

大荔县对外经济技术合作局机关 2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职责

根据中共大荔县委办公室、大荔县人民政府办公室《关于印发大荔县对外经济技术合作局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（荔办字〔2019〕51号）规定，部门主要职责如下：

1、贯彻中省市对外开放、招商引资、商贸流通体制方面的法律法规和政策规定，组织拟订全县对外开放、招商引资的中长期规划和年度工作计划，负责招商项目的策划、包装和推介，拟订全县市场体系发展规划，指导产业批发市场规划和城乡商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程方面的法规草案、政策、计划。

2、负责同国内外投资者及各类经济团体、工商企业、金融组织、商务机构投资合作的联系，会同有关部门组织各种形式的投资考察和招商洽谈活动；

3、负责全县招商引资项目库、工作网络、信息网络的建设管理工作，协助有关部门和企业优选招商项目，搜集、汇总、编辑、发布各类项目及招商信息；

4、负责为县域外投资商提供投资环境考察、信息咨询等服务，协助办理有关业务手续；

5、负责对招商引资项目的跟踪服务工作，按期对全县招商引资工作情况进行统计和分析。会同有关部门负责考评县级有关部门和乡镇的年度招商引资目标任务的完成情况；

6、负责归口管理全县外事工作。负责协调全县各部门的外事和涉外活动。

7、负责协调处理外资企业投诉；

8、负责设立管理在经济发达地区的办事和联络机构，建立大荔籍在外人员联络联系制度；

9、负责与对外友好城市的联络及经济合作职能；

10、负责全县流通产业结构调整，指导流通企业改制、商贸服务业和社区商业发展，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式；

11、负责对外贸经营者备案登记管理，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设，指导全县进出口业务工作；

12、负责做好所属商贸企业改制、信访稳定、资产管理等工作；

13、承担牵头协调和规范市场经济秩序工作的责任，指导煤炭运销管理工作，负责对特殊流通行业的管理工作；

14、负责全县消费品零售总额统计与衔接工作，组织实施全县重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理，建立健全全县生活必需品市场供应机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导和市场调控工作，负责对全县成品油流通、再生资源回收、对外劳务输出的行业进行监督管理工作；

15、依据政府公布的部门“权利清单”和“责任清单”，依法实施行政职权，承担行政职责。

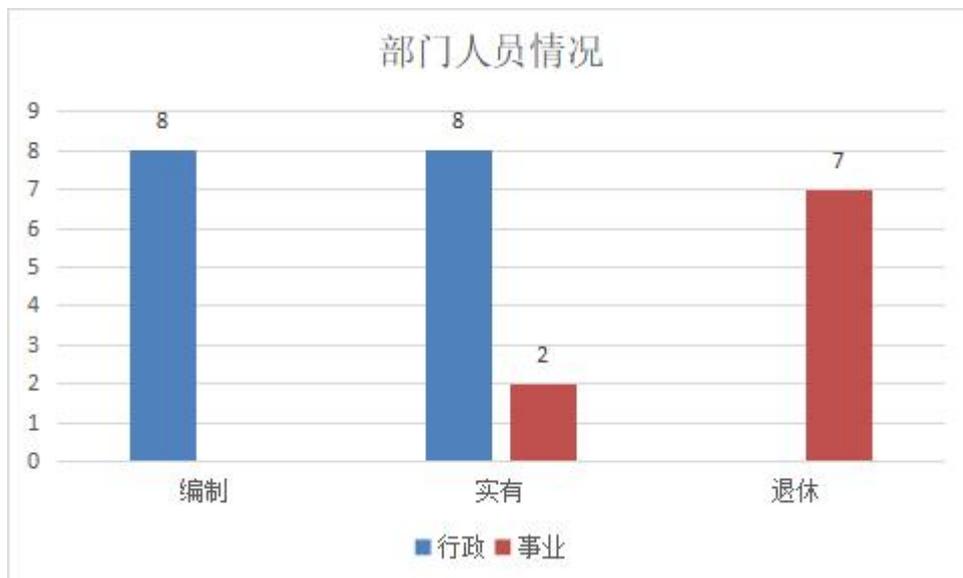
16、完成县委、县政府交办的其他任务。

(二) 机构设置

我单位内设 3 个股室，党政办公室、招商投资服务股、市场秩序管理股。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 8 人，其中行政编制 8 人、事业编制 0 人；实有人员 10 人，其中行政 8 人、事业 2 人。单位管理的离退休人员 7 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部

