

**大荔县应急局**  
**2021 年部门综合预算**

**目录**

**第一部分 部门概况**

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 五、2021 年部门预算收支说明

**第三部分 其他说明情况**

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体部门预算公开报表）

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

根据《中共渭南市委办公室、渭南市人民政府办公室关于印发〈渭南市大荔县机构改革方案〉的通知》（渭办字〔2019〕13号），制定本规定。

县应急管理局贯彻落实党中央、省委、市委关于应急管理工作的方针政策、决策部署和县委的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对应急管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻中省市应急管理、安全生产、防灾减灾方面的法律法规、政策规定和相关规范性文件要求，组织拟订全县相关规范性文件，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，并监督实施。

（二）负责全县应急管理工作，指导各镇（街道）、各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。

（三）负责全县安全生产综合监督管理和工矿商贸行业（煤矿除外）、危险化学品、烟花爆竹安全生产监督管理工作。

（四）负责全县应急预案体系建设，落实事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，指导各镇（街道）应急预案编制，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（五）积极与省、市应急管理信息系统衔接，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法发布灾情。

（六）组织指导协调全县安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县级应对生产安全事故、自然灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

（七）统一协调指挥全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻荔解放军和武警部队参与应急救援工作。

（八）统筹全县应急救援力量建设，负责消防、森林（草原）火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导地方及社会应急救援力量建设。

（九）依法负责全县消防管理工作，指导各镇（街道）消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（十）指导协调全县森林（草原）火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十一）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中省市县救灾款物并监督使用。

（十二）依法行使全县安全生产综合监督管理职权，指

导协调、监督检查各镇（街道）政府和县级行业部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查督查和考核工作。

（十三）按照分级、行业、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。负责危险化学品领域监督管理综合工作和烟花爆竹领域生产经营单位安全生产监督管理工作。

（十四）依法组织、指导全县范围内生产安全事故调查处理，监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十五）制定全县应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县级有关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，负责应急救灾物资统一调度。

（十六）负责应急管理、安全生产、防灾减灾等宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产、防灾减灾的科学技术研究、推广和信息化建设工作。

（十七）承担县防汛抗旱指挥部、县抗震救灾指挥部、县森林防火指挥部、县安全生产委员会、县消防安全委员会、县减灾委员会指挥救援协调工作。

（十八）开展应急管理方面的对外交流与合作。

（十九）依据县政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

（二十）完成县委、县政府交办的其他任务。

（二十一）有关职责分工。

1. 与县自然资源局、县水务局、县林业局等部门在自然灾害防救方面的职责分工。

（1）县应急管理局负责组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案。指导各镇（街道）安全生产类、自然灾害类预案编制，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练。按照分级负责的原则，指导自然灾害类应急救援；组织协调重大灾害应急救援工作，并按权限作出决定；承担县应对重大灾害指挥部工作。协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。组织编制综合防灾减灾规划，指导协调相关部门做好森林（草原）火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；会同县自然资源局、县水务局、县林业局、县气象局等有关部门建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展灾害综合风险评估。负责森林（草原）火情监测预警工作，发布森林（草原）火险、火灾信息。

（2）县自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施，组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查，指导开展群测群防、专业监测和预报预警发布等工作，指导开展地质灾害工程治理工作，承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

(3) 县水务局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并指导实施，承担水情旱情监测预警工作，组织编制重要河流湖泊和重要水利工程的防御洪水抗御旱灾调度及应急水量调度方案，按程序报批并组织实施，承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作。

(4) 县林业局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制森林（草原）火灾防治规划和防护标准并指导实施，指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作，组织指导国有林场林区（草原）开展宣传教育、监测预警、督促检查等防火工作。

