

**大荔县医疗保险经办机构
2022 年单位预算公开说明**

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(1) 主要职责

大荔县医疗保险经办中心贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于医疗保障工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对医疗保障工作的集中统一领导。按照《中共大荔县委机构编制委员会办公室关于拟定全县事业单位“十定”规定的通知》（荔编办发〔2019〕43号）文件规定主要职责有以下几方面：

为全县参保人员做好服务。城镇职工、城乡居民报销费用经办与服务；生育保险及医疗救助业务经办；城镇职工、城乡居民参保人员慢性病的经办；医疗保险业务政策宣传和培训。

(2) 机构设置

本单位内设2个股室：办公室、业务股室。

二、工作任务

新系统上线以来，经办中心业务人员一方面熟悉系统功能，学习新系统各项业务经办操作流程，并不断学习及开展各项业务，组织相关人员赴合阳学习先进经验；积极参加省、市医保局组织的新系统业务视频培训会，提高业务经办水平。同时联系市局信息股、市经办相关业务股室，提供数据

处理单，解决县经办及各定点医疗机构目前存在问题，更好地服务参保人群。

（一）积极开展业务培训工作，提高医保经办水平

根据市局要求，结合工作实际需要，有效提高各项政策理解力，提升信息平台操作技能，提高业务经办质量和效率，积极参加市级腾讯培训会议 12 次。认真掌握各项政策和操作流程后，第一时间对各定点医疗机构进行培训指导，深入医院座谈了解存在问题，及时反馈，及时解决。12 月乡镇卫生院对账期间，积极和卫健部门基卫 HIS 联系，召开问题协调会，存在问题提供数据处理单，与市级工程师沟通，处理问题，圆满完成乡镇对账工作。

（二）“一站式”即时结算顺利开展

为了最大程度简化住院报销流程，优化服务，方便报销，对信息错误，交叉住院，新生儿信息维护等问题，我们及时协调及时更改。确保全县 49 家定点医疗机构全面实施医保业务“一站式服务、一窗口办理、一单制结算”，做到即出即报，服务率达 100%。使基本医保、大病保险、医疗救助无缝对接，真正实现“让患者少跑腿，让数据多跑路”。

（三）多次梳理政务服务事项

为深入贯彻落实党中央、国务院深化“放管服”改革的决策部署，有效提升全县医疗保障经办机构服务水平，根据中、省、市相关文件要求，按照《政务服务事项梳理指南》及市政服务“一网通办”及市局工作要求，下发了《大荔县医疗保障经办政务服务事项清单》。针对我局的 29 项 34 条服务事项，由专人负责，相关股室人员配合，真正做到具体

经办人经常登录访问，以便及时受理，处理有关政务服务项，由于这 29 项服务事项目前仍以线下办理为主，要求相关人员实时记录，并做好资料收集整理工作。经过多次梳理整改，目前已完善到位。

（四）落实支付方式改革进展情况

我县做为支付方式改革按病种分值付费(DIP)试点县之。在市级层面完善县域医共体医保支付机制的基础上，按照“总额预算、结余留用、合理超支分担”原则，加快完善医保支付机制，充分发挥好医保在医改中的基础性作用。

1、外出考察学习先进经验

市局于 7 月份组织了试点县赴韩城学习 DIP 付费方式改革。考察完成后县局立即安排部署我县 DIP 付费工作。

2、成立组织机构

我局下发了《大荔县医疗保障局关于成立大荔县医疗保障 DIP 付费支付方式改革领导小组的通知》。同时要求县级医院及二级民营医院高度重视，成立组织机构。

3、加强政策培训宣传

一是县级组织培训。为了深入推进 DIP 付费方式改革，加深医疗机构对 DIP 付费方式的认识和理解，做好全市按病种分值付费(DIP)试点工作。2022 年 7 月 19 日，由大荔县医保局召开 DIP 支付方式改革业务培训会，大家有了基础性的认识，为 DIP 付费工作顺利开展做好铺垫。

