

2020年度部门决算说明

大荔县信访局

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

(一) 部门主要职责及机构设置

(一) 贯彻《信访条例》和中省市关于信访工作方面的法律法规和政策规定，组织拟订全县信访方面的法规草案、政策、计划，以及落实县委、县政府有关信访工作的指示和意见，安排部署全县信访工作。

(二) 承担县委、县人大、县政府的人民来访接待工作；负责县长专线工作。负责处理公民、法人及其他组织通过信访渠道给县委、县人大、县政府领导同志的来信来电。

(三) 承办中省市领导机关和领导同志批示、批转和下转大荔的信访事项，以及国家信访局、省信访局和市信访局转送、交办的信访事项。办理县委、县政府和县级领导同志交办的信访事项。承办信访复查、复核和听证评议工作，督办各级信访事项，通报重要信访问题的处理情况。

(四) 推行网上信访，做好公民、法人和其他组织通过互联网反映和投诉信访事项的受理、办理。督促指导各镇办和县级部门做好网上信访事项受理、办理工作。做好视频接

访工作。

（五）承担县信访联席会议的日常工作，督促落实会议决定事项，协调处理有关重要、特殊信访事项，承担信访问题排查化解，参与处理信访突发事件。承担中、省、市、县信访联席会议及办公室交办的工作。

（六）承担中省市县主要会议、重大活动期间的信访维稳工作。

（七）协调指导处理大荔群众进京、赴省、去市上访的接劝返工作，负责对全县驻京赴省去市劝返工作的综合协调和指导管理。

（八）负责向县委、县政府反映来信、来电、来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，提出修改完善有关政策、法规和改进工作的建议。

（九）指导全县信访业务工作，负责全县信访目标责任制考核工作，编报发布信访工作信息，承担信访工作宣传，提出信访责任追究建议。

（十）依据县政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

（十二）完成县委、县政府交办的其他任务。

县信访局于 2019 年机构改革设置一个下属事业单位（大荔县信访接待中心）为股组级，由 11 名事业单位人员

组成，机关内设下列机构：

（一）党政办公室

负责局机关党务、政务、事务和后勤保障工作；负责有关会议的组织和会议决定事项的督办工作；负责文电、机要、档案、编制、人事、工资、财务、财产等工作；负责干部教育培训、宣传报道和老干部等工作；负责印鉴的管理工作；负责县级领导接访表的安排及送发工作；完成局领导交办的其他工作。

（二）联席会议办公室

负责全县信访工作的综合指导，承担县信访联席会议办公室的日常业务工作；负责局内文字综合工作；负责全县信访问题的排查化解、信访数据的统计通报和信访形势的分析研判，提出指导意见；指导全县信访制度改革和信访法制化建设；负责全县信访工作年度目标责任制考核工作；负责去市、赴省、进京上访群众的接劝返协调工作；负责承办上级联席会议（信访立案件除外）和本级联席会议交办的其他工作；负责全县重要信访事项和人事分离案件的协调处理及督促落实工作；根据县级立法权限，负责信访工作有关地方性法规、规章草案的起草工作；负责局机关依法行政工作。完成局领导交办的其他工作。

（三）督查办信股

负责对上级领导批示件信访事项和立案交办件进行督办、回复；负责中、省、市转送和交办以及本县信访件（来信）的办理工作；承担网上中、省、市转送和交办以及本县的信访件（来访）的办理工作；督促检查信访事项处理意见的落实和信访老户稳定措施的落实；全面负责局机关网上信访信息化建设业务工作，指导全县基层网上信访信息化建设；负责县长专线办电话回复及市长专线办交办的工作；完成领导交办的其他工作。

（四）接待股（接待中心）

负责来县上访群众的接谈受理和问题协调交办督办工作；做好信访问题分析汇报工作；向来访群众做好信访方面政策、法律、法规的宣传解释工作；负责县级领导接访过程中的登记、记录、入网等工作及接访、约访、下访的统计工作；负责县委、县政府信访接待大厅及局机关接待股信访件的交办、督查、督办、统计、分析工作；协调处理县委、县政府突发性信访事项；完成局领导交办的其他工作。

二、2020年主要工作任务

一是补短强弱抓基础，业务水平有提升。今年，全县信访件的及时受理率为 98.56%，有权处理机关及时受理率 100%；按期办结率 100%；群众对信访机构满意率 98.79%，对有权处理机关满意率 98.57%；网投占比率 98.88%，我县信访工作综合考核排名由年初全省 129 位上升至现在的 37

