

大荔县县委机关 2020 年度部门决算说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2020年度部门工作任务
- 三、部门决算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 2020年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

第三部分 其他说明情况

- 一、国有资产占有使用及购置情况说明
- 二、政府采购支出情况说明
- 三、预算绩效情况说明

四、机关运行经费支出情况说明

五、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门决算公开报表)

一、部门主要职责及机构设置

县委办公室

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈中共大荔县委办公室职能配置内设机构和人员编制规定〉》(荔办字〔2019〕104号)制定本规定。

(一) 主要职责。

1. 负责县委和县委办公室日常文书处理工作，县委领导同志公务活动安排，县委各种会议的会务工作。

2. 负责县委文件、文稿的起草、批办、印发工作；围绕县委的总体工作部署，开展调查研究，收集和报送信息。

3. 负责督促检查中央、省委、市委和县委各项重大决策及领导同志重要批示的贯彻落实情况。

4. 负责全县保密工作的计划、宣传、教育、检查和保密技术的管理培训等工作。

5. 负责全县党政系统的密码通信、密码管理和密码保密工作；传递中、省、市文件和县级党政军领导机关及其要害部门机密文件。

6. 负责制定全县档案工作发展规划和年度计划，并组织实施；贯彻落实中省市档案工作方针政策和法律规定，监督检查档案工作法律法规的实施和违法案件的查处。

7. 负责县委机关财务计划、房产基建、固定资产等后勤事务的规划、协调与管理。

8. 负责县委及办公室的值班值守、信访接待、安全保卫、综合治理及机关文明大院建设的规划、组织和协调。

9. 完成县委交办的其他任务。

县委改革办的主要职责是：

1. 负责县委全面深化改革委员会日常工作，组织召开县委全面深化改革委员会会议，传达贯彻并督促检查会议精神落实情况。

2. 负责协调有关方面，制定县委全面深化改革委员会年度工作要点、中长期改革规划建议。

3. 负责统筹协调、督促县委全面深化改革委员会各专项小组落实县委全面深化改革委员会的决定事项、工作部署和要求。

4. 负责收集汇总管理有关改革信息资料；接受县级有关部门和镇（街道）深化改革相关决定和重要方案的备案，研究后向县委全面深化改革委员会提出建议。

5. 负责组织有关研究机构和专家学者就改革重要问题进行研究和咨询，接受第三方评估，开展社会评议。

6. 配合相关部门对县级部门、各镇（街道）改革完成情况

况进行年度目标责任考核，并提出考核评定意见。

7. 完成县委全面深化改革委员会交办的其他任务。

（二）机构设置。

本部门内设人秘组、文书组、综合组、信息组、县委督查室、保密机要室、档案管理室、后勤财务组。另有大荔县保密机要技术服务中心、大荔县政策研究中心。

县委组织部

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈中共大荔县组织部职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字〔2019〕106号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 贯彻落实新时代党的干部路线、方针、政策，制定或参与制定干部工作的有关规定和干部人事制度改革建议方案；研究制定选拔、考核干部的定和程序；负责全县干部工作的宏观管理。

2. 对县委管理的领导班子和领导干部进行考察了解，提出调整配备的意见和建议；抓好领导班子思想作风建设；负责办理县委向县人大推荐干部的工作；办理县委管理干部的任免、审批手续；承办干部调动事宜；负责干部的交流工作；办理县委管理干部工资评定审批和出国出境手续。

3. 制定全县干部队伍发展规划，加强领导班子和领导干部队伍特别是优秀年轻干部队伍建设。

4. 贯彻落实新时代党的组织工作的路线、方针、政策；对全县各级党的组织建设进行调查研究，提出意见和建议；研究制定加强党的基层组织建设的措施，并进行指导检查；负责全县党员的管理、教育和发展；负责组织员队伍建设。

5. 规划指导全县干部教育培训工作，协调、督促和检查党政干部教育培训工作，组织县委管理干部的教育培训。

6. 负责全县人才工作，推动和促进社会各类人才成长、开发和合理配置，负责推荐市管有突出贡献的专家人才，负责县管拔尖人才的选拔和管理。

7. 做好干部监督工作，制定干部监督工作相关规定，审理县委管理的领导干部的有关问题。

8. 统一管理公务员工作。负责全县公务员录用考察、考核奖惩、培训和工资福利等事务，负责公务员法及其配套法规制度在全县的组织实施和督促检查，研究拟定全县公务员管理相关政策规定，指导全县公务员队伍建设和绩效管理。

9. 协助管理省、市驻荔单位领导班子和领导干部。

10. 负责县级党群系统事业单位工作人员的人事综合管理工作。

11. 负责县管干部人事档案管理工作；负责全县公务员、各级党组织及党员等统计工作；负责全县组织史资料的收集和编纂工作。

12. 承担县考核委员会日常工作，负责全县目标责任制考核工作。

13. 负责全县非公有制经济组织和社会组织党的建设工
作。

14. 负责党员、干部的来信来访工作。

15. 及时向县委、市委组织部报告全县党的组织、干部、
人才工作情况。

16. 统一管理县委机构编制委员会办公室。

17. 宏观指导离退休干部工作；办理县委管理干部的离
退休审批手续。

18. 完成县委和市委组织部交办的其他任务。

（二）机构设置。

本部门内设办公室、研究室、干部一组、干部二组、公
务员组、组织一组、组织二组、组织三组、人才工作组。另
有大荔县党代表和两新组织联络服务中心、大荔县党员干
部教育中心（大荔县农村老党员干部远程教育中心）、大
荔县人才发展服务中心、大荔县考核事务中心、中共大荔
县委党史研究室、大荔县老年大学、大荔县关心下一代
工作委员会办公室、大荔县干部休养所。

县委宣传部

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈中共大荔县宣传
部职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字（2019）
87号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于宣传思想文化工作的方针政策和决策部署，拟定全县宣传思想文化工作总体规划，统筹协调推进宣传思想文化领域法治建设，按照县委统一部署，协调宣传思想文化系统各部门之间的工作。

2. 统筹协调党的意识形态工作，贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于意识形态工作的决策部署，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡视巡察工作开展专项检查。

3. 统筹指导协调全县理论研究、理论学习、理论宣传和理论队伍建设工作。

4. 负责规划组织全县思想政治教育工作，负责爱国主义教育和国防教育工作，配合县委组织部做好党员教育工作，指导协调编写党员教育教材，会同有关部门研究和改进群众思想教育工作，指导企业思想文化建设。

5. 负责引导社会舆论，把握正确导向，指导协调全县新闻宣传工作，在政治方向和方针、政策方面实行领导。

6. 统筹规划和指导协调全县新闻出版和产业发展，管理新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作，监督管理印刷业、出版物发行业。组织指导协调全县“扫黄打非”工作。组织协调查处非法出版和新闻违法活动。负责全县著作权管理工作，组织实施全民阅读活动。

7. 统筹指导协调互联网宣传和内容管理工作。统筹协调新媒体的建设和管理。

8. 统筹指导协调推动精神文化产品的创作与生产，协调组织落实中华优秀传统文化传承发展有关工作，指导协调推动群众文化建设。

9. 统筹规划和指导协调全县电影事业和产业发展，负责管理电影行政事务，指导监管电影放映工作，组织对电影内容进行审查，指导协调全县性重大电影活动。

10. 对新闻出版、广播影视、文化艺术改革发展研究提出政策性建议，统筹协调全县文化体制改革、文化事业、文化产业及旅游业发展，负责国有文化资产监管工作，制定扶持文化和旅游产业发展的政策措施。

11. 统筹指导全县舆情信息工作，组织协调开展舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解、研究掌握宣传舆情动态。

12. 贯彻党的宣传工作方针政策，落实县委、县政府关于广播电视工作决策部署，加强广播电视阵地管理，把握正确的舆论导向和创作导向。负责制定全县广播电视领域事业发展和规划，组织实施公共服务大型公益工程和公益活动，指导、监督广播电视重点基础设施建设。

13. 指导协调推动广播电视产业发展，指导、推进广播电视领域的体制机制改革。负责对广播电视机构进行业务指导和行业监管。负责全县广播电视发设施、节目传送设施、节目监测设施的管理。监督管理审查广播电视节目、网络视听节目的内容和质量，指导、监管广播电视广告播放，保障广播电视节目的安全播出，负责对广播电视设备经营市场进

行监管。指导、协调全县广播电视重大宣传活动，指导、推进广播电视节目评价工作。

14. 指导推进全县广播电视与新媒体新技术新业态融合发展，推进国家广电网与电信网、互联网三网融合。落实中省市广播电视科技发展规划、政策，监管全县广播电视节目传输覆盖、监测和安全播出，推进应急广播体系建设。协调推动广播电视领域对外交流，负责境外广播电视节目的进口、接收管理。

15. 统筹协调全县对外宣传工作，指导协调有关部门研究拟定对外宣传工作规划。统筹对外传播能力建设，指导对外文化交流工作，协调推动中华文化走出去工作。指导协调全县新闻发布工作，承担县委新闻发布有关组织协调工作，负责县政府新闻发布组织实施工作，推动新闻发言人制度建设。协调并会同有关部门做好境外来访记者的服务引导工作。

16. 受县委委托，会同县委组织部管理新闻、文化和旅游、出版和互联网信息方面县直宣传文化单位的领导干部。会同县委组织部管理县属文化企业领导干部。对镇（街道）党（工）委宣传干事的任免提出意见。负责有关重要宣传舆论阵地和重要岗位领导干部管理。负责全县宣传思想文化系统干部培训和人才工。