4、做好数据分析

县医保经办机构下发了《大荔县医疗保险经办机构关于进一步推进支付制度改革按病种分值（DIP）付费的通知》，

一是做好运行分析；二是做好病种分析；三是工作要求：1、高度重视，确保病种分值付费顺利实施。2、统一思想认识，加强培训宣传。3、加强督促考核，确保工作落实。4、认真分析，积极上报数据。

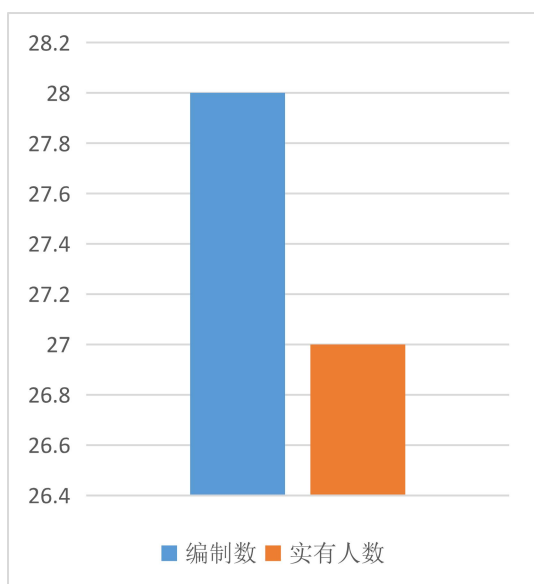
2022年9月27日为进一步推进我市区域点数法总额预算和按病种分值付费(DIP)工作，市局制定了《渭南市区域点数法总额预算和按病种分值付费(DIP)工作方案》并下发了通知(渭医保发〔2022〕117)号，要求各县严格执行。因信息化有些滞后，无法进行测算工作；市局未提供DIP目录库(核心病种组和综合病种组)；市局未提供DIP病种分值，测算有些盲目。故目前工作开展较慢。

(五)与两定机构签订服务协议

为了保障参保人员合法权益，规范医疗服务行为，构建和谐医患关系，按照市级考评及公示结果，与考评等级为A、B级的定点医疗机构签订了服务协议书，纳入渭南市定点医疗机构管理范围。明确信息管理、就医管理、目录管理、医疗费用结算、违规违约处理等相关内容，遵循保障基本、公平公正、权责明晰、动态平衡的原则，加强医保精细化管理，建立考核评价和动态准入退出机制，定期对定点医疗机构医保服务质量进行综合考核，为参保人员提供适宜的医疗服务。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 28 人，其中行政编制 0 人、事业编制 28 人；实有人员 27 人，其中行政 0 人、事业 27 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 229.59 万元，其中一般公共预算拨款收入 229.59 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 44.57 万元，主要原因是人员工资及专项业务经费增加；本单位当年预算支出 229.59 万元，其中一般公共预算拨款支出 229.59 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 44.57 万元，主要原因是人员工资及专项业务经费增加。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 229.59 万元，其中一般共预算拨款收入 229.59 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 44.57 万元，主要原因是人员工资及专项业务经费增加；本单位当年财政拨款支出 229.57 万元，其中一般公共预算拨款支出 229.57 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 44.57 万元，主要原因是人员工资及专项业务经费增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 229.59 万元，较上年增加 44.57 万元，主要原因是人员工资及专项业务经费增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 229.59 万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费（2080505）22.78 万元，较上年增加 1.85 万元，原因是基本养老保险缴费增加；

（2）其他行政事业单位医疗支出（2101199）7.6 万元，较上年增加 7.6 万元，原因是 21 年事业医疗支出未纳入预算；

（3）医疗保障经办业务（2011506）184.97 万元，较上

年增加 20.88 万元，原因是专项业务经费增加；

（4）住房公积金（2210201）14.24 万元，较上年增加 14.24 万元，原因是 21 年住房公积金未纳入预算。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）支出按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 229.59 万元，其中：