位。工作绩效考核稳步提升。**二是高位推动抓落实，责任信访有合力。**县级领导坚持到信访大厅接访，共批转信访件 83 件，办结 60 件，到期办结率 100%，县级领导包抓信访案件 16 件，协调化解 16 件。通过压力传导，在全县形成主要领导牵头抓、分管领导具体抓、其他领导“一岗双责”包干抓的责任体系，有效推动了信访问题在基层妥善化解。**三是疏堵结合抓法治，信访秩序有好转。**在县中心广场开展了为期 1 周的集中宣传活动，共发放各类宣传资料 10000 余份，不断引导群众依法、合理、有序表达诉求。利用新闻媒体和广场 LED 屏，对违法信访行为进行曝光，有力震慑了违法信访行为。正面引导和反面教育疏堵结合，在全县营造出办事依法、遇事找法、解决问题用法、化解矛盾靠法的良好氛围。**四是集中精力抓化解，重点工作有突破。**专项开展重复信访治理集中攻坚工作，我县信访工作综合排名得到大幅提升。中省交办重复访治理 30% 的任务已超额完成。工作进展顺利，治理效果明显。深入开展 3 年以上信访积案“大起底、大排查、大化解”和赴省进京越级访专项治理活动。搭建信访问题综合诊断处理平台，总结出处理信访问题“四诊五字”工作法，做到对每件信访事项情况掌握“全面”，律师把脉释理“精准”，对症施治调解“稳妥”，涉法涉诉引导“审慎”。7 月份，在全省创建人民满意窗口现场观摩会上，《大荔县“四诊五字法”破解信访难题》得到了省信访局主要领导的充分肯定，并在《民情与信访》杂志上刊登宣传。整合县委、县政府接待大厅，配齐办公设备，设立了便民服务角，配备

了饮水机、纸杯、医药箱、老花镜等方便来访群众。**五是多措并举抓防控，疫情民情两不误。**坚持开展常态化疫情防控工作。所有干部都能按照要求，在疫情发生的第一时间主动到各自社区报到，开展防疫消杀和外来人员管控等工作。扎实开展涉疫信访问题排查化解专项行动。**六是尽心尽力抓脱贫，真心帮扶显真情。**积极为帮扶村脱贫攻坚出谋划策，争资引项，进村入户开展帮扶，圆满完成了各项脱贫攻坚任务。**七是全民动员抓项目，招商引资有进展。**全局上下牢固树立“项目为王”的思想，通过不懈努力，一期投资 1.2 亿元的陕西英唐食用新材料科技有限公司落户我县工业园区。招商引资有了新进展。**八是凝心聚力抓党建，赛比拼超有保障。**班子建设不断加强。干部队伍向上向好。作风建设持续好转。“追赶超越”目标明确。

三、部门决算单位构成

从决算单位构成看，本部门决算只包括部门本级（机关）决算。

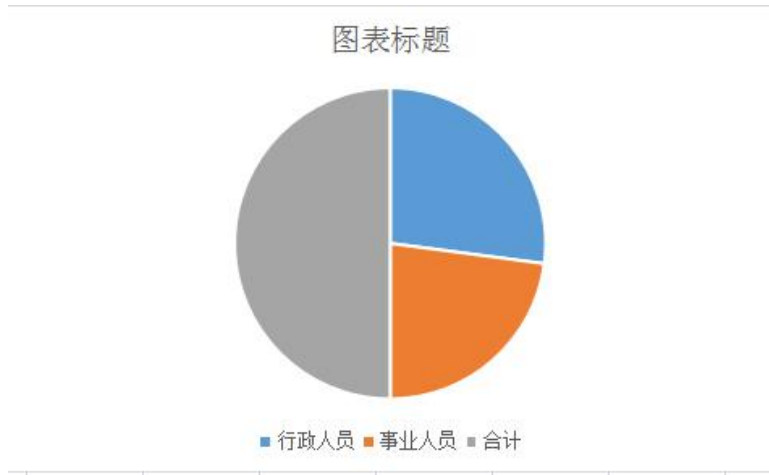
纳入本部门 2020 年部门决算编制范围的单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称
1	大荔县信访局(机关)