门预算管理。本单位当年预算收入 112.27 万元，其中一般公共预算拨款收入 112.27 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 34.54 万元，主要原因是机构改革人员转隶；本单位当年预算支出 112.27 万元，其中一般公共预算拨款支出 112.27 万元、政府性基金拨款 0 万元，较上年减少 34.54 万元，主要原因是机构改革人员转隶。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 112.27 万元，其中一般公共预算拨款收入 112.27 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 34.54 万元，主要原因是机构改革人员转隶；本单位当年财政拨款支出 112.27 万元，其中一般公共预算拨款支出 112.27 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 34.54 万元，主要原因是机构改革人员转隶。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 112.27 万元，较上年减少 34.54 万元，主要原因是机构改革人员转隶。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 112.27 万元，其中：

（1）招商引资（2011308）90.98 万元，较上年减少 32.72 万元，原因是机构改革人员转隶；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）

11.15 万元，较上年减少 11.96 万元，原因是本机构改革人员转隶；

（3）其他行政事业单位医疗支出（2101199）3.17 万元，较上年增加 3.17 万元，原因是本年将该项支出纳入年初预算；

（4）住房公积金（2210201）6.97 万元，较上年增加 6.97 万元，原因是本年将该项支出纳入年初预算。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）支出按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。
本单位当年一般公共预算支出 112.27 万元，其中：

工资福利支出（301）94.42 万元，较上年减少 40.34 万元，原因是机构改革人员转隶；

商品和服务支出（302）17.85 万元，较上年增加 5.8 万元，原因是本年新增公务员车补。

（2）支出按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。
本单位当年一般公共预算支出 112.27 万元，其中：

机关工资福利支出（501）94.42 万元，较上年减少 40.34 万元，原因是机构改革人员转隶；

机关商品和服务支出（502）17.85 万元，较上年增加 5.8 万元，原因是机构改革人员转隶。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 84.55 万元，较上年减少 4.45 万元（5%），减少的主要原因是疫情影响，公务接待减少。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无此项经费预算；公务接待费 84.55 万元，较上年减少 4.45 万元（5%），减少的主要原因是疫情影响，公务接待减少；公务用车运行维护费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无此项经费预算；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无此项经费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无此项经费预算。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无此项经费预算。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
	无				

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 112.27 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 7.6 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是落实八项规定，厉行节约。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、

办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 财政收入：是政府为满足支出的需求，依据一定的权利原则，从企业和家庭哪里取得的一切收入。

3. 一般补助：是提供地方财政可用自己额度的主要方法，其分配应与各地的支出需求成正比，与税收能力成反比。

4. 一般预算收入：指按照现行财政体制规划列入地方预算，直接缴入地方金库的财政收入。

5. 预算收入：是指一个预算年度内通过一定的形式和程序，有计划的筹措的归国家支配的资金。

第四部分 公开报表

（大荔县对外经济技术合作局预算公开报表）

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：大荔县对外经济技术合作局机关

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
		112.27	94.42	7.6	10.25	
201	一般行政管理事务	90.98	73.13	7.6	10.25	
20113	商贸事务	90.98	73.13	7.6	10.25	
2011308	招商引资	90.98	73.13	7.6	10.25	
208	社会保障和就业支出	11.15	11.15			
20805	行政事业单位养老支出	11.15	11.15			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.15	11.15			
210	卫生健康支出	3.17	3.17			
21011	行政事业单位医疗	3.17	3.17			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.17	3.17			
221	住房保障支出	6.97	6.97			
22102	住房改革支出	6.97	6.97			
2210201	住房公积金	6.97	6.97			

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
				112.27	94.42	7.6	10.25	
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	94.42	94.42			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	40.02	40.02			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	30.48	30.48			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2.63	2.63			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	11.15	11.15			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	3.17	3.17			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	6.97	6.97			
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	17.85		7.6	10.25	
30201	办公费	50201	办公经费	6		1	5	
30202	印刷费	50201	办公经费	2.6		0.6	2	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	6		6		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	3.25			3.25	

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
		102.02	94.42	7.6	
201	一般行政管理事务	80.73	73.13	7.6	
20113	商贸事务	80.73	73.13	7.6	
2011308	招商引资	80.73	73.13	7.6	
208	社会保障和就业支出	11.15	11.15		
20805	行政事业单位养老支出	11.15	11.15		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.15	11.15		
210	卫生健康支出	3.17	3.17		
21011	行政事业单位医疗	3.17	3.17		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.17	3.17		
221	住房保障支出	6.97	6.97		
22102	住房改革支出	6.97	6.97		
2210201	住房公积金	6.97	6.97		

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
				102.02	94.42	7.6	
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	94.42	94.42		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	40.02	40.02		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	30.48	30.48		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2.63	2.63		
30108	机关事业单位基本养老保险缴	50102	社会保障缴费	11.15	11.15		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	3.17	3.17		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	6.97	6.97		
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	7.6		7.6	
30201	办公费	50201	办公经费	1		1	
30202	印刷费	50201	办公经费	0.6		0.6	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	6		6	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				