17. 领导和管理县委精神文明建设指导委员会办公室。归口领导县文化和旅游局。受县委委托，直接管理县新时代

文明实践中心，代管县融媒体中心。受县政府授权，监管县属文化企业。对县委网络安全和信息化委员会办公室互联网宣传和信息内容管理方面的工作实施方针、政策的指导。

18. 完成市委宣传部、县委交办的其他任务。

（二）机构设置。

本部门内设办公室、宣传教育组、新闻组、文艺文产组、网管组、文明办。

县委统战部

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈中共大荔县统战部职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字（2019）94号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 贯彻落实中省市统一战线方面法律法规和政策规定，组织拟订全县统一战线工作的法规草案、政策、计划，发挥县委在统战工作方面的参谋机构、组织协调机构、具体执行机构督促检查机构作用，了解情况、掌握政策、协调关系、安排人事、增进共识、加强团结，协调统一战线各方面关系，组织和落实中央、省委、市委和县委关于统一战线工作重大决策部署，巩固壮大最广泛的统一战线。

2. 负责统一战线工作理论研究，深入调研，向县委反映统一战线工作全面情况并提出建议，组织协调统一战线政策和法律法规的贯彻落实，检查执行情况，协调统一战线各方

面关系。统筹协调和指导各镇（街道）和各部门（单位）统一战线工作。

3. 贯彻落实党的宣传工作方针，统筹推进全县统一战线宣传工作，拟订全县统一战线宣传规划并组织实施，研判涉及统一战线的舆情并协调有关部门应对处置。

4. 负责发现、培养党外代表人士，负责党外人士的政治安排，会同有关部门做好安排党外人士担任政府和司法机关等领导职务的工作，做好党外代表人士和后备干部队伍建设工作，协助各民主党派、县工商联和统战团体做好干部管理工作，反映和协调解决党外代表人士工作生活中的实际困难。省委、市委和县委关于统一战线工作重大决策部署，巩固壮大最广泛的统一战线。

5. 负责联系各民主党派，通报情况，反映意见，贯彻落实中国共产党领导的多党合作和政治协商制度以及对民主党派的方针政策，支持、帮助民主党派加强自身建设，做好支持民主党派履行职责、发挥作用的工作。

6. 贯彻落实党的民族工作方针政策，研究拟订全县民族工作的政策措施，协调处理民族工作中的重要问题，做好少数民族干部工作，依法管理民族事务，全民促进民族事业发展。

7. 贯彻落实党的宗教工作基本方针政策，研究拟订全县宗教工作的政策措施并督促落实，依法管理宗教行政事务，保护公民宗教信仰自由和正常的宗教活动，维护宗教界合法

权益，抵御境外利用宗教进行渗透，引导各宗教坚持中国化方向，支持宗教团体加强自身建设，巩固和发展同宗教界的爱国统一战线。

8. 负责开展以促进祖国和平统一为重点的海外统战工作；联系香港、澳门、台湾有关党派、团体及代表人士，负责台湾有关团体、党派来访接待工作；联系海外有关社团及代表人士；做好在荔台胞、台属、台商有关工作；做好新移民和海外归国留学人员的联络工作；负责县委交办的其他港澳、对台工作。

9. 参与制定、推动落实鼓励支持引导非公有制经济发展的政策措施，调查研究并反映全县非公有制经济代表人士的情况，协调关系，提出政策性建议；团结、帮助、引导、教育非公有制经济代表人士，积极开展思想政治工作；负责非公有制经济代表人士的政治安排工作，促进非公有制经济健康发展和非公有制经济人士健康成长。

10. 负责联系、培养无党派代表人士，支持、帮助无党派人士加强自身建设、发挥作用。调查研究党外知识分子和新的社会阶层人士情况并提出政策建议，联系、培养党外知识分子和新的社会阶层代表人士，开展思想政治工作，指导组织开展党外知识分子和新的社会阶层人士统战工作。

11. 统一管理侨务工作。贯彻落实党的侨务工作方针政策，负责拟订全县侨务工作发展规划并组织落实，管理侨务行政事务，统筹协调有关部门和社会团体涉侨工作，联系海

外有关侨团和代表人士，依法维护华侨和归侨、侨眷合法权益。

12. 受县委委托，领导县工商联党组，指导县工商联工作；做好统一战线有关单位和团体的管理工作。

13. 完成县委交办的其他任务。

（二）机构设置。

本部门内设办公室、新的社会阶层人士工作办公室、台湾港澳事务办公室(侨务办公室)。另有大荔县统战事务服务中心。

县委政法委

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈中共大荔县政法委员会职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字（2019）44号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持党对政法工作的决定领导、全面领导，坚决维护习近平总书记核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导，坚决执行党的路线方针政策和决策部署，推动完善和落实政治轮训和政治督查制度。

2. 深入贯彻中省市县决定、决策部署、工作要求、目标任务、对全县政法工作研究提出全局性部署，研究协调政法单位之间、政法单位之间、政法单位和有关部门、地方方之

间有关重大事项，统一政法单位思想和行动。推进平安大荔、法治大荔建设，加强过硬队伍建设，深化智能化建设，坚决履行维护国家政治安全、确保社会大局稳定、促进社会公平正义、保障人民安居乐业的主要任务，努力创造安全的政治环境、稳定的社会环境、公正的法治环境、优质的服务环境。

3. 组织开展全县政法领域重大实践和理论问题调查研究，研究拟订政法工作的重要措施，及时向县委和市委政法委提出建议；贯彻中、省、市、县关于政法改革的决策部署，组织调研政法改革中带有方向性、倾向性和普遍性的重大问题并提出建议，协助县委决策和统筹推进政法改革等各项工作科学发展。

4. 了解掌握和分析研判全县社会稳定形势、政法工作情况动态，创新完善多部门参与的平安建设工作协调机制，协调推动预防、化解影响稳定的社会矛盾和风险，协调应对和妥善处置重大突发事件，协调指导政法单位和相关部门做好反邪教工作。

5. 加强对政法工作的督查，统筹协调社会治安综合治理、维护社会稳定、反邪教有关法律法规和政策的实施工作。

6. 监督和支持政法单位依法行使职权，检查政法单位执行党的路线方针政策和国家法律法规的情况，指导和协调政法单位密切配合，完善与纪检监察机关工作衔接和协作配合机制，推进严格执法、公正司法。

7. 指导和推动政法单位党的建设和政法队伍建设，协助

组织部门加强政法单位领导班子和干部队伍建设，协助县委和县纪委监委做好监督检查、审查调查工作，派员列席县级政法单位党组（党委）民主生活会。

8. 落实中央、省委和市委、县委国家安全领导机构、全面依法治国领导机构的决策部署，支持配合其办事机构工作；指导政法单位加强国家政治安全研究、法治建设重大问题研究，提出建议和工作意见，指导和协调政法单位维护政治安全工作和执法司法相关工作；负责县国家安全委员会日常工作。

9. 了解掌握和分析政法舆情动态，指导和协调政法单位和有关部门做好依法办理、宣传报道和舆论引导等相关工作。

10. 完成县委和市委政法委交办的其他任务。

（二）机构设置。

本部门内设：办公室、政工科、执法监督科、综治督导科、维稳指导科、反邪教协调科。

县直机关工委

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈中共大荔县直属机关工作委员会职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字〔2019〕45号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 按照《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》

规定，统一组织、规划、部署县直机关党的工作，提出加强和改进党的建设的意见和建议，研究制定工作规划，并抓好组织实施。

2. 指导县直机关基层党组织党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争。

3. 指导县直机关基层党组织和广大党员学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想。

4. 主要职责是：围绕县委中心工作，搞好对党员的教育和管理等工作，提出机关党的建设规划，指导所属总支、直支、支部搞好思想建设，组织建设及作风纪律建设。内设机构：综合办公室。（四）指导县直机关各级党组织实施对党员特别是党员领导干部的监督和理，及时向县委反映各部门领导班子、领导干部的情况。

5. 配合县委有关部门抓好县直机关各部门领导班子思想建设，参与对党员领导干部民主生活会的督促检查和指导，了解掌握情况，按照规定报送情况报告。

6. 对县直机关各级党组织、党员领导干部落实党建责任制，遵守政治纪律和政治规矩情况进行监督检查。

7. 督促指导县直机关部门党（总）支部按期换届，负责县直机关党（总）支部书记、副书记的考核、任免、培训。

8. 指导县直机关党组织加强基层组织建设，做好党员发

展、教育和管理等工作。

9. 了解掌握县直机关党员干部的思想状况，指导县直机关各级党组织加强思想政治工作和精神文明建设。

10. 指导县直机关各级党组织加强廉政建设和反腐败工作，配合县纪委监委审议处理县直机关党员干部违反党纪问题。

11. 协同有关部门指导、规划、协调、督查、检查县直机关干部教育培训工作，培训轮训县直机关科级党员领导干部和党务干部。

12. 指导县直机关工会、共青团、妇联等群团组织的工作。

13. 完成县委交办的其他任务。

（二）机构设置。

本部门内设综合办公室，负责机关文件、会务、财务、人事、档案等机关正常运转工作；承担保密、信访、政务公开等工作。

团县委

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈共青团大荔县委员会机关职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字〔2019〕46号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 领导和协调全县共青团工作。

2. 组织带领全县广大团员青年在我县经济社会发展中发挥先锋和突击队作用，承担县委、县政府委托的青少年工作事务，参与民主管理和民主监督。参与协调处理各种与青少年利益相关的工作。

3. 维护青少年权益，关心关爱青少年成长，负责县未成年人保护委员会办公室和县预防未成年人犯罪领导小组办公室的日常工作。

4. 调查青年思想动态和青年工作情况，研究青年运动、青少年工作理论、青少年事业发展，为县委、县政府提供依据。

5. 负责全县团的组织建设，协助党组织管理、选拔和培训团的干部，做好基层团组织业务指导工作。负责组织、指导各级团组织办好团属事业，承担青少年事业发展的管理工作。

6. 负责全县青少年的思想教育引导、宣传文化活动和阵地建设，培养、选拔、表彰并推荐优秀青年。

7. 负责指导大荔县青春驿站建设工作。

8. 领导全县少先队工作，负责县少工委日常工作和全县少先队辅导员队伍建设和业务指导工作。

9. 帮扶贫困青少年，实施全县“希望工程”等爱心公益活动。

10. 负责团属新媒体工作。

11. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）机构设置。

本机构内设综合办公室。承办机关日常工作，承担机关主要职责的组织实施工作。

县妇联

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈大荔县妇女联合会机关职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字〔2019〕49号）制定本规定。