(5) 必要时，县自然资源局、县水务局、县林业局等部门可以提请县应急管理局，以县应急指挥机构名义部署相关防治工作。

2. 与县发展和改革局在县救灾物资储备方面的职责分工。县应急管理局负责提出全县救灾物资的储备需求和动用决策，组织编制县救灾物资储备规划、品种目录和标准，会同县发展和改革局等部门确定年度购置计划，根据需要下达动用指令。县发展和改革局根据县救灾物资储备规划、品种目录和标准、年度购置计划，负责全县救灾物资的收储、轮换和日常管理，根据县应急管理局的动用指令按程序组织调出。

县应急管理局设下列内设机构：

(一) 党政办公室。负责机关文秘、重要文稿起草、会

务、信息、机要、保密、档案、政务公开、信访及后勤事务、离退休人员服务管理等工作；负责机关党建、党风廉政建设、干部队伍管理和工会、共青团、妇联等工作；负责机关和所属单位机构编制、人事、劳资等管理工作；负责机关财务、资产管理、审计等相关工作，指导监督所属单位财务管理工作。负责规范性文件审核、行政复议、行政应诉等工作；牵头安全生产诚信体系建设、“双随机、一公开”检查制度推行及“放管服”改革。

（二）应急指挥中心。负责全县自然灾害、生产安全事故应急救援的指挥调度工作；承担事故灾害信息报送、预警、发布工作，衔接驻荔解放军和武警部队参与应急救援工作。督促协调受灾群众的安置、重建、救助等灾害救助工作；承担应急管理、安全生产信息化建设工作，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，拟订有关科技规划、计划并组织实施；负责应急管理统计分析工作；承担新闻宣传、舆情应对、文化建设等工作。组织编制全县应急体系建设、综合防灾减灾规划和年度计划并组织实施，推动全县应急重点工程和避难设施建设。

（三）安全生产综合协调股。组织编制全县安全生产规划和年度计划并组织实施。指导协调、监督检查各镇（街道）和县级有关部门安全生产工作，分析研判安全生产形势，落实安全生产目标任务和重点工作，协调和解决全县安全生产中的重大问题；组织协调全县性安全生产大检查以及专项督查、专项整治等工作，分解督办重大隐患和问题整治，组

织实施安全生产巡查、考核工作，通报全县性安全生产工作情况。负责安全生产专家组和专家队伍管理；负责全县铁路无人看守道口安全管理工作。承担县安全生产委员会办公室日常工作。

（四）救援协调和预案管理股。组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，指导各镇（街道）及相关行业部门编制安全生产类、自然灾害类应急预案，衔接协调各类应急预案，组织实施县级预案演练；承担县级应对生产安全事故、自然灾害指挥部的现场协调保障工作。负责县级应急救援力量建设，指导社会应急救援力量建设，指导全县应急救援队伍教育培训和训练工作。牵头组织一般生产安全事故调查处理工作，监督事故查处、责任追究和整改措施落实，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。牵头编制全局安全生产执法计划，监督计划执行情况，综合管理全局执法文书和事故案卷，负责执法统计工作；

（五）工矿商贸安全监管股。负责组织指导非煤矿山（含地质勘探）、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工矿商贸行业安全生产监督管理工作，指导监督相关企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设等工作，参与工矿商贸领域生产安全事故应急救援工作。

（六）危险化学品安全监管股。负责全县化工、危险化学品和烟花爆竹安全生产监督管理工作，承担危险化学品安全监管综合工作，负责危险化学品登记工作，指导非药品类易制毒化学品生产经营监督管理工作，指导监督相关行

业企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设等工作。参与危险化学品和烟花爆竹领域生产安全事故应急救援工作。负责行政审批事项的监管协调工作和行政许可工作。

## 二、2021 年度部门工作任务

2021 年，大荔县应急管理局按照县委、县政府的决策部署，重点抓好以下几方面工作：一是做好全县安全生产综合监管督查工作，促进道路交通、消防、建筑施工等重点行业领域安全整治，坚决遏制重特大事故发生；二是做好危险化学品、烟花爆竹和列入监管计划的工贸行业企业安全生产监管工作，确保无较大以上事故发生。三是负责全县应急预案体系建设，落实事故灾难和自然灾害分级应对制度。四是加强应急管理工作，指导各镇（街道）、各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。五是指导协调全县森林（草原）火灾、水旱灾害、地震和地质灾害防治工作。