四、部门人员情况说明

截止 2020 年底，本部门总编制 21 人，其中行政编制 10 人，事业编制 11 人；实有在职人员 24 人，其中行政 13 人，

事业 11 人。单位管理的离退休人员 0 人。



行政 13 人，事业 11 人，合计 24 人

第二部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

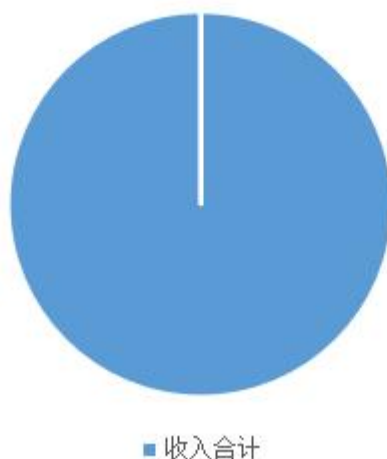
2020 年，本部门收入 334.6 万元，较上年减少 120.4 万元，降幅 26.46%，主要原因是控制开支，压缩费用；支出 334.6 万元，较上年减少 120.4 万元，降幅 26.46%，主要原因是控制开支，压缩费用。



二、收入决算情况说明

收入合计 334.6 万元，较上年下降 26.46%，其中：财政拨款收入 334.6 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

2020年度344.6万元



1、一般公共预算财政拨款收入 334.6 万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年减少 120.4 万元，降幅 26.46%，主要原因是控制开支，压缩费用。

2、政府性基金收入 0 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%。

3、事业收入 0 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%。

4、经营收入 0 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%。

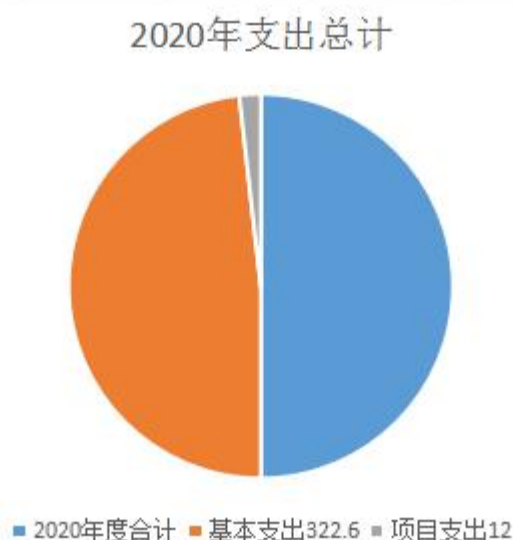
5、其他收入 0 元，较上年增长 0 万元，增幅 0%。

6、用事业基金弥补收支差额 0 元，较上年增长 0 万元，增幅 0%。

7、上年结转和结余 0 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%。

三、支出决算情况说明

2020年支出合计334.6万元，其中：基本支出322.6万元，占96%；项目支出12万元，占4%；经营支出0万元，占0%。



1、基本支出322.6万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出193.2万元，较上年减少45.29万元，降幅19%，主要原因是临聘人员减少；对个人和家庭的补助支出1.44万元，较上年减少0.84万元，降幅36%，主要原因是减少开支，控制人员；商品和服务支出139.2万元，较上年减少75.03万元，降幅35%，主要原因是控制开支节约成本。

2、项目支出12万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，包括机关修缮项目12万元，对机关办公室及楼道进行亮化修缮。

(3) 经营支出0万元，较上年增长0万元，增幅0%。

(4) 对附属单位补助支出0万元，较上年增长0万元，

增幅 0%。

(5) 结余分配 0 万元,较上年增长 0 万元,增幅 0%。

(6) 年末结转和结余 0 万元,较上年增长 0 万元,增幅 0%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

2020 年,本部门财政拨款收入 334.6 万元,其中:一般公共预算拨款收入 334.6 万元,较上年减少 120.4 万元,降幅 26%,主要原因是控制成本,减少开支;政府性基金收入 0 万元,较上年无变化。



2020 年,本部门财政拨款支出 334.6 万元,其中:基本支出 322.6 万元,较上年减少 16.4 万元,降幅 4%,主要原因是控制成本,减少开支;项目支出 12 万元,较上年增长减少 104 万元,降幅 89%,主要原因是无重大项目开支。