（一）部门职责。

1. 坚持正确的政治方向，团结引领全县广大妇女及各类妇女组织，同党中央在思想上、政治上、行动上保持一致，坚定不移地走中国特色社会主义妇女发展道路。

2. 紧紧围绕县委和县委政府的中心工作，依据《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表大会的决议，开展妇女儿童工作，对镇（街道）妇联和基层妇女组织进行业务指导；团结、动员全县妇女投身改革开放和社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设，为维护改革、发展和稳定的大局服务。

3. 教育和引导广大妇女践行社会主义核心价值观，发扬自尊、自信、自立、自强精神；推动和开展妇女的科学文化知识及生产、生活技能培训，提高妇女综合素质，促进全面发展；宣传马克思主义妇女观，推动落实男女平等基本国策，营造有利于妇女全面发展的社会环境；宣传表彰优秀妇女典

型，培养、推荐女性人才。

4. 维护妇女儿童合法权益；代表妇女参与国家和社会事务的民主决策、民主管理、民主监督；开展有关妇女儿童问题的调查研究，参与有关妇女儿童法律、法规、条例和政策的制定。

5. 做好家庭和儿童工作；关心妇女儿童生活，拓宽服务渠道；建设服务阵地，发展公益事业，壮大巾帼志愿者队伍；加强妇女之家建设，推动全社会为妇女儿童和家庭服务。

6. 加强妇联组织自身建设；积极培育和发展各类妇女组织，加强与女性社会组织和社会各界的联系，协调和推动社会各界为妇女儿童办实事、办好事。

7. 加强与各类妇女组织的联谊，发展同各地妇女和妇女组织的友好交往，开展妇女儿童合作项目。

8. 承担大荔县政府妇女儿童工作委员会的日常工作。

9. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）机构设置。

本部门内设综合办公室。承办机关日常工作，承担机关主要职责的组织实施工作。

县工商联

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈大荔县工商业联合会机关机关职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字〔2019〕50号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 引导非公有制经济人士学习贯彻党的路线方针政策，遵守国家法律法规，培养拥护党的领导、走中国特色社会主义道路的非公有制经济人士队伍。引导非公有制经济人士践行社会主义核心价值观体系，树立中国特色社会主义共同理想。基县党政群机构改革和县级部门“三定”规定文件汇优秀中国特色社会主义事业建设者。宣传表彰先进典型，组织和引导非公有制经济人士积极参与光彩事业、扶裁济困、捐资助学、乡村振兴及其他社会公益事业，自觉履行社会责任。加强企业文化建设，支持企业党建工作，为基层党组织开展活动、发挥作用提供必要条件。

2. 参与我县政治、经济、社会等重大决策的协商，发挥民主监督作用。反映非公经济人士意愿和诉求，参与有关法规、政策的制定和贯彻执行。做好有关代表人士政治安排的推荐工作。

3. 协助县政府做好非公有制经济管理和服务工作，为在荔非公有制企业提供信息、法律、融资、技术、人才等方面的服务，推进产业结构调整和创新；加快企业发展方式转变和产业优化升级。

4. 促进协会商会改革发展，履行社会团体业务主管单位职责，指导和推动商会组织完善法人治理结构、规范内部管理、依照法律和章程开展活动，发挥宣传政策、提供服务、反映诉求、维护权益、加强自律的作用。

5. 推动劳动关系立法和劳动关系协调机制建设。协调处理投资者利益和劳动者权益的关系，引导在荔非公有制企业积极创造就业岗位，严格遵守国家相关法律法规和政策措施，尊重和维 护员工合法权益，依法建立工会组织，开展工 会活动。

6. 开展法律咨询服务，维护会员的合法权益。积极参与纠纷的调解、仲裁。反映会员的意愿和要求，营造有利于非 公有制经济健康发展和非公有制经济人士健康成长的良好 社会氛围。

7. 组织会员举办和参加各种对内对外展销会、合作交流会，组织会员出国（境）考察访问，帮助会员开拓国内国际市场。

8. 开展民间外交，增进与港澳台地区和世界各国工商社团及工商界、经济界人士的交流合作，为非公有制企开展国际 合作提供服务。

9. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）机构设置。

本部门内设综合办公室。负责机关综合协调和工作计划、总结等材料的起草，组织安排有关会议；负责文秘机要、机构编制、人事管理、离退休人员服务管理工作；负责接待、信息公开、对外宣传、财务管理、资产管理和后勤保障工作；负责机关目标考核和党风廉政建设；处理来信来访，管理文书档案、印章；组织安排机关

县委党史研究室

根据《中共大荔县委机构编制委员会关于〈中共大荔县委组织部下属事业单位机构编制“十定”规定的通知〉》（荔编发〔2019〕62号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 负责征集、整理全县重要党史资料。
2. 负责对广大党员、干部、群众、青少年学生的党史宣传、教育工作。
3. 负责党的某一时期、某一重要活动的专题研究工作。
4. 负责党在大荔的大事记征编工作；负责阶段性或系统性的地方党史编撰工作；负责革命烈士、党史人物立传出版工作。
5. 负责全县党史题材作品的审读审看。
6. 负责向县委或上级党组织提供党史资料，参与党史遗址遗存的保护、革命历史纪念建筑物的铭文撰写、馆室筹划等工作。
7. 完成上级交办的其他工作。

（二）机构设置。

中共大荔县委党史研究室下设综合办公室，负责文秘、财务、后勤、党建、党史研究、党史宣传教育、组织史征编等工作。

大荔县科学技术协会

根据《中共大荔县委办公室关于印发〈大荔县科学技术协会机关职能配置内设机构和人员编制规定〉》（荔办字〔2019〕47号）制定本规定。

（一）主要职责。

1. 团结和动员全县广大科技工作者以经济建设为中心，坚持和贯彻党的科技方针、政策，积极进军科技创新，促进科技进步、经济发展和社会繁荣。

2. 坚持为全县科技工作者服务、为创新驱动发展服务、为提高全民科学素质服务、为党和政府科学决策服务，推动开放型、枢纽型、平台型科协组织建设。

3. 普及科学知识、倡导科学方法、传播科学思想、弘扬科学精神，促进科学技术在全社会的普及和推广。

4. 贯彻实施《全民科学素质行动计划纲要》，组织动员社会各方面力量，开展科普活动，提高全民科学文化素质。

5. 开展调查研究，反映科技工作者的意见和建议，维护科技工作者的合法权益；组织并引导科技工作者参政议政，为党和政府科学决策服务。

6. 做好市级专家工作站及省级院士专家站的推荐工作，举荐、宣传、表彰优秀科技工作者、优秀科普工作者等；评选表彰自然科学优秀论文及学术成果

7. 开展民间及对外科学技术交流，发展同县内外科学技

术团体和科技作者的交往和联系。

8. 指导县级自然科学学术类、科普类学会（协会）及企事业单位科协管理工作。

9. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）机构设置。

本部门内设综合办公室。承办机关日常工作，承担机关主要职责的组织实施工作。

二、2020 年年度部门工作任务

县委办公室

2020 年，县委办公室的总体思路是：在县委的坚强领导下，坚持以党的十九大精神为指导，紧紧围绕县委中心工作，服务全县发展大局，以服务领导、服务群众、服务基层为主线，充分发挥参谋助手、综合协调、信息沟通、督查落实等职能作用，不断创新机制，强化内部管理，改进工作方法，确保政令畅通和县委工作的高效有序运转。

1. 高点定位，政务服务立权威。坚持高起点、高标准，超前谋划，积极作为，充分发挥参谋助手作用，力求参在点子上，谋在关键处，以优质的政务服务树立办公室的权威。一要提高文稿质量。大力提倡精炼、清新、朴实的文风，不断增强文稿的政策性、指导性和可操作性，准确地体现领导

意图与决策尺度。二要加强信息报送。坚持每天向市委报送具有大荔特色的信息，及时、准确上报各类信息。坚持每天向市委报送主要领导公务，力争高效完成各类约稿，按期编发《每周工作要情》，及时向各级领导和相关部门反映情况，提供一手资料。加强重大紧急信息报送，在重要节日前下发关于报送紧急通知，每天向市委报送。三要强化督查落实。秉持“抓督查就是抓服务”的理念，完善分解立项和跟踪督查机制，定期对全县重点项目、民生工程等工作进行全面督查。对领导批示件坚持批必查、查必果，明确要求和办结时限，推动各类问题尽快解决。四要全面深化改革。坚持把深化改革作为加快发展的强大动力，主动作为，勇于担当，稳步推进各项改革工作。严格按照改革工作要点分解的任务，召开专题会议，研究部署全面深化改革工作，确保改革取得实效。

2. 精细管理，事务服务树品牌。按照“认真细致、超前谋划、周密安排、精益求精”的要求，不断提高事务管理工作水平，力求零失误、零差错，以优质的事务服务树立办公室品牌。一要精心办文办会。进一步完善公文处理程序和公文办理工作制度，严格按照要求下发、批示文件，协助主要领导及时组织召开好县委常委会议，认真审核议题，确保上情下达、政令畅通。二要搞好后勤保障。不断提升机关灶服务水平，满足干部职工食餐需求，高标准完成中省市各级接待任务，严格执行卫生标准，最大限度地达到领导和机关干部

就餐满意。健全完善机关财务、安全保卫、卫生保洁等规章制度，组织后勤管理人员，定期检修保养机关大院水、电、讯等设施设备，认真搞好机关大院的环境卫生综合整治，创造良好的机关工作环境。三要加强应急值守。坚持 24 小时值班制度，保证电话不断线，工作不断岗，信息传递始终保持畅通无阻，应急值班井然有序。对突发情况要第一时间向县委领导汇报，及时传达县委的安排部署，充分发挥“中枢”协调作用。四要化解信访矛盾。按照“严谨、细致、务实、科学、到位”的原则，及时组织信访组干部认真学习信访条例，吃透精神，掌握政策，妥善处置各类群众上访事件，做到件件有答复，事事有回音，争取更大程度化解各种矛盾。