## 三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

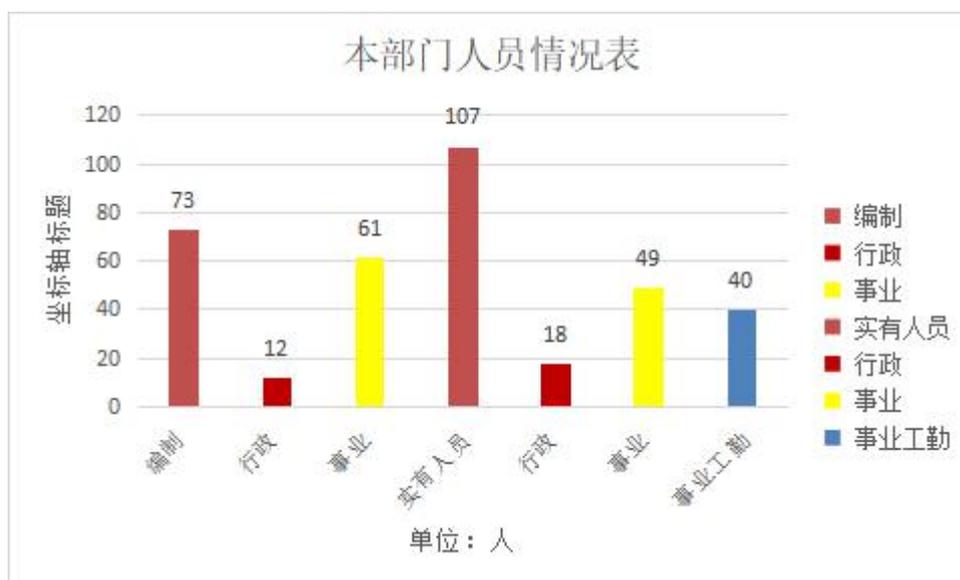
纳入本部门 2021 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 5 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	大荔县应急管理局（机关）	

2	大荔县防汛抗旱保障中心	
3	大荔县防汛物资储备中心	
4	大荔县地震监测与服务中心	
5	大荔县应急管理保障中心	

#### 四、部门人员情况说明

截止 2020 年底，本部门人员编制 73 人，其中行政编制 12 人、事业编制 61 人；实有人员 107 人，其中行政 18 人、事业 49 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 五、2021 年部门预算收支说明

#### (一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年本部门预算收入 862 万元，其中一般公共预算拨款收入 862 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2021

年本部门预算收入较上年增加 66.67 万元，主要原因是增加项目支出；2021 年本部门预算支出 862 万元，其中一般公共预算拨款支出 862 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2021 年本部门预算支出较上年增加 66.67 万元，主要原因是增加项目支出。

## （二）财政拨款收支情况。

2021 年本部门财政拨款收入 862 万元，其中一般公共预算拨款收入 862 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2021 年本部门财政拨款收入较上年增加 66.67 万元，主要原因是增加人员变动，工资正常提档；2021 年本部门财政拨款支出 862 万元，其中一般公共预算拨款支出 862 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2021 年本部门财政拨款支出较上年增加 66.67 万元，主要原因是增加人员变动，工资正常提档。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况。

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2021 年本部门当年一般公共预算拨款支出 862 万元，较上年增加 66.67 万元，主要原因是增加人员变动，工资正常提档。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况。

2021 年本部门当年一般公共预算支出 862 万元，其中：

（1）灾害风险防治（2240104）370.20 万元，较上年增加 61.55 万元，原因是机构改革二级单位追加项目费用；

(2) 地震监测 (2240504) 109.48 万元，较上年增加 5.57 万元，原因是增加地震办地震网点建设经费；

(3) 防汛 (2130314) 266.19 万元，较上年减少 36.73 万元，原因是人员调动，工资福利减少；

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

工资福利支出 (301) 804.66 万元，较上年增加 56.93 万元，原因是增加人员变动，工资正常提档；

商品和服务支出 (302) 55.61 万元，较上年增加 8.01 万元，原因是机构改革二级单位追加项目费用；

对个人和家庭的补助支出 (303) 1.74 万元，较上年增加 0.42 万元，原因是增加遗属补助。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2021 年本部门当年一般公共预算支出 862 万元，其中：