五、一般公共预算财政拨款支出明细情况说明

1、一般公共预算拨款规模变化情况。

2020年，本部门一般公共预算拨款支出304.19万元，较上年减少116.7万元，降幅27%，其主要原因是控制费用，减少开支。

2、支出按功能分类的明细情况。

本部门2020年财政拨款支出334.6万元，其中：

(1)一般公共服务支出304.19万元，较上年减少116.7万元，降幅27%，其主要原因是控制费用，减少开支。

(2)社会保障和就业支出24.61万。主要用于社会养老保险缴费。

(3)卫生健康支出5.8万。

按功能科目分类支出



3、支出按经济分类的明细情况。

基本支出322.6万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

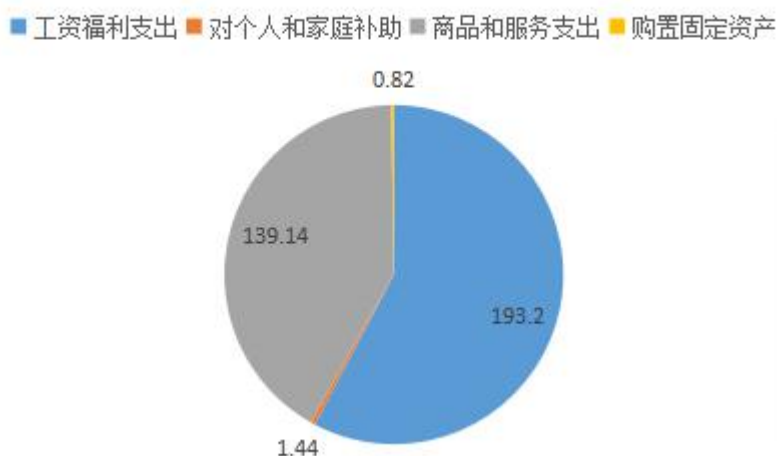
其中：工资福利支出 193.2 万元，较上年减少 45.29 万元，降幅 19%，主要原因是临聘人员减少；

对个人和家庭的补助支出 1.44 万元，较上年减少 0.84 万元，降幅 36%，主要原因是减少开支，控制人员；

商品和服务支出 139.14 万元，较上年减少 75.03 万元，降幅 35%，主要原因是控制开支节约成本。

采购固定资产支出 0.82 万元。

基本支出



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2020 年一般公共预算财政拨款支出 334.6 万元，其中：

人员经费 193.2 万元，较上年减少 46.19 万元，降幅 19%，原因是压缩费用，减少开支。主要包括基本工资 97.21 万元，津贴补贴 35.9 万元，绩效工资 29.7 万元，机关养老保险 25 万元，医疗保险 5.8 万元。

人员经费支出



公用经费 139.14 万元，较上年增长 29.77 万元，增幅 30%，原因是压缩项目支出，日常费用增加。主要包括办公费 51.8 万元，印刷费 17.9 万元，咨询费 0.16 万元，水费 0.33 万元，电费 0.9 万元，邮电费 0.22 万元，差旅费 22 万元，维护费 1.6 万元，租赁费 0.5 万元，会议费 1.2 万元，公务接待费 9.2 万元，劳务费 0.19 万元，公车运行维护费 3.6 万元，其他交通运行费 17.54 万元。