3. 凝聚共识，激发干事新活力。坚持把政治理论学习作为办公室干部的必修课，认真学习习近平总书记系列讲话精神，逐字逐句学习、撰写心得体会，进一步把思想和行动统一到习近平新时代中国特色社会主义思想当中。坚持主任办公会议制度，重大工作、重要事项充分听取各方意见，班子成员之间相互交流、相互沟通经常有序，增强工作整体合力。注重加强同县委各部门、各单位之间的联系，促使党委系统工作联系更紧密、工作更有序。

县委组织部

总体要求：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九届五中全会和中省市组织部长会议精

神，扎实践行新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，认真落实县委十六届十次全会部署，围绕“组织工作的高质量服务推动县域经济社会高质量发展”主题，以做实做细巡视整改“后半篇文章”为抓手，以建强基层组织体系为重点，以建设高素质专业化干部队伍为关键，以全方位培养引进用好人才为支撑，以构建高质量发展考核体系为牵引，为奋力谱写大荔新时代追赶超越新篇章提供坚强组织保证。

县委宣传部

1. 加强意识形态领域管理，抓好意识形态工作“四种责任”的落实落地，开展好党委书记意识形态工作述职活动。 2. 建好用好“学习强国”平台，按照“能学尽学”、“应入尽入”的原则，全面提高广大干部群众对“学习强国”的知晓率和参与度。同时，积极向“学习强国”推送高质量的新闻稿件和优秀文艺作品。

3. 改进党委（党组）中心组学习，完善党委（党组）中心组学习制度化建设，全年中心组学习不少于 12 次。落实《中心组学习安排意见》，加强对各级党委（党组）中心组学习的指导、旁听、督查和评比。

4. 扎实开展习近平新时代中国特色社会主义思想及党的十九大、十九届四中全会精神学习教育。强化理论宣讲普及，发挥好理论宣讲作用，做好常态化宣讲。

5. 整合县域内媒体资源，全面推进融媒体中心建设。

6. 加强网络阵地管控，做好热点问题引导，积极稳妥做好重大突发事件的舆论引导，及时处置负面舆情。

7. 强化网评备战意识，将组织全县网评员进行网评队伍实战演练和培训不少于 2 次。建立健全网评队伍考核管理机制，增强网络意识形态凝聚力。

8. 打造外宣品牌，坚持“1+”思路主线，以打造黄河流域生态智能绿色发展示范县为重点，整合全县媒体资源，制作系列专题节目，通过全媒体平台进行展播。举办一次短视频制作评选大赛，内容以大荔为主，不设定主题，发掘本土“网红达人”，宣传推介大荔。

9. 建好用好新时代文明实践中心，加强精神文明精神文明创建，广泛开展社会主义核心价值观宣传教育，大力推进志愿服务制度化。

10. 加快沙苑、丰图义仓两个景区服务中心建设。培育和发展以农旅、文旅、生态旅为主导的百亿级旅游业，创建“国家全域旅游示范县”。

11. 深入推动社会主义核心价值观进机关、进社区、进学校、进家庭等“六进”工作。组织开展“家风家训”建设系列活动；积极培育、推荐和宣传先进典型，发挥示范引领作用，营造比学赶帮超的浓厚氛围。

12. 围绕重大纪念日，加强爱国主义教育基地建设，切实发挥许庄大壕营烈士陵园、丰图义仓等爱国主义教育基地

的作用，引导干部群众和青少年学生缅怀先烈、传承革命传统。

13. 开展文化科技卫生“三下乡”等文化惠民活动，满足人民群众精神需求。重点办好第五届“丝绸之路·美丽大荔”渭南国际马拉松赛、全县干部职工大合唱、第四届干部职工健身运动会等文化文艺活动。

县委统战部

1. 持续深入学习贯彻习近平总书记关于加强和改进统一战线工作的重要思想。

2. 抓好《中国共产党统一战线工作条例》学习宣传贯彻工作。

3. 围绕中省市县重大决策部署和县委追赶超越大局凝心聚力。

4. 进一步发挥大统战工作格局作用。

5. 持续加强民主党派自身建设。

6. 协助民主党派做好换届工作。

7. 抓好中省市文件精神贯彻落实。

8. 支持党外知识分子发挥优势作用。

9. 积极服务民营经济健康发展。

10. 加强民营经济人士思想引导。

11. 推动新的社会阶层人士统战工作向纵深发展。

12. 推动筑牢中华民族共同体意识。

13. 依法管理宗教事务。
14. 加强对台经济工作。
15. 认真做好侨务基础性工作。
16. 保障港澳台侨人士权益。
17. 加强重大问题研究。
18. 加强统战工作宣传报道。
19. 加强统战意识形态工作。
20. 扎实做好换届人事安排有关工作。
21. 强化党外代表人士教育培养。
22. 加强部门自身建设。
23. 坚持不懈加强统战干部队伍建设。
24. 持续加强机关党建和党风廉政建设。

县委政法委

2020年，我们将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻十九届五中全会精神和习近平法治思想，在扫黑除恶中，以建章立制为重点，全力推动扫黑除恶机制化常态化；在维护社会稳定中，以防范化解社会稳定风险为重点，持续完善警调、诉调、访调、检调对接机制，打造网格化大荔模式，力争将矛盾隐患消灭在基层、化解在萌芽；在平安建设中，以“大平安”体系建设为重点，做优做实做强综治中心，充分发挥综治成员单位职能，深入开展社会治安大整治，确保群众安居、城市安全、社会安定；在政

法队伍建设中，以政法队伍教育整顿为抓手，加强党对政法工作的绝对领导，确保队伍忠诚、公正、廉洁，为“十四五”开好局、起好步提供优质的“政法产品”。

县直机关工委

2020年是开启全面建设社会主义现代化国家新征程和实施“十四五”规划的开局之年。县直机关党建工作的总体思路是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记来陕考察重要讲话精神，认真落实县委十六届十次全会部署要求，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，融入新发展格局，以推动机关党的建设高质量发展为主题，以党的政治建设为统领，以提升基层组织力为重点，以创建“五星级党支部”为抓手，持续深化党建“留心护根”工程，推动机关党建与业务工作深度融合，努力建设让党中央放心、让人民群众满意的模范机关，为奋力谱写大荔新时代追赶超越新篇章提供坚强保证。

团县委

1. 加强宣传口的纽带作用：积极配合各方面的工作，加强各口的联系以及与各基层团委的互动，扩大团委的宣传工作，积极主动的行使宣传职能，为团县委的宣传工作再添亮点。

2. 加强指导引领作用：指导全县广大团员青年的理论学习，组织全县青少年开展有益的教育、文化、科技、体育活动，培养、树立、宣传全县各条战线的各类优秀青年典型。

3. 加强新媒体的宣传力度：充分利用好微信、微博和抖音宣传平台，做好团县委各项活动总结和宣传工作，加大团县委在市委、县委的影响力度，扩大知名度。

4. 持续深入开展“青年大学习”，要求各级团组织要积极发动周围团员青年进行青年大学习。

5. 加强“青年讲师团”组建及宣传情况，组建青年讲师团开展宣讲活动。

6. 充分运用新媒体平台，强化微信、微博、抖音等本职工作，提倡创新宣传，将在宣传版面进行改良，开展有吸引力的活动来扩大关注。

7. 规范青春驿站建设，将青年志愿者协会和青春驿站有效融合。建立“团干部+志愿者+社工”联动工作机制，向社会招募青少年事务社会工作者，面向全县青少年提供专业的服务。

8. 积极开展各类救助、扶贫、关爱公益活动，完善青年志愿项目体系，深入推进西部计划、助力脱贫，关爱留守儿童及孤寡老人等志愿服务活动。

9. 根据不同活动的特色举办一系列的主题宣传活动。例如雷锋月、清明节、五四青年节、国家公祭日、节假日等时间点为契机，积极开展特色活动。

县妇联

1. 结合村（社区）两委换届继续提高妇女进两委比例，并同步做好村级妇联换届工作；
2. 全方位树立各行各业巾帼先锋，与融媒体合作，开设巾帼奋进新时代专栏，宣传展示各界巾帼先进典型风采；
3. 充分发挥巾帼创业就业示范基地和女能人的带动作用，巩固妇女脱贫成果，引领全县妇女投身乡村振兴，实现增收致富；
4. 深化美丽庭院建设工作，继续开展第二轮美丽庭院擂台赛，倡导妇女以“美丽庭院”为“小切口”，推动美丽乡村建设品位、妇女精神文明素养和家庭文明程度的“大变化”；
5. 立足家庭，创新各类活动载体，延伸工作触角，创造性开展家庭服务活动，全面提升家庭文明的工作格局；
6. 加强培训，提升妇女干部综合素质，为新上任妇联干部更快适应岗位，提升业务能力，更好的服务妇女群众；
7. 加强妇联组织建设，扩大妇联影响力，在非公经济和县直部门成立妇联组织；
8. 编制大荔县儿童发展规划，并启动实施；
9. 加强部门联动，进一步优化妇女儿童发展环境，提升我县妇女儿童工作水平；
10. 加强妇女维权工作，发挥婚姻家庭纠纷调处中心职

能，构建社会大维权工作格局。

县委党史研究室

2020 年按照各级党史学习教育工作安排，依托重要时间节点和重大纪念活动，持续做深基础研究、做强专题研究、做优资料征编、做活宣传教育，充分发挥职能作用，完成各项工作任务。

1. 出版发行大荔党史。继续修改完善《中国共产党陕西大荔历史》（1921-1978），争取早日出版发行。

2. 推进组织史六卷编写。加快《中国共产党陕西省大荔县组织史资料》（第六卷）编写进度，形成征求意见稿广泛征求涉编单位意见。

3. 征集党史资料，编写党史专题。

4. 加大党史宣教力度。围绕庆祝中国共产党成立 100 周年，持续推动党史“六进”，通过举办专题讲座、发放党史读物等形式，增强党史宣传教育的群众性和广泛性。

5. 加强红色遗存遗址保护和红色场馆建设。积极与有关部门和镇办联系，提升相关展馆建设。联系走访革命先辈后代，广泛征集革命书籍、信件、烈士遗物等，为红色场馆储备展陈内容，发挥红色遗物现实教育作用。