机关工资福利支出 (501) 804.66 万元，较上年增加 56.93 万元，原因是增加人员变动，工资正常提档；

机关商品和服务支出 (502) 55.61 万元，较上年增加 8.01 万元，原因是机构改革二级单位追加项目费用；

对个人和家庭的补助支出 (509) 1.74 万元，较上年增加 0.42 万元，原因是增加遗属补助。

### 4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无 2020 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

本部门无 2020 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无 2020 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

### 第三部分 其他说明情况

#### 六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2021 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 52.74 万元，较上年增加 0.72 万元（1.38%），增加的主要原因是机构改革，二级单位增加三公经费。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）；公务接待 39.40 万元，较上年增加 0.74 万元（1.91%），增加主要原因是机构改革，部门增加经费；公务用车运行维护费 13.34 万元，较上年减少 0.02 万元（0.15%），减少的主要原因是严格控制经费支出，压缩支出；公务用车购置费 0 万元，较上年无变化。2020 年和 2021 年，本部门无因公出国（境）和公务用车购置经费预算。

2021 年当年会议费预算 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是 2020 年及 2021 年本部门无会议费预算安排。

2021 年当年培训费预算 0 万元，较上年无增减变化，主要原因是 2020 年及 2021 年本部门无培训费预算安排。

本部门无 2020 年结转的‘三公’经费支出。

## 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2020 年底，本部门所属预算单位共有车辆 7 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台。2021 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出资产购置。

## 八、政府采购情况说明

本部门 2021 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2020 年结转的政府采购资金支出。

## 九、部门预算绩效目标情况说明

2021 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 862 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2020 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

## 十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 23.18 万元，较上年减少 24.42 万元，主要原因是非税收入返还列入专项支出。

本部门无 2020 年结转的财政拨款机关运行费支出。

## 十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专

用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3. 项目支出：指本单位为完成干部培训任务所发生的培训成本费用，包括学员在校期间发生的讲课费、住宿费、伙食费、教材费、外出教学车辆租赁费、场地使用费及其他费用。

4. 财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

5. 工资福利支出（类）：反映单位开支的在职职工和长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的的各项社会保险费等。

#### 第四部分 公开报表

（大荔县应急管理局2021年部门综合预算公开报表）

# 2021年部门综合预算公开报表

部门名称：大荔县应急管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2021年部门综合预算收支总表	否	
表2	2021年部门综合预算收入总表	否	
表3	2021年部门综合预算支出总表	否	
表4	2021年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2021年部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	2021年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2021年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	不涉及
表12	2021年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表13	2021年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2021年部门专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2021年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2021年专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。



表1

## 2021年部门综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
收入总计	862.00	支出总计	862.00	支出总计	862.00	支出总计	862.00



表3

2021年部门综合预算支出总表

单位：万元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
166	大荔县应急管理局	862.00	862.00	32.43							
166001	大荔县应急管理局（机关）	338.24	338.24	20.00							
166002	大荔县防汛抗旱保障中心	157.76	157.76								
166003	大荔县防汛物资储备中心	152.95	152.95								
166004	大荔县地震监测与服务中心	129.81	129.81	6.43							
166005	大荔县应急管理保障中心	83.25	83.25	6.00							

表4

2021年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	862.00	一、财政拨款	862.00	一、财政拨款	862.00	一、财政拨款	862.00
1、一般公共预算拨款	862.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	829.58	1、机关工资福利支出	261.47
其中：专项资金列入部门预算的项目	32.43	2、外交支出		(1)工资福利支出	806.40	2、机关商品和服务支出	36.54
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	23.18	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	562.26
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	32.43	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	116.14	(2)商品和服务支出	32.43	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	1.74
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出	266.18	(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出	479.69				
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>862.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>862.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>862.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>862.00</b>
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	<b>862.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>862.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>862.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>862.00</b>