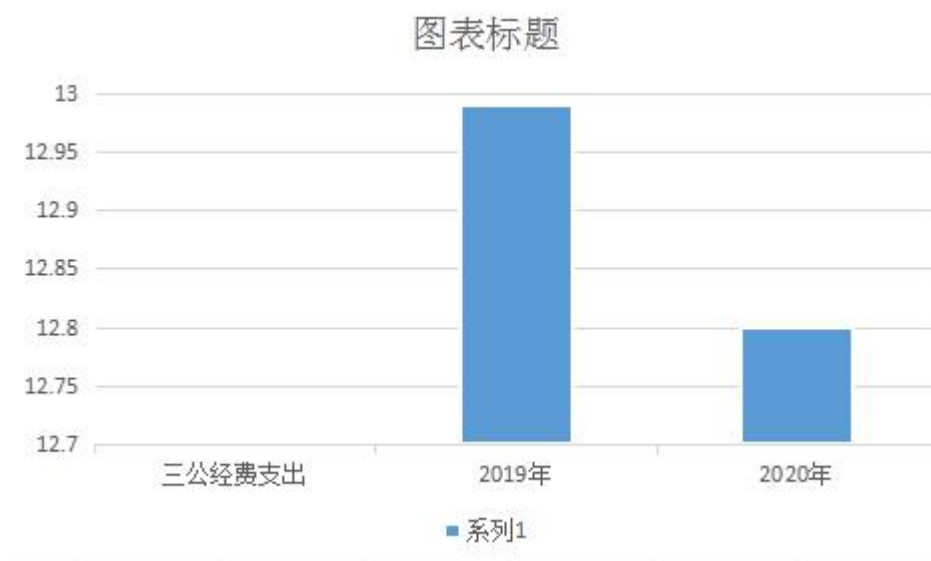
公共经费支出



七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

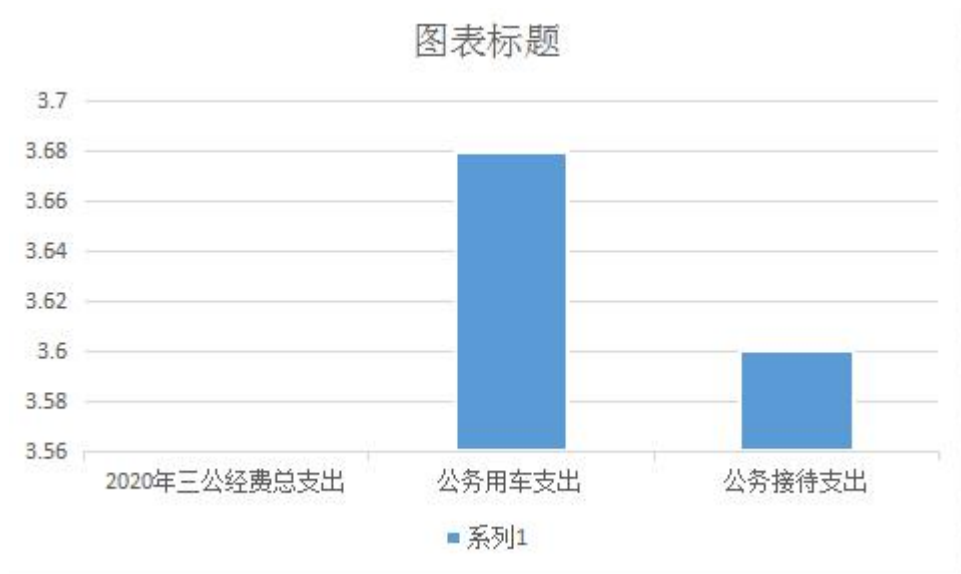
1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2020年本部门一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出12.8万元，较上年减少0.19万元，降幅1.5%，主要原因是严控三公经费支出，较预算减少0.19万元，降幅1.5%，主要原因是严控三公经费支出。



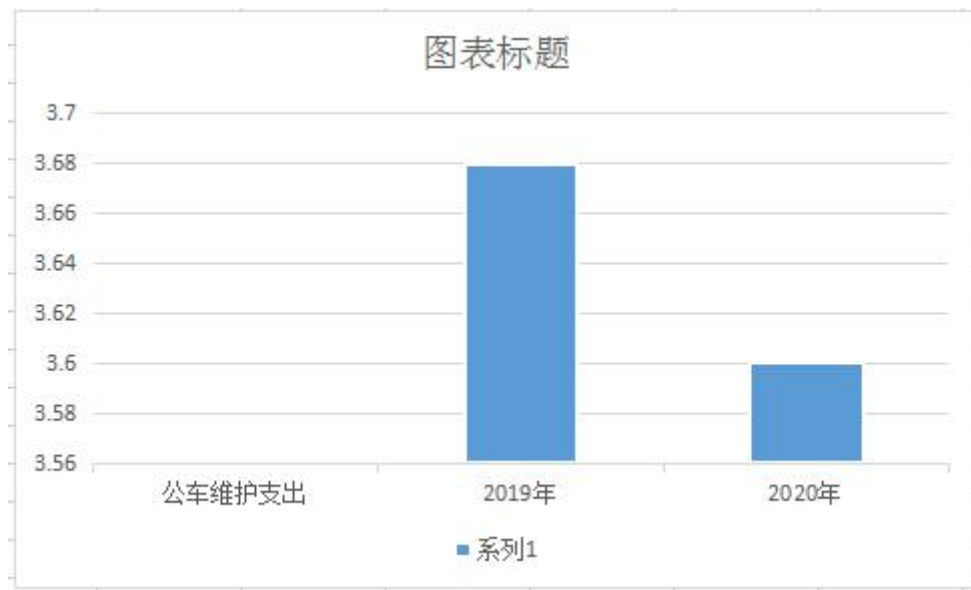
2、“三公”经费财政拨款支出具体情况说明。

2020年“三公”经费财政拨款支出中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置费支出0万元，占0%；公务用车运行维护费支出决算3.6万元，占28%；公务接待费支出决算9.2万元，占72%。具体情况如下：