县工商联

1. 教育引导非公人士统一思想跟党走。深入学习党的十

九届四中全会精神，切实把握精神实质，坚决抓好贯彻落实，引导会员统一思想认识。通过举办报告会、培训班，开展调研座谈等形式，进一步教育引导广大非公经济人士树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，用坚定的政治理念、科学的发展理念、先进的创业理念、创新的管理理念武装企业家头脑，引领企业发展，指导工商联工作。

2. 深入开展理想信念教育实践活动。抓好民营企业参与抗击疫情阻击战典型人和事的宣传表彰，刷新民营企业存在感，提升社会各界对民营企业的认同感，增强民营企业自豪感；继续开展以“守法诚信经营，坚定发展信心”为重点的教育活动，结合实际，组织开展经验交流、观摩学习和教育培训系列活动，注重由理论学习向实践活动转移，力求在深化上着力，在覆盖上见效，为非公有制经济高质量发展营造良好氛围，提高理想信念教育的针对性和实效性。

3. 为民营经济高质量发展多献计。加强与政府部门、政法机构、金融机构间合作，定期开展交流活动，努力推进民营经济质量变革、频率变革、动力变革，积极推动我县“亲”

“清”新型政商关系建设。充分发挥工商联联系广泛的优势，积极“走出去、引进来”，开展内外交流活动，搭建招商平台，通过商会、商人广泛开展经济合作，通过各类活动为企业发展创造条件和机遇，促成好项目、大项目落户大荔。切实帮助企业 and 商会解决实际问题，为企业复工复产排忧解难，为县域经济尽快恢复创造更加有力的条件，将疫情造成

的损失和影响减少到最低。

4. 为全面抗疫多尽责。积极协调相关职能部门解决企业因抗击疫情遇到的困难，鼓励支持更多的民营企业参与县域内抗疫行动，对抗疫工作中涌现出来的先进会员及时予以表彰及宣传，在大荔民营经济界掀起参与抗疫工作的热潮。

5. 加强对基层商会的指导。坚持服务与管理并重的工作思路，积极探索新形势下基层商会工作新模式、新方法，以“四好”商会创建活动为契机，加强商会间学习交流，提升商会班子整体素质，严把会员入会关，不断完善商会制度，规范内部管理，进一步提升基层商会的凝聚力、执行力、影响力。积极发展电商协会加入商会组织，壮大会员队伍。

6. 协同有关部门推进非公领域党建工作。加强与县委组织部、统战部、县两新工委的沟通协调，把非公党建和企业发展结合起来，引导会员企业有效发挥党组织对企业发展的协调和推动作用，协助有关部门扩大非公党建在企业和商会协会组织的覆盖面，为促进“两个健康”提供坚强有力的组织保障。

7. 全面推进工商联及所属商会改革。按照《陕西省工商业联合会深化改革实施方案》文件精神，在县委领导下，结合工作实际，认真落实好各级工商联关于会员制改革要求，履行好商会主管单位职责，积极扩大商会组织覆盖面，不断强化商会班子建设。严格执行兼职副主席、副会长轮值制度，夯实责任，进一步发挥企业家和广大非公经济人士在工商联

工作中的重要作用。

县科学技术协会

- 1、扎实开展第二十九届“科技之春”宣传月活动。
- 2、深入推进《全民科学素质计划纲要》实施工作，全方位提升“四大人群”（领导干部和公务员、城镇居民、农民、青少年）科学素质。
- 3、做好大荔县 2021 年“全国科技工作者日”的慰问活动。
- 4、积极开展 2021 年“全国科普日”活动。
- 5、打造 1-2 个科普示范村（社区）、科普示范基地。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2020 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 11 个，包括：

序号	单位名称
1	县委办公室
2	县委组织部
3	县委宣传部
4	县委统战部

5	县委政法委
6	直属机关工委
7	共青团委
8	妇联
9	工商联
10	党史办
11	科协

2020年，纳入本部门预算编制的二级预算单位较2019年减少1个，原因是机构改革。

四、部门人员情况说明

截止2020年底，本部门总编制155人，其中行政编制144人，事业编制11人；实有在职人员141人，其中行政130人，事业11人；单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况

2020 年，本部门收入 3145.04 万元，较上年减少 736.78 万元，

减幅 18.98%，其主要原因是政府性基金安排支出减少；支出 3145.04 万元，较上年减少 736.78 万元，减幅 18.98%，其主要原因是政府性基金安排支出减少。

二、收入预算情况说明

2020 年收入总计 3145.04 万元，较上年减幅 18.98%。包括：

1. 一般公共预算财政拨款收入 3141.04 万元，为县级财政当年拨付的公共决算资金财政拨款，较上年减少 420.78 万元，减幅 11.81%，其主要原因是工资减少、公用经费支出减少。

2. 政府性基金收入 4 万元，为县级财政当年拨付的国家电影事业发展专项资金安排的基金，较上年减少 316 万元，减幅 79%，其主要原因是财政基金支出安排。

3. 事业收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入，与较上年增长（减少）0 万元，增幅（降幅）0%。

4. 经营收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，较上年增长（减少）0 万元，增幅（降幅）0%。

5. 其他收入 0 元，为决算单位取得的除财政拨款收入以外的各项收入。较上年增长（减少）0 万元，增幅（降幅）0%。

6. 用事业基金弥补收支差额 0 元，主要是所属事业单位在“公共决算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

7. 上年结转和结余 0 万元，为以前年度尚未列支，结转到本年仍按规定用途继续使用的资金，

三、支出决算情况说明

2020 年支出总计 3145.04 万元，较上年减少 736.78 万元，减幅 18.98%。包括：

1. 基本支出 1701.89 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出 1150.37 万元，较上年减少 578.17 万元，降幅 33.44%，其主要原因是机构改革人员减少；对个人和家庭的补助支出 86.37 万元，较上年增长 10.79 万元，增幅 14.28%，其主要原因是人员正常增长；商品和服务支出 465.15 万元，较

上年减少 338.91 万元，降幅 42.14%，其主要原因是支出减少。

2. 项目支出 1443.15 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，行政事业类项目 1443.15 万元，较上年增加 13.31%，其主要原因是业务开展工作量增加。

3. 经营支出 0 万元，主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，与上年对比的增减变化情况及变化原因。

4. 对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政决算资金对附属单位的补助支出，与上年对比的增减变化情况及变化原因。

5. 结余分配 0 万元，主要是按照会计制度提取的事业基金。

6. 年末结转和结余 0 万元，主要是本年或以前年度决算安排、因客观条件发生变化无法按计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

2020 年，本部门财政拨款收入 3145.04 万元，其中：一般公共预算拨款收入 3141.04 万元，较上年减少 420.78 万元，降幅 11.81%，其主要原因是工资减少、公用经费支出减少。政府性基金收入 4 万元，较上年减少 316 万元，

减幅 79 %，其主要原因是财政基金支出安排。

2020 年，本部门财政拨款支出 3145.04 万元，其中：基本支出 1701.89 万元，较上年减少 906.29 万元，降幅 34.75%，其主要原因是支出减少；项目支出 1443.15 万元，较上年增加 169.51 万元，增幅 13.31%，其主要原因是业务开展工作量增加。

五、一般公共预算拨款支出明细情况说明

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2020 年，本部门一般公共预算拨款支出 3141.04 万元，减少 420.78 万元，减幅 11.81 %，其主要原因是工资减少、公用经费支出减少。

2、支出按功能分类的明细情况。

本部门 2020 年一般公共预算拨款支出 3141.04 万元，其中：一般公共服务支出 3141.04 万元，较上年减少 420.78 万元，降幅 11.81%，原因是工资减少、公用经费支出减少。

3、支出按经济分类的明细情况。

本部门 2020 年一般公共预算决算拨款支出 3141.04 万元，其中：

工资福利支出（301）1150.37 万元，较上年减少 578.17 万元，降幅 33.44%，原因是机构改革人员减少；

商品服务支出（302）1757.70 万元，较上年增加 150.60

万元，增幅 8.57%，原因是工作量增加项目支出增加；

对个人和家庭的补助支出（303）86.37 万元，较上年增长 10.79

万元，增幅 14.28%，原因是人员正常增长。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年，本部门一般公共预算财政拨款支出 3141.04 万元，其中：

人员经费 1236.74 万元，较上年减少 567.38 万元，降幅 31.45%，原因机构改革人员减少。

公用经费 465.15 万元，较上年减少 338.91 万元，降幅 42.14 %，原因是支出减少。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2020 年，本部门一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 80.88 万元，较上年减少 0 万元，降幅 0%，其主要原因是因公出国出境费用减少，较预算增长 0 万元，增幅 0%。

2、“三公”经费财政拨款支出具体情况说明。

（1）因公出国（境）费用支出情况

2020 年度因公出国实际支出 0 万元，较上年增长 0 万元，降幅 0%，其主要原因是今年未安排因公出国出境；因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，团组批次和人数分别较上年下降 0%和 0%。

（2）公务用车购置及运行维护费用支出情况

2020 年，本部门保有车辆 13 台，购置车辆 0 台，支出 0 万元，较上年增长（减少）0 万元，增幅（降幅）0%。

2020 年，本部门公务用车运行维护支出 65.34 万元，较上年减少 0 万元，降幅 0%，其主要原因是平时加强管理、厉行节约但业务增加，主要用于燃油费与维修费，较决算减少 0 万元，降幅 0%。

（3）公务接待费支出情况

2020 年，本部门公务接待 79 批次，1930 人次，支出 15.54 万元，较上年增长 0 万元，增幅（降幅）0%，其主要原因是严格落实中央八项规定，厉行勤俭节约。