表5

2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	862.00	806.40	23.18	32.43	
224	灾害防治及应急管理支出	479.68	429.29	17.97	32.43	
22401	应急管理事务	370.20	326.95	17.25	26.00	
2240104	灾害风险防治	370.20	326.95	17.25	26.00	
22405	地震事务	109.48	102.34	0.72	6.43	
2240504	地震监测	109.48	102.34	0.72	6.43	
213	农林水支出	266.18	260.97	5.21		
21303	水利	266.18	260.97	5.21		
2130314	防汛	266.18	260.97	5.21		
208	社会保障和就业支出	116.14	116.14			
20805	行政事业单位养老支出	116.14	116.14			
2080505	机关事业单位基本养老	116.14	116.14			

表6

2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			862.00	806.40	23.18	32.43	
301	工资福利支出			804.66	804.66			
30101	基本工资	50101	工资奖金津贴	261.47	261.47			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	427.05	427.05			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	116.14	116.14			
302	商品和服务支出			55.61		16.54	32.43	
30231	公务用车运行维护费	50299	公务用车运行维护费	7.40		7.40		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	5.50		5.50		
30202	印刷费	50201	办公经费	1.10		1.10	0.95	
30206	电费	50201	办公经费	0.85		0.85	0.55	
30201	办公费	50201	办公经费	0.95		0.95	1.53	
30239	交通补贴	50201	办公经费	0.74		0.74	3.95	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费				5.50	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				7.52	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	9.76		2.13	7.63	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	2.30		0.30	2.00	
30205	水费	50502	商品和服务支出	0.69		0.20	0.49	
30206	电费	50502	商品和服务支出	3.32		0.92	2.40	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.20			0.20	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.57		0.57		
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20		
30229	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	5.36			5.36	
30204	手续费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20		
30226	劳务费	50205	委托业务费	1.00			1.00	
303	对个人和家庭的补助			1.74	1.74			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	1.74	1.74			

表7

## 2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	829.58	806.40	23.18	
224	灾害防治及应急管理支出	447.26	429.29	17.97	
22401	应急管理事务	344.20	326.95	17.25	
2240104	灾害风险防治	344.20	326.95	17.25	
22405	地震事务	103.06	102.34	0.72	
2240504	地震监测	103.06	102.34	0.72	
213	农林水支出	266.18	260.97	5.21	
21303	水利	266.18	260.97	5.21	
2130314	防汛	266.18	260.97	5.21	
208	社会保障和就业支出	116.14	116.14		
20805	行政事业单位养老支出	116.14	116.14		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	116.14	116.14		

表8

2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			829.58	806.40	23.18	
301	工资福利支出			804.66	804.66		
30101	基本工资	50101	工资奖金津贴	261.47	261.47		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	427.05	427.05		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	116.14	116.14		
302	商品和服务支出			55.61		16.54	
30231	公务用车运行维护费	50299	公务用车运行维护费	7.40		7.40	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	5.50		5.50	
30202	印刷费	50201	办公经费	1.10		1.10	
30206	电费	50201	办公经费	0.85		0.85	
30201	办公费	50201	办公经费	0.95		0.95	
30239	交通补贴	50201	办公经费	0.74		0.74	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费				
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				
30201	办公费	50502	商品和服务支出	2.13		2.13	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.30		0.30	
30205	水费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20	
30206	电费	50502	商品和服务支出	0.92		0.92	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出				
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.57		0.57	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20	
30229	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出				
30204	手续费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20	
30226	劳务费	50205	委托业务费				
303	对个人和家庭的补助			1.74	1.74		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	1.74	1.74		