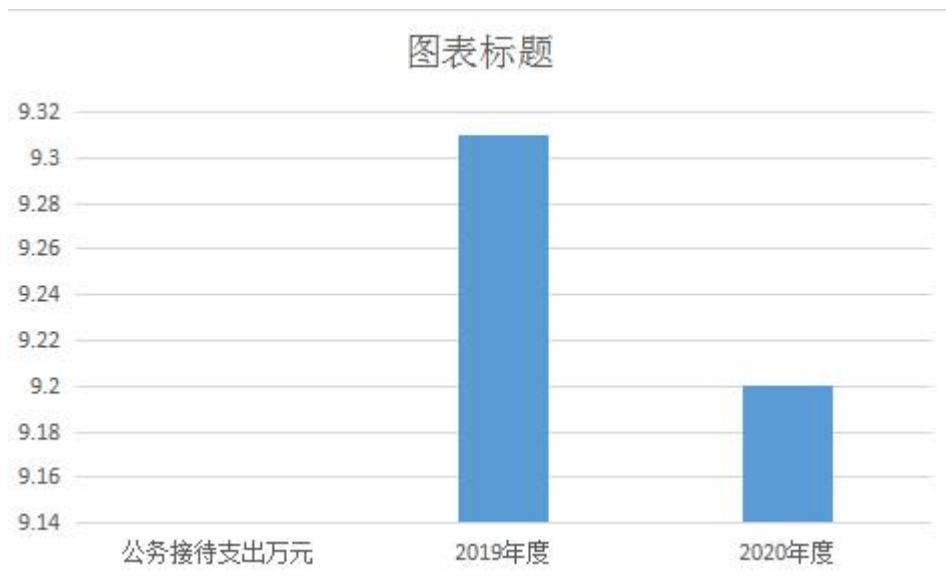
(1) 公务用车运行维护费用支出情况说明

2020年本部门公务用车运行维护支出3.6万元，较上年减少0.08万元，降幅2%，主要原因是控制开支，较预算减少0.08万元，降幅2%，主要原因是控制开支。



(2) 公务接待费支出情况说明

2020年本部门公务接待592批次，1960人次，支出9.2万元，较上年减少0.11万元，降幅2%，主要原因是控制开支。



3、培训费支出情况

2020年本部门无培训费支出。

4、会议费支出情况

2020年本部门会议费支出1.19万元，与上年无变化。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2020年本部门无政府性基金收入与支出情况，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

2020年本部门无国有资本经营收入与支出情况。

第三部分 其他说明情况

一、部门国有资产占有使用及购置情况说明

截至 2020 年底，本单位共有车辆 1 辆，单价 50 万元以上的通用设备 1 套（视频接访系统）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）

二、政府采购支出情况说明

2020 年本部门及下属单位采购办公家具共计 0.82 万元。

三、预算绩效情况说明

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

四、机关运行经费支出情况说明

2020 年本部门及下属单位机关运行经费支出 119 万元，较上年增长 20.8 万元，增幅 21.16%，主要原因是压减项目开支，日常费用增加，一些类如项目的开支在财务制度允许的情况下列入正常经费开支。

五、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接

待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

6、信访事务：信访，是指公民、法人或者其它组织采用书信、电子邮件、传真、电话、走访等形式，向各级人民政府、县级以上人民政府工作部门反映情况，提出建议、意见或者投诉请求，依法由有关行政机关处理的活动。

第四部分 公开报表

1、2020年部门决算收入支出总表

2、2020年部门决算收入总表

3、2020年部门决算支出总表

4、2020年部门决算财政拨款收支总表

5、2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表
(按功能分类科目)

6、2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表
(按经济分类科目)

7、2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表
(按功能分类科目)

8、2020 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）

9、2020 年部门决算政府性基金收支表

10、2020 年部门决算项目支出明细表

11、2020 年部门决算财政拨款上年结转资金支出表

12、2020 年部门决算政府采购情况表

13、2020 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

14、2020 年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

附件2

2020年部门决算公开报表

部门名称：大荔县信访局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2020年部门决算收入支出总表		
表2	2020年部门决算收入总表		
表3	2020年部门决算支出总表		
表4	2020年部门决算财政拨款收支总表		
表5	2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表(按功能分类科目)		
表6	2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表(按经济分类科目)		
表7	2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按功能分类科目)		
表8	2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按经济分类科目)		
表9	2020年部门决算政府性基金收支表		本部门本年无政府性基金收支, 并按要求公开空表
表10	2020年部门决算项目支出明细表		
表11	2020年部门决算财政拨款上年结转资金支出表		本部门本年无上年结转资金, 并按要求公开空表
表12	2020年部门决算政府采购情况表		本部门本年无政府采购, 并按要求公开空表
表13	2020年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表		
表14	2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表		