3、培训费支出情况

2020 年，本部门培训费支出 133 万元，较上年增长（减少）0 万元，增幅（降幅）0%，主要原因是严格控制培训费支出。

4、会议费支出情况

2020 年，本部门会议费支出 148 万元，较上年增长（减少）0 万元，增幅（降幅）0%，主要原因是严格控制会议支出。

八、政府性基金财政拨款收支情况

2020 年，本部门政府性基金财政拨款收入 4 万元，较上年减少 316 万元，减幅 79 %，原因是财政基金支出安排，支出 4 万元，较上年减少 316 万元，减幅 79 %，原因是财政基金支出安排等。

九、国有资本经营财政拨款收支情况

2020 年，本部门无国有资本经营收入与支出情况。

第三部分 其他说明情况

一、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至 2020 年底，本部门所属各预算单位共有车辆 13 辆，单台价值 20 万元以上的设备 0 台。2021 年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单台价值 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出资产购置。

二、政府采购支出情况说明

本部门 2021 年无政府采购预算，并已公开空表。

三、预算绩效目标说明

2020 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共

预算当年拨款 3141.04 万元,当年政府性基金预算当年拨款 4 万元,当年国有资本经营预算拨款 0 万元(详见公开报表中的绩效目标表)。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

四、机关运行经费安排情况

2020 年,本部门及下属单位机关运行经费支出 465.15 万元,较上年减少 338.91 万元,降幅 42.14%,主要原因是支出减少。

五、专业名词解释

1. 机关运行经费:指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 行政运行:反映行政单位(包括实行公务员管理的事 业单位)的基本支出。

3. 项目支出:反映行政单位为完成特定的工作任务或事 业发展目标,在基本的预算支出以外财政预算专款安排的支 出。

3. 财政拨款收入:指财政部门用一般预算收入安排的预

算单位资金。

4. 基本支出：反映为保障机构正常运转，完成日常工作而发生的 人员支出和公用支出。

5. 工资福利支出（类）：反映单位开支的在职职工和长期聘用人 员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的的 各项社会保险费等。

6. 商品和服务支出（类）：反映单位为购买商品和服务的支出。

7. 机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

第四部分 公开报表

附件2

2020年部门决算公开报表

部门名称：中共大荔县委机关

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2020年部门决算收入支出总表	否	
表2	2020年部门决算收入总表	否	
表3	2020年部门决算支出总表	否	
表4	2020年部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）	否	
表7	2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）	否	
表8	2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）	否	
表9	2020年部门决算政府性基金收支表	否	
表10	2020年部门决算项目支出明细表	否	
表11	2020年部门决算财政拨款上年结转资金支出表	是	如不涉及的部门应公开空表。
表12	2020年部门决算政府采购情况表	是	如不涉及的部门应公开空表。
表13	2020年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表14	2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表	否	

2020年部门决算收入支出总表

01表

单位：万元

项 目	决算数	项目(按功能分类)	决算数	项目(按支出性质和经济分类)	决算数
1、财政拨款	3,141.04	一、一般公共服务支出	2,856.63	一、基本支出	1,701.89
其中：政府性基金拨款	4.00	二、外交支出		人员经费	1,236.74
2、上级补助收入		三、国防支出		日常公用经费	465.15
3、事业收入		四、公共安全支出		二、项目支出	1,443.15
其中：纳入财政专户管理的收费		五、教育支出		其中：基本建设类项目	
4、经营收入		六、科学技术支出	64.57	三、上缴上级支出	
5、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	4.00	四、经营支出	
7、其他收入		八、社会保障和就业支出	168.35	五、对附属单位补助支出	
		九、卫生健康支出	46.66		
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出	4.83	经济分类支出合计	3,145.04
		十三、交通运输支出		经济分类支出合计	3,145.04
		十四、资源勘探信息等支出		一、工资福利支出	1,150.40
		十五、商业服务业等支出		二、商品和服务支出	1,908.30
		十六、金融支出		三、对个人和家庭的补助	86.34
		十七、援助其他地区支出		四、债务利息及费用支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出		五、资本性支出（基本建设）	
		十九、住房保障支出		六、资本性支出	
		二十、粮油物资储备支出		七、对企业补助（基本建设）	
		二十一、灾害防治及应急管理支出		八、对企业补助	
		二十二、其他支出		九、对社会保障基金补助	
		二十三、债务还本支出		十、其他支出	
		二十四、债务付息支出			
本年收入合计	3,141.04	本年支出合计			3145.04
用事业基金弥补收支差额		结余分配			
年初结转和结余		年末结转和结余			
收入总计	3,145.04	支出总计			3145.04

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2020年部门决算收入总表

02表
单位：万元

单位编码	单位名称	合计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
						小计	其中：教育收费			
**	**	1	2	3	4	5		6	7	8
	合计									
132001	中共大荔县委办公室	3,145.04	3,141.04	4.00						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	3,141.04	1,701.89	1,439.15	
201	一般公共服务支出	2,856.63	1,472.04	1,384.58	
20128	民主党派及工商联事务	8.75		8.75	
2012802	一般行政管理事务	8.75		8.75	
20129	群众团体事务	104.00		104.00	
2012902	一般行政管理事务	49.00		49.00	
2012999	其他群众团体事务支出	55.00		55.00	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,871.46	1,356.34	515.12	
2013101	行政运行	1,356.34	1,356.34		
2013102	一般行政管理事务	317.41		317.41	
2013105	专项业务	120.11		120.11	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	77.60		77.60	
20132	组织事务	172.86	115.70	57.16	
2013201	行政运行	115.70	115.70		
2013202	一般行政管理事务	55.16		55.16	
2013299	其他组织事务支出	2.00		2.00	
20133	宣传事务	567.37		567.37	
2013302	一般行政管理事务	322.60		322.60	
2013399	其他宣传事务支出	244.77		244.77	
20134	统战事务	63.60		63.60	
2013402	一般行政管理事务	63.60		63.60	

2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
20136	其他共产党事务支出	68.60		68.60	
2013699	其他共产党事务支出	68.60		68.60	
206	科学技术支出	64.56	10.00	54.56	
20607	科学技术普及	54.56		54.56	
2060702	科普活动	54.56		54.56	
20609	科技重大项目	10.00	10.00		
2060901	科技重大专项	10.00	10.00		
208	社会保障和就业支出	168.36	168.36		
20805	行政事业单位养老支出	149.03	149.03		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	149.03	149.03		
20807	就业补助	15.96	15.96		
2080799	其他就业补助支出	15.96	15.96		
20808	抚恤	3.22	3.22		
2080899	其他优抚支出	3.22	3.22		
20899	其他社会保障和就业支出	0.15	0.15		
2089901	其他社会保障和就业支出	0.15	0.15		
210	卫生健康支出	46.66	46.66		
21011	行政事业单位医疗	46.66	46.66		
2101101	行政单位医疗	46.66	46.66		
213	农林水支出	4.83	4.83		
21301	农业农村	4.83	4.83		
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	4.83	4.83		

2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）

06表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	3,145.04	1,701.89	1443.15	
301	工资福利支出	1,150.40	1,150.40		
30101	基本工资	636.79	636.79		
30102	津贴补贴	315.23	315.23		
30103	奖金	2.70	2.70		
30108	机关事业单位基本养老保	149.03	149.03		
30109	职业年金缴费	46.66	46.66		
30110	职工基本医疗保险缴费				
302	商品和服务支出	1,908.30	465.15	1443.15	
30201	办公费	269.21	54.17	215.04	
30202	印刷费	188.21	50.53	137.68	
30204	手续费	0.21	0.21		
30205	水费	6.00	6.00		
30206	电费	31.61	19.17	12.44	
30207	邮电费	24.94	24.08	0.86	
30208	取暖费				
30209	物业管理费	45.95	34.20	11.75	

2020年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）

06表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
**	**	1	2	3	**
30211	差旅费	45.53	19.17	26.36	
30213	维修（护）费	217.51	21.37	196.14	
30214	租赁费				
30215	会议费	40.00	17.07	22.93	
30216	培训费	30.00	30.00		
30217	公务接待费	15.54	13.95	1.59	
30226	劳务费	27.35	10.12	17.23	
30227	委托业务费	754.50	35.90	718.6	
30228	工会经费	27.16	27.16		
30231	公务用车运行维护费	65.34	65.34		
30239	其他交通费用	12.57	12.57		
30299	其他商品和服务支出	106.67	24.14	82.53	
303	对个人和家庭的补助	86.34	86.34		
30301	离休费				
30305	生活补助	86.34	86.34		

2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）

07表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	1,701.89	1,236.74	465.15	
201	一般公共服务支出	1,472.04	1,016.89	455.15	
20128	民主党派及工商联事务				
2012802	一般行政管理事务				
20129	群众团体事务				
2012902	一般行政管理事务				
2012999	其他群众团体事务支出				
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,356.34	1,016.89	339.45	
2013101	行政运行	1,356.34	1,016.89	339.45	
2013102	一般行政管理事务				
2013105	专项业务				
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出				
20132	组织事务	115.70		115.70	
2013201	行政运行	115.70		115.70	

2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）

08表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	1,701.89	1,236.74	465.15	
301	工资福利支出	1,150.40	1,150.40		
30101	基本工资	636.79	636.79		
30102	津贴补贴	315.23	315.23		
30103	奖金	2.70	2.70		
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费	149.03	149.03		
30109	职业年金缴费				
30110	职工基本医疗保险缴费	46.66	46.66		
302	商品和服务支出	465.15		465.15	
30201	办公费	54.17		54.17	
30202	印刷费	50.53		50.53	
30204	手续费	0.21		0.21	
30205	水费	6.00		6.00	
30206	电费	19.17		19.17	
30207	邮电费	24.08		24.08	
30208	取暖费				
30209	物业管理费	34.20		34.20	
30211	差旅费	19.17		19.17	

2020年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）

08表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
30213	维修（护）费	21.37		21.37	
30214	租赁费				
30215	会议费	17.07		17.07	
30216	培训费	30.00		30.00	
30217	公务接待费	13.95		13.95	
30226	劳务费	10.12		10.12	
30227	委托业务费	35.90		35.90	
30228	工会经费	27.16		27.16	
30231	公务用车运行维护费	65.34		65.34	
30239	其他交通费用	12.57		12.57	
30299	其他商品和服务支出	24.14		24.14	
303	对个人和家庭的补助	86.34	86.34		
30301	离休费				
30305	生活补助	86.34	86.34		