表10

## 2021年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
166	大荔县应急管理局	32.43	
166001	大荔县应急管理局	20.00	保障全县人民生产生活安全
166004	大荔县地震监测与服务中心	6.43	加强和完善地震应急系统建设，完善现场工作队建设工作，配备应急发电机、卫星电话、手持GPS、应急车辆等装备，应急准备工作到位。
166005	大荔县应急管理技术保障中心	6.00	全国第13个防灾减灾日，顺应社会各界对防灾减灾关注的诉求，提醒国民不忘后事之师，更加重视防灾减灾，努力减少灾害损失。







2021年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		安全生产宣传经费			
主管部门		大荔县应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		20	
		其中: 财政拨款		20	
		其他资金			
总体目标	保障全县人民生产生活安全, 在及时排除安全隐患的同时, 加强广大群众的安全意识。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	全县各乡镇	100%	
		质量指标	项目合格率	100%	
		时效指标	项目完成及时率	100%	
		成本指标	项目总投资	20万元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提升全县群众的安全意识	100%	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	项目可持续年限	一次	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对安全宣传的满意度	》95%	

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

表14

## 2021年部门预算专项业务经费绩效目标

项目名称		地震网点建	
主管部门		大荔县应急	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	
		其中: 财政拨款	
		其他资金	
总体目标	加强和完善地震应急系统建设, 完善现场工作队建设工作, 配备应急车辆等装备, 应急准备工作到位。为了更好地完成县政府下达安全, 特提出我县防震减灾工作亟待解决的问题, 望县政府尽快予		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容
	产出指标	数量指标	确保地震应急通讯畅通, 需购置卫星电话
		质量指标	完善应急避难场所建设
		时效指标	项目完成及时率
		成本指标	项目总投资
	效益指标	经济效益指标	
		社会效益指标	重视地震专业人员培养, 抓好地震知识宣传“六进”活动。
		生态效益指标	
		可持续影响指标	项目可持续年限
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对安全宣传的满意度

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目公开。

# 附表

建设经费
管理局
6.425
6.425

急发电机、卫星电话、手持GPS、的工作任务，确保人民生命财产以解决，以适应严峻的震情形势

指标值	备注
5部	
100%	
100%	
6.425万元	
100%	
一次	
》95%	

的绩效目标必须公开。4、市县部门也应

表14

## 2021年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		专项业务经费	
主管部门		大荔县应急管理局	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	
		其中: 财政拨款	
		其他资金	
总体目标	全国第13个防灾减灾日, 顺应社会各界对防灾减灾关注的诉求, 提醒国民不忘记防灾减灾, 努力减少灾害损失。		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容
	产出指标	数量指标	及时减少损失
		质量指标	共同携手众志成城保障人民生命财产安全
		时效指标	时刻警惕全民安全隐患意识
		成本指标	最大限度的利用现有成本达到预期效果
	效益指标	经济效益指标	减少灾害及个人损失
		社会效益指标	增强全民忧患意识。及时减损
		生态效益指标	减少公共设施及森林等生态业损失
		可持续影响指标	持续性推进经济社会平稳发展, 构建和谐社会
	满意度指标	服务对象满意度指标	提高各级综合减灾能力

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必应公开。

6
6
0

后事之师，更加重

指标值	备注
98%	
100%	
100%	
100%	
99%	
100%	
100%	
100%	
100%	
100%	

须公开。4、市县部门也

2021年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		大荔县应急管理局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	安全生产宣传	保障全县人民生产生活安全	862.0034	862.0034	
金额合计			862.0034	862.0034	
年度 总体 目标	保障全县人民生产生活安全，在及时排除安全隐患的同时，加强广大群众的安全意识。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	全县各乡镇		100%
		质量指标	项目合格率		100%
		时效指标	项目完成及时率		100%
		成本指标	项目总投资		20万元
	效益指标	经济效益 指标			
		社会效益 指标	提升全县群众的安全意识		100%
		生态效益 指标			
		可持续影响 指标	项目可持续年限		一次
	满意度指标	服务对象 满意度指标	群众对安全宣传的满意度		》95%

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

2021年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进。