2020年部门决算收入支出总表

01表
单位：万元

项 目	决算数	项目(按功能分类)	决算数	项目(按支出性质和经济分类)	决算数
1、财政拨款	334.60	一、一般公共服务支出	304.19	一、基本支出	322.60
其中：政府性基金拨款		二、外交支出		人员经费	194.60
2、上级补助收入		三、国防支出		日常公用经费	128.00
3、事业收入		四、公共安全支出		二、项目支出	12.00
其中：纳入财政专户管理的收费		五、教育支出		其中：基本建设类项目	
4、经营收入		六、科学技术支出		三、上缴上级支出	
5、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出		四、经营支出	
7、其他收入		八、社会保障和就业支出	24.61	五、对附属单位补助支出	
		九、卫生健康支出	5.80		
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出		经济分类支出合计	
		十三、交通运输支出		经济分类支出合计	334.60
		十四、资源勘探信息等支出		一、工资福利支出	193.20
		十五、商业服务业等支出		二、商品和服务支出	139.14
		十六、金融支出		三、对个人和家庭的补助	1.44
		十七、援助其他地区支出		四、债务利息及费用支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出		五、资本性支出（基本建设）	
		十九、住房保障支出		六、资本性支出	0.82
		二十、粮油物资储备支出		七、对企业补助（基本建设）	
		二十一、灾害防治及应急管理支出		八、对企业补助	
		二十二、其他支出		九、对社会保障基金补助	
		二十三、债务还本支出		十、其他支出	
		二十四、债务付息支出			
本年收入合计	334.60			本年支出合计	
用事业基金弥补收支差额		结余分配			
年初结转和结余		年末结转和结余			
收入总计	334.60			支出总计	

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2020年部门决算收入总表

02表
单位：万元

单位编码	单位名称	合计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
						小计	其中：教育收费			
**	**	1	2	3	4	5		6	7	8
119002	大荔县信访局	334.60	334.60							

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	334.60	322.60	12.00	
201	一般公共服务支出	304.19	292.19	12.00	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	304.19	292.19	12.00	
2010308	信访事务	304.19	292.19	12.00	
208	社会保障和就业支出	24.61	24.61		
20805	行政事业单位离退休	24.61	24.61		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.61	24.61		
210	卫生健康支出	5.80	5.80		
21011	行政事业单位医疗	5.80	5.80		
2101101	行政单位医疗	5.80	5.80		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）

06表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	334.60	322.60	12.00	
301	工资福利支出	193.20	193.20		
30101	基本工资	97.21	97.21		
30102	津贴补贴	35.90	35.90		
30103	绩效工资	29.70	29.70		
30108	机关事业单位基本养老保险	24.61	24.61		
30110	职工医疗保险	5.80	5.80		
302	商品和服务支出	139.14	139.14		
30201	办公费	51.80	51.80		
30202	印刷费	17.90	17.90		
30203	咨询费	0.16	0.16		
30205	水费	0.33	0.33		
30206	电费	0.90	0.90		
30207	邮电费	0.22	0.22		
30211	差旅费	22.00	22.00		
30213	维护费	13.60	1.60	12.00	
30214	租赁费	0.50	0.50		
30215	会议费	1.20	1.20		
30217	公务接待费	9.20	9.20		

2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）

06表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
30226	劳务费	0.19	0.19		
30231	公车运行维护费	3.60	3.60		
30228	其他交通费	17.54	17.54		
303	对个人和家庭补助	1.44	1.44		
30305	生活补助	1.44	1.44		
309	资本性支出	0.82	0.82		
30902	办公设备购置	0.82	0.82		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）

07表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	334.60	322.60	12.00	
201	一般公共服务支出	304.19	292.19	12.00	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	304.19	292.19	12.00	
2010308	信访事务	304.19	292.19	12.00	
208	社会保障和就业支出	24.61	24.61		
20805	行政事业单位离退休	24.61	24.61		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.61	24.61		
210	卫生健康支出	5.80	5.80		
21011	行政事业单位医疗	5.80	5.80		
2101101	行政单位医疗	5.80	5.80		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）