工资福利支出（301）220.59 万元，较上年增加 50.57 万元，原因是人员工资增加；

商品和服务支出（302）9 万元，较上年减少 6 万元，原因是专项业务经费增减少；

（2）支出按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 229.59 万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）229.59 万元，较上年增加 44.57 万元，原因是人员工资及专项业务经费增加；

（四）政府性基金预算支出情况

本单位当年无政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位当年无国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 2.95 万元，较上年减少 0.35 万元减少 10.6%，减少的主要原因是

厉行节约。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年减少 0 万元（0%），减少的主要原因是上年及本年度，本单位无因公出国（境）经费预算；公务接待费 0.13 万元，较上年减少 0.27 万元（0.68%），减少的主要原因是厉行节约；公务用车运行维护费 2.82 万元，较上年减少 0.08 万元（0.28%），减少的主要原因是厉行节约；公务用车购置费 0 万元，较上年减少 0 万元（0%），减少的主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车购置费经费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年减少 0 万元（0%），减少的主要原因是上年及本年度，本单位无会议费经费预算。本单位当年一般公共预算培训费预算支出会议费万元，较上年减少 0 万元（0%），减少的主要原因是上年及本年度，本单位无一般公共预算培训费预算。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
	无				

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 229.59 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 9 万元，较上年减少 6 万元，主要原因是公用经费减少。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项是报废等。

3. 医疗保障经办事务：反映医保基金核算、精算、参保登记、权益登记、转移接续等医疗保障经办支出。

4. 医疗保障管理事务：反映医疗保障管理方面的支出。

5. 医疗保险政策管理：反应医疗保障待遇管理、医药服务管理、医药价格和招标采购管理、医疗保险基金监管等

支出。

第四部分 公开报表

(大荔县医疗保险经办机构预算公开报表)

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：大荔县医疗保险经办机构

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并已按要求公开空表
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	229.59	199.59		30	
208	社会保障和就业支出	22.78	22.78			
20805	行政事业单位养老支出	22.78	22.78			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.78	22.78			
210	卫生健康支出	192.57	162.57			
21011	行政事业单位医疗支出	7.60	7.60			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	7.60	7.60			
21015	医疗保障管理事务	184.97	154.97		30	
2101506	事业运行	184.97	154.97		30	
221	住房保障支出	14.24	14.24			
22102	住房改革支出	14.24	14.24			
2210201	住房公积金	14.24	14.24			

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
		合计		229.59	199.59		30	
301	工资福利支出	505	对事业单位经常性补助	220.59	199.59		21	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	154.97	154.97			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	22.78	22.78			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	7.6	7.6			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	14.24	14.24			
302	商品和服务支出	50502	商品和服务支出	9			9	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	3			3	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	2			2	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.5			0.5	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.55			0.55	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.13			0.13	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	2.82			2.82	

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	199.59	199.59		
208	社会保障和就业支出	22.78	22.78		
20805	行政事业单位养老支出	22.78	22.78		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.78	22.78		
210	卫生健康支出	162.57	162.57		
21011	行政事业单位医疗支出	7.60	7.60		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	7.60	7.60		
21015	医疗保障管理事务	154.97	154.97		
2101506	事业运行	154.97	154.97		
221	住房保障支出	14.24	14.24		
22102	住房改革支出	14.24	14.24		
2210201	住房公积金	14.24	14.24		

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
		合计		199.59	199.59		
301	工资福利支出	505	对事业单位经常性补助	191.99	199.59		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	154.97	154.97		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	22.78	22.78		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	7.6	7.6		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	14.24	14.24		
302	商品和服务支出	50502	商品和服务支出	4.2			
30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.3			
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.2			
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.1			
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.65			
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.13			
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	2.82			