2020年部门决算政府性基金收支表

09表
单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目(按功能分类)	决算数	项目(按支出性质和经济分类)	决算数
一、政府性基金拨款	4.00	一、科学技术支出		一、基本支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出	4.00	人员经费	
		三、社会保障和就业支出		日常公用经费	
		四、节能环保支出		二、项目支出	4.00
		五、城乡社区支出		其中：基本建设类项目	
		六、农林水支出			
		七、交通运输支出			
		八、资源勘探信息等支出		经济分类支出合计	4.00
		九、金融支出		一、工资福利支出	
		十、其他支出		二、商品和服务支出	4.00
		十一、转移性支出		三、对个人和家庭的补助	
		十二、债务还本支出		四、债务利息及费用支出	
		十三、债务付息支出		五、资本性支出（基本建设）	
		十四、债务发行费用支出		六、资本性支出	
				七、对企业补助（基本建设）	
				八、对企业补助	
				九、对社会保障基金补助	
				十、其他支出	
本年收入合计	4.00	本年支出合计			4.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转结余情况。

2020年部门决算项目支出明细表

10表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**		**
	合计		
132001	中共大荔县委办公室	1,443.15	寒假、暑假大学生见习补助、西部志愿者五险资金、五四活动经费、五美家庭建设、美丽庭院建设、三八节活动、机关工委党务干部培训、干部人事档案数字化管理、大荔智慧党建云平台、党的精神宣传宣讲、对外宣传、政法委综治信息化平台、政法委扫黑除恶经费、建立网格员制度、全国科普日活动、：对接高校党外人士，开展“同心追赶超越、助力乡村振兴”活动。等项目

注：本表反映部门本年度项目支出情况。

2020年部门决算财政拨款上年结转资金支出表

11表
单位：万元

预算单 位代码	预算单 位名称	项目名称	金额	功能分类 科目代码	功能分类 科目名称	政府经济分类 科目代码	政府经济分类科 目名称	项目类别	资金性质	备注
**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**

注：项目类别指基本支出或项目支出；资金性质指一般公共预算支出、政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出等。

2020年部门决算政府采购情况表

12表
单位：万元

项目	合计	政府采购货物支出	政府采购工程支出	政府采购服务支出	政府采购授予中小企业合同金额	
					小计	其中：授予小微企业合同金额
栏次	1	3	4			
合 计						

注：本表反映部门本年度政府采购情况。

2020年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

13表
单位：万元

单位编码	单位名称	2019年									2020年									增减变化情况								
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费									一般公共预算拨款安排的“三公”经费									一般公共预算拨款安排的“三公”经费								
		合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=10-1	20=11-2	21=12-3	22=13-4	23=14-5	24=15-6	25=16-7	26=17-8	27=18-9		
***	***	80.88	80.88		15.54	65.34		65.34	148.00	133.00	80.88	80.88		15.54		65.34	148.00	133.00										
132001	中共大荔县委办公室	80.88	80.88		15.54	65.34		65.34	148.00	133.00	80.88	80.88		15.54		65.34	148.00	133.00										

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。

表13

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		干部培训		
主管部门		机关工委		
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		1.9万元
		其中：财政拨款		1.9万元
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1：开展党务干部培训，提高各支部党务干部综合能力 目标2： 目标3：			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1：培训次数	5次
			指标2：培训人次	1400人次
			
		质量指标	指标1：培训覆盖率	≥95%
			指标2：	
			
		时效指标	指标1：培训计划按期完成率	≥95%
			指标2：	
			
		成本指标	指标1：	
			指标2：	
			
			
	效益指标	经济效益指标	指标1：	
			指标2：	
			
		社会效益指标	指标1：社会影响力	有所提升
			指标2：	
			
		生态效益指标	指标1：	
			指标2：	
			
		可持续影响指标	指标1：	
	指标2：			
			
.....				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：受训学员满意度	≥99%	
		指标2：		
			
			

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目，市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

表13

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		妇女发展经费		
主管部门		妇联		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		21.6
		其中: 财政拨款		21.6
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1: 以弘扬家风家训为主题, 开展活动。 目标2: 围绕“家家幸福安康工程”寻找最美家庭活动。 目标3: 持续开展乡村振兴·巾帼健康行动, 为妇女群众送健康送政策送温暖			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 活动次数	1
			指标2: 活动次数	1
			
		质量指标	指标1: 覆盖人数	大于30万
			指标1: 覆盖人数	大于30万
			
		时效指标	指标1: 开展时间	2020年底
			指标2: 开展时间	2020年底
			
		成本指标	指标1:	
			指标2:	
			
			
	效益指标	经济效益指标	指标1:	
			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1: 弘扬家风家训	有所提升
			指标2: 弘扬传统美德	有所提升
			
		生态效益指标	指标1:	
			指标2:	
			
		可持续影响指标	指标1:	
			指标2:	
			
.....				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 覆盖人群	≥99%	
		指标2: 覆盖人群	≥99%	
			
			

备注: 1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目, 市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

表13

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		履职专项业务经费		
主管部门		大荔县工商业联合会		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	6	
		其中: 财政拨款	6	
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1: 了解掌握县域民营经济发展情况, 就发展中存在问题开展调查研究, 形成意见建议; 目标2: 通过各类教育培训, 加强党对非公经济人士的思想引领; 目标3: 按照走出去, 引进来, 以商招商的工作思路, 组织民营企业外出考察学习, 拓宽眼界, 开展招商引资, 壮大我县民营经济; 目标4: 继续加大“万企帮万村”等专项业务开展力度, 高质量完成各项工作任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 编写民营经济发展调查报告	≥2份
			指标2: 组织各类教育培训	≥6场
			指标3: 组织外出考察	≥2次
		质量指标	指标1:	
			指标2:	
			
		时效指标	指标1:	
			指标2:	
			
		成本指标	指标1:	
			指标2:	
			
			
	效益指标	经济效益指标	指标1: 提高非公经济在全县GDP占比	增长2%
			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1:	
			指标2:	
			
生态效益指标		指标1:		
		指标2:		
			
可持续影响指标		指标1:		
		指标2:		
			
.....				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 民营企业满意度达到	99%	
		指标2:		
			
.....				

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目, 市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		履职专项业务经费		
主管部门		大荔县工商业联合会		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	6	
		其中: 财政拨款	6	
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1: 了解掌握县域民营经济发展情况, 就发展中存在问题开展调查研究, 形成意见建议; 目标2: 通过各类教育培训, 加强党对非公经济人士的思想引领; 目标3: 按照走出去, 引进来, 以商招商的工作思路, 组织民营企业外出考察学习, 拓宽眼界, 开展招商引资, 壮大我县民营经济; 目标4: 继续加大“万企帮万村”等专项业务开展力度, 高质量完成各项工作任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 基层团干部培训200余人	1次
			指标2: 全县少先队辅导员100余人	1次
		质量指标	指标3: 五四青年节活动	五四前完成
			指标2:	
		时效指标	指标1: 加强法治宣传教育, 重点开展宪法宣传	2020年底完成
			指标2: 深入推进青年电商扶贫工程, 举办青年电商人才培训	2020年底完成
			
		成本指标	指标1:	
			指标2:	
			
	效益指标	经济效益指标	指标1: 提高非公经济在全县GDP占比	增长2%
			指标2:	
		社会效益指标	指标1:	
			指标2:	
		生态效益指标	指标1:	
			指标2:	
		可持续影响指标	指标1:	
			指标2:	
			
满意度指标		服务对象满意度指标	指标1: 参训学员满意度	≥99%
	指标2:			
			

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目, 市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

表13

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		平安建设、涉法涉诉、综合治理专项		
主管部门		中共大荔县委政法委员会		
资金金额 （万元）		实施期资金总额：	17.1	
		其中：财政拨款	17.1	
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	<p>目标1：健全综治及平安建设考核体系，完善矛盾纠纷多元化解机制，加强综治信息化建设，推动全省城镇网格化管理服务，推进全县综治维稳中心规范化建设。</p> <p>目标2：开展全县严打整治工作，加大特殊人群帮扶、预防青少年违法犯罪、开展校园周边、铁路沿线专项整治工作，营造全县良好的社会环境。</p> <p>目标3：加强维稳工作调研、排查化解不稳定因素，着力解决影响全县社会稳定的突出问题，深入推进</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1：矛盾纠纷排查化解	≥100件
			指标2：重大决策风险评估完成率	≥90%
			指标3：全县网格化管理覆盖率	≥90%
		质量指标	指标1：矛盾纠纷排查化解调处率	≥90%
			指标2：培训合格率	≥99%
		时效指标	指标1：	
			指标2：	
		成本指标	指标1：培训成本	≤200元/人/天
			指标2：	
		.....	指标1：	
	效益指标	经济效益指标	指标1：维护社会稳定	全县社会秩序稳定
			指标2：公众安全感	得到提升
		社会效益指标	指标3：铁路护路联防	铁路沿线治安平稳
			指标2：	
			
		生态效益指标	指标1：	
			指标2：	
			
		可持续影响指标	指标1：	
			指标2：	
			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：人民群众对社会治安满意率	≥90%
指标2：				
.....				

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目，市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

表13

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		党史编写经费		
主管部门		党史办		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	10	
		其中: 财政拨款	10	
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1: 做好《中国共产党大荔历史(1921-1978)》的审稿出版工作。 目标2: 加快党史六卷编写。 目标3: 推进口述史征编			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 做好《中国共产党大荔历史(1921-1978)》的审稿出版工作	加快进度
			指标2: 加快党史六卷编写。	加快进度
		质量指标	指标1: 做好《中国共产党大荔历史(1921-1978)》的审稿出版工作	95%
			指标2: 加快党史六卷编写。	95%
		时效指标	指标1: 做好《中国共产党大荔历史(1921-1978)》的审稿出版工作	95%
			指标2: 党史专题按时完成率	95%
		成本指标	指标1: 印刷费	5
			指标2: 委托业务费用	5
		.....	指标1:	
		效益指标	经济效益指标	指标2:
	指标1:			
	社会效益指标		指标1: 社会影响力	提升资政育人作用
			指标2: 社会影响力	提升资政育人作用
			
	生态效益指标		指标1:	
			指标2:	
			
	可持续影响指标		指标1: 党史著作影响期限	长期
			指标2: 党史著作影响期限	长期
.....			
.....			