08表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	334.60	322.60	12.00	
301	工资福利支出	193.20	193.20		
30101	基本工资	97.21	97.21		
30102	津贴补贴	35.90	35.90		
30103	绩效工资	29.70	29.70		
30108	机关事业单位基本养老保险	24.61	24.61		
30110	职工医疗保险	5.80	5.80		
302	商品和服务支出	139.14			
30201	办公费	51.80			
30202	印刷费	17.90			
30203	咨询费	0.16			
30205	水费	0.33			
30206	电费	0.90			
30207	邮电费	0.22			
30211	差旅费	22.00			
30213	维护费	13.60		12.00	
30214	租赁费	0.50			
30215	会议费	1.20			
30217	公务接待费	9.20			

2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）

08表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
30226	劳务费	0.19			
30231	公车运行维护费	3.60			
30228	其他交通费	17.54			
303	对个人和家庭补助	1.44	1.44		
30305	生活补助	1.44	1.44		
309	资本性支出	0.82	0.82		
30902	办公设备购置	0.82	0.82		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2020年部门决算政府性基金收支表

09表
单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目(按功能分类)	决算数	项目(按支出性质和经济分类)	决算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、基本支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		人员经费	
		三、社会保障和就业支出		日常公用经费	
		四、节能环保支出		二、项目支出	
		五、城乡社区支出		其中：基本建设类项目	
		六、农林水支出			
		七、交通运输支出			
		八、资源勘探信息等支出		经济分类支出合计	
		九、金融支出		一、工资福利支出	
		十、其他支出		二、商品和服务支出	
		十一、转移性支出		三、对个人和家庭的补助	
		十二、债务还本支出		四、债务利息及费用支出	
		十三、债务付息支出		五、资本性支出（基本建设）	
		十四、债务发行费用支出		六、资本性支出	
				七、对企业补助（基本建设）	
				八、对企业补助	
				九、对社会保障基金补助	
				十、其他支出	
本年收入合计			本年支出合计		

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转结余情况。

2020年部门决算政府采购情况表

12表
单位：万元

项目	合计	政府采购货物支出	政府采购工程支出	政府采购服务支出	政府采购授予中小企业合同金额	
					小计	其中：授予小微企业合同金额
栏次	1	3	4			
合 计						

注：本表反映部门本年度政府采购情况。

2020年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

13表
单位：万元

单位编码	单位名称	2019年									2020年									增减变化情况									
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费									一般公共预算拨款安排的“三公”经费									一般公共预算拨款安排的“三公”经费									
		合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
***	***	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=10-1	20=11-2	21=12-3	22=13-4	23=14-5	24=15-6	25=16-7	26=17-8	27=18-9	
119002	大荔县信访局	12.99	9.31		9.31	3.68		3.68			12.80	9.20		9.20	3.60		3.60			-0.19	-0.11		-0.11	-0.08		-0.08			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标自评表

14表

专项（项目）名称	机关大办公室及楼梯过道修缮					
主管部门	大荔县信访局	实施部门	大荔县信访局			
项目资金（万元）	分类	全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）		
	年度资金总额：	12	12	100%		
	其中：财政拨款	12	12	100%		
	其他资金					
总体目标	年初设定年度目标		全年实际完成情况			
	目标1：进一步推动事要解决，维护群众合法权益。 目标2：推进依法分类处理信访诉求，加快信访法治化建设。 目标3：创建文明机关，提升信访工作效率。		目标1：进一步推动事要解决，维护群众合法权益。 目标2：推进依法分类处理信访诉求，加快信访法治化建设。 目标3：创建文明机关，提升信访工作效率。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	党政办公室	修建大办公室	全面完成	
			指标2：楼梯过道	做好亮化	全面完成	
			指标3：			
		质量指标	确保安全前提	安全施工	顺利完成	
			指标2：			
			指标3：			
		时效指标	按时施工	提高工作效率	全面完成	
			指标2：			
			指标3：			
		成本指标	合理利用成本	节约成本开支	节约利用率100%	
			指标2：			
			指标3：			
					
	效益指标	经济效益指标	统一管理	高效办公	全面完成	
			指标2：			
			指标3：			
		社会效益指标	群众维权便捷	群众满意度提升	方便群众办事	
			指标2：			
			指标3：			
生态效益指标		提升干部工作积极性	工作效率大幅提升	完成100%		
		指标2：				
		指标3：				
可持续影响指标		减少越级访量	不发生越级访及炒作事件	减少越级访及信访炒作事件		
		指标2：				
		指标3：				
.....						
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率98%	群众满意率98%	群众满意率98%		
		指标2：				
		指标3：				
.....						
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金額，如没有请填写。					

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
 2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
 3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。