满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1: 党员群众满意度	≥99%
		指标2: 党员群众满意度	≥99%
		
		

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目，市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

表13

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		宣传工作经费项目		
主管部门		中共大荔县委宣传部		
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		11.4
		其中：财政拨款		11.4
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1：组织开展送理论、送政策下基层宣讲50场次。 目标2：印制宣传资料普及党的政策。 目标3：农村精神文明建设公益广告宣传。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1：印制资料	宣传图册5万份， 文明倡议书5万份
			指标2：理论宣讲	50场次
			指标3：公益广告宣传	50块
		质量指标	指标1：资料印制、理论宣讲效果	印制合格，效果较明显
		时效指标	指标1：按时发放	资料印制后立即发放，中央全会后立即组织理论宣讲
			指标2：	
		成本指标	指标1：	
			指标2：	
	.....	指标1：		
	效益指标	经济效益指标	指标2：	
			指标1：	
			指标2：	
		社会效益指标	指标3：	
			指标2：群众知晓率	≥99%
			
		生态效益指标	指标1：	
			指标2：	
			
		可持续影响指标	指标1：	
指标2：				
.....				
.....				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：受教育群众满意度	≥99%	
		指标2：		
			
.....				

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目，市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

表13

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		基层文化队伍建设		
主管部门		中共大荔县委宣传部		
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		10
		其中：财政拨款		10
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	1、开展文明创建业务骨干2次、网评员1次、通讯员1次、党员领导干部2次培训。2、加强考核管理，提高培训效率、覆盖率。3、提升广大领导干部理论水平和业务骨干业务能力。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	培训班次及人数	共6次，1600人次
			培训课程	创建测评体系、网络评论技巧、新闻稿件写作知识、习近平新时代中国特色社会主义思想
		质量指标	培训参与度、覆盖率、合格率	培训参与度≥95% 覆盖率≥90% 合格率≥90%
	时效指标	指标1：		
		指标2：		
	成本指标	指标1：		
		指标2：		
	.....	指标1：		
	效益指标	经济效益指标	指标2：	
			指标1：	
			指标2：	
		社会效益指标	指标3：	
			领导干部理论水平、业务人员业务能力	都有大幅提升
			
生态效益指标	指标1：			
	指标2：			
			
可持续影响指标	指标1：			
	指标2：			
			
.....				
服务对象	服务对象	受训学员满意度	≥90%	
		指标2：		

	两总及目标	两总及目标	.....
			

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目，市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

表13

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		科技宣传经费		
主管部门		大荔县科学技术协会		
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		6.5	
	其中: 财政拨款		6.5	
	其他资金			
总体目标	年度目标			
	通过开展“科技之春”、“三下乡”、科技活动周、全国科普日、科普大篷车进乡村（社区、学校）等科技宣传活动，进一步提升全县广大公民的科学素质。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 全年开展大型宣传活动不少于5次, 坚持常年开展“三下乡”、科普大篷车宣传活动	受益人数不少于3万人
			指标2:	
		质量指标	指标1: 开展好各项宣传活动	有效提高公民科学素质
		时效指标	指标1: 3月“科技之春”、6月科技活动周、9月全国科普日、常年开展“三下乡”和科普大篷车宣传	指标1: 3月“科技之春”、6月科技活动周、9月全国科普日、常年开展“三下乡”和科普大篷车宣传
			指标2:	
		成本指标	指标1: 印发科技宣传资料、宣传册等, 制作科技宣传手提袋、横幅、版面等	65000
			指标2:	
		.....	指标1:	
	效益指标	经济效益指标	指标2:	
			指标1:	
			指标2:	
		社会效益指标	指标3:	
			指标1: 提升全民科学素质	使公民科学素质得到进一步提升
.....				
生态效益指标		指标1:		
	指标2:			
			

标	可持续影响指标	指标1: 提升全民科学素质	通过科技宣传活动, 尽快使全民科学素质在整体上有大幅度的提高	
		指标2:		
		表14		
			
	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	95%
			指标2:	
			
			

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目, 市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

表13

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		非公经济组织党建经费		
主管部门		县委组织部		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		17
		其中: 财政拨款		17
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1: 不断创新组织设置, 在农业龙头企业、民办学校、专业合作社、商圈市场等相对集中点上, 扩大党组织覆盖面, 做到事业发展到哪里, 党的组织和工作就跟进到哪里。			
	目标2: 巩固非公经济组织单独组建、联合组建成效, 实行跟踪跟进, 成熟一个, 组建一个, 规范一个, 提升一个。			
	目标3: 继续开展“百企联百村”和“凝聚非公力量, 助推脱贫攻坚”活动, 鼓励引导非公有制经济人士, 积极承担社会责任, 踊跃参与健康、体育、休闲等“幸福产业”			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 扩大党组织覆盖面	72
			指标2:	
		质量指标	指标1: 所有党组织工作正常开展	100%
			指标2:	
		时效指标	指标1: 按期完成各项工作	12月底
			指标2:	
		成本指标	指标1:	
			指标2:	
		.....	指标1:	
	效益指标	经济效益指标	指标2:	
			指标1:	
		社会效益指标	指标3:	
			指标1: 非公领域党建影响力	逐步提升
			
		生态效益指标	指标1:	
			指标2:	
			
		可持续影响指标	指标1:	
			指标2:	
			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 非公组织满意度	95%以上
			指标2:	
.....				

备注: 1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目, 市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		远程教育专项经费		
主管部门		县委组织部		
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		38.7	
	其中: 财政拨款		38.7	
	其他资金			
总体目标	年度目标			
	目标1: 全面保障各基层远程教育站点的正常运行, 保障站点管理员工资待遇足额发放。 目标2: 保障我县党员干部现代远程教育教学资源开发按时限、高质量完成 目标3: 通过一个“智慧党建云”系统以一拖三, 融合大荔先锋手机APP、云视频会议、云监控三个平台, 开启大荔互联网党建新模式。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 保障正常运转的站点	316
			指标2: 省级先进典型和市级微电影视频拍摄	4
		质量指标	指标1: 站点正常运行率	100%
			指标2: 课件开发完成率	100%
		时效指标	指标1: 按期完成各站点任务	12月底
			指标2: 按期完成省市课件任务	12月底
		成本指标	指标1:	
			指标2:	
		.....	指标1:	
	效益指标	经济效益指标	指标2:	
			指标1:	
		社会效益指标	指标2:	
			指标1: 党员群众参与度	逐步提升
		指标2: 社会影响力	逐步提升	
			
		生态效益指标	指标1:	
			指标2:	
			
		可持续影响指标	指标1:	
	指标2:			
			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 参与人员满意度	95%以上	
		指标2: 党员干部满意度	95%以上	
			

备注: 1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目, 市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

表13

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		人才工作经费			
主管部门		县委组织部			
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		30		
	其中: 财政拨款		30		
	其他资金				
总体目标	年度目标				
	目标1: 利用大荔党建网、同州先锋、大荔电视台等多种媒体广泛宣传人才工作, 激发人才创新创业活力。				
	目标2: 聚焦各类人才战略资源, 以最优惠的政策吸引人才, 以最优质的服务留住人才, 助推全县经济社会发展。				
目标3: 开展县管拔尖人才选拔, 开展创新创业大赛, 培养造就一批本土创新创业团队。加强与省内外高校院所的合作, 通过“成长化培养”“帮带式培养”等多种模式来抓实本土人才的能力提升。					
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	指标1: 慰问、体检、外出学习、考察等	每年至少各1次	
			指标2: 开展各类人才培养	5次以上	
		质量指标	指标1: 待遇落实率	100%	
			指标2: 培训覆盖率	90%以上	
		时效指标	指标1: 按照计划兑现各类待遇	12月底	
			指标2: 按期完成培训任务	12月底	
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
		.....	指标1:	
		效益指标	经济效益指标	指标2:	
				指标1:	
			社会效益指标	指标2:	
	指标1: 人才核心竞争力			逐步提升	
	生态效益指标		指标2: 助力县域经济发展能力	有所提升	
				
	可持续影响指标		指标1:		
			指标2:		
				
	满意度指标		服务对象满意度指标	指标1: 各类人才满意度	95%以上
				指标2: 参训人员满意度	95%以上
				

备注: 1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目, 市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称		履职专项业务经费		
主管部门		中共大荔县委统战部		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		11.7
		其中: 财政拨款		11.7
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1: 组织各民主党派、工商联、无党派人士围绕“全域国家农业公园建设、工业强县、旅游旺县”开展调研, 形成有价值的调研报告。 目标2: 对接高校党外人士, 开展“同心追赶超越、助力乡村振兴”活动。 目标3: 组织开展民族宗教方针政策、法律法规培训班			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 调研文章	8篇
			指标2: 宣传统战、宗教方针政策、法律法规宗教知识. 对基层宗教干部进行培训	3次
		质量指标	指标1: 调研文章被采用	5篇
			指标2: 提高基层宗教干部的业务素质	长期
		时效指标	指标1: 按时完成率	100%
			指标1: 按时完成率	100%
		成本指标	指标1:	
			指标2:	
		.....	指标1:	
	效益指标	经济效益指标	指标2:	
			指标1:	
		社会效益指标	指标1: 统战成员服务社会、文化、政治、经济能力提高	形成有价值、有质量的调研报告
			指标2: 群众对新时期统战政策的知晓率	90%
			
		生态效益指标	指标1:	
			指标2:	
			
	可持续影响指标	指标1:		
		指标2:		
			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 统战服务对象满意率	90%
指标2: 统战基层工作人员满意率			99%	
.....				

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目，市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。