

大荔县发展资金中心
2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

1. 主要职能。

机构名称根据《中共大荔县委机构编制委员会办公室关于拟定全县事业单位“十定”规定的通知》（荔编发[2019]43号）文件精神，经县委编委同意，大荔县发展资金中心“十定”规定如下：

负责财政周转金借款回收工作。

按照财政有偿资金会计制度，编制年度回收计划和会计决算。

根据大荔县人民法院民事裁定书，凡涉及我县借省、市财政周转金的破产企业，及时做好上报呆账核销工作。

二、职责任务

（一）负责财政周转金借款回收工作；

（二）按照财政有偿资金会计制度，编制年度回收计划和会计决算；

（三）根据大荔县人民法院民事裁定书，凡涉及我县借省、市财政周转金的破产企业，及时做好上报呆账核销工作。

三、领导职数

设主任1名（副科级）；

二、工作任务

资金回收是财政工作的一个重要组成部分，也是我县生产资金管理工作中的一项大难题，多年来，由于多方面原因，大量的财政投放资金都是有借无回，时间间隔越来越长，沉淀越来越多，前几年政府出台的一些兼并、重组、拍卖企业的措施，使相当一部分企业破产，好多法人已经多次变更，有的原担保单位已经收回但已经截留使用，没有归还资金中心，有的法人已经死亡等等，这些给周转资金回收工作带来很多困难。为了确保财政周转金收回，我们进一步细化目标，落实责任、强化措施，狠抓落实，主要抓好了以下几个方面的工作：

- 1、落实资金回收任务，建立健全单位内部资金回收考核制度，我们将资金回收任务分解到人，责任落实到人，并及时加强督促检查，保证工作措施落实到位，回收工作整体平衡推进。

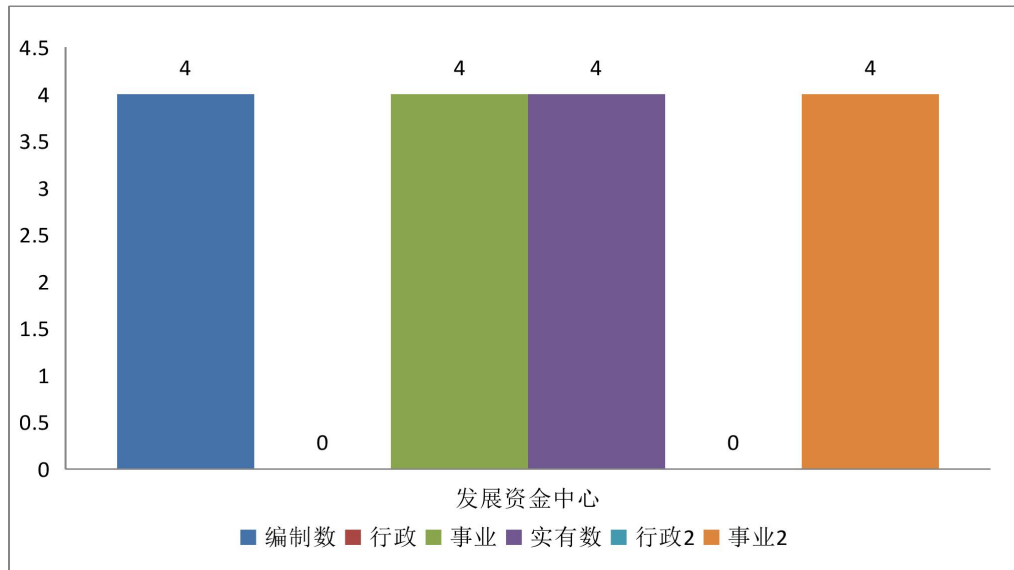
- 2、根据财局有关文件精神，结合我县借款户的实际情况，在核销去年收回资金账务的基础上，对我县工信局、商贸办、手联社、供销联社下属企业等所借省、市财政周转金重新摸底调查，上下对账，分类排队，对有能力还款的，回收任务落实到人，把两个回收对账相结合，以清理促回收。针对通过县法院依法破产终结的，根据终结裁定书，做好各种资料的整理上报工作，分类上报市局。

- 3、加强回收工作力度，在具体工作中我们采取先易后难，先行政事业单位后国营集体企业单位，上门谈话定还款计划，电话定期催要回收，法院依法判决催交，并适当利用

财政扣款等措施，确保回收各类财政周转金。

三、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制 4 人，其中行政编制 0 人、事业编制 4 人；实有人员 4 人，其中行政 0 人、事业 4 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 1.1 万元，其中一般公共预算拨款收入 1.1 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是落实八项规定，厉行节约；本单位当年预算支出 1.1 万元，其中一般公共预算拨款支出 1.1 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 0 万元，主

要原因是落实八项规定，厉行节约。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 1.1 万元，其中一般共预算拨款收入 1.1 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是落实八项规定，厉行节约；本单位当年财政拨款支出 1.1 万元，其中一般公共预算拨款支出 1.1 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是落实八项规定，厉行节约。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 1.1 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是落实八项规定，厉行节约。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 1.1 万元，其中：

（1）事业运行（2010650）1.1 万元，较上年增加 0 万元，原因是落实八项规定，厉行节约。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出 1.1 万元，其中：

商品和服务支出（302）1.1 万元，较上年增加 0 万元，原因是落实八项规定，厉行节约。

（2）本单位当年一般公共预算支出 1.1 万元，其中：

机关商品和服务支出（502）1.1 万元，较上年增加 0 万

元，原因是落实八项规定，厉行节约。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无此项经费预算。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无此项经费预算；公务接待费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无此项经费预算；公务用车运行维护费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无此项经费预算；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无此项经费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无此项经费预算。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无此项经费预算。

会议费培训费明细

单位：万元

| 序号 | 会议/培训名称 | 时间 | 人数 | 金额 | 备注 |
|----|---------|----|----|----|----|
| | 无 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 1.1 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 1.1 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是落实八项规定，厉行节约。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会

议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 一般补助：是提供地方财政可用自己额度的主要方法，其分配应与各地的支出需求成正比，与税收能力成反比。

3. 一般预算收入：指按照现行财政体制规划列入地方预算，直接缴入地方金库的财政收入。

4. 预算收入：是指一个预算年度内通过一定的形式和程序，有计划的筹措的归国家支配的资金。

第四部分 公开报表

(大荔县发展资金中心)

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：大荔县发展资金中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

| 报表 | 报表名称 | 是否空表 | 公开空表理由 |
|----|-------------------------------------|------|--------|
| 表1 | 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目） | 否 | |
| 表2 | 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目） | 否 | |
| 表3 | 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目） | 否 | |
| 表4 | 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目） | 否 | |
| 表5 | 2022年单位综合预算政府性基金收支表 | 是 | 本单位不涉及 |
| 表6 | 2022年单位综合预算专项业务经费支出表 | 是 | 本单位不涉及 |

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

| 功能科目编码 | 功能科目名称 | 合计 | 人员经费支出 | 公用经费支出 | 专项业务经费支出 | 备注 |
|----------|----------|-----|--------|--------|----------|----|
| | 合计 | 1.1 | | 1.1 | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1.1 | | 1.1 | | |
| 20106 | 财政事务 | 1.1 | | 1.1 | | |
| 20106050 | 事业运行 | 1.1 | | 1.1 | | |

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

| 部门经济科目编码 | 部门经济科目名称 | 政府经济科目编码 | 政府经济科目名称 | 合计 | 人员经费支出 | 公用经费支出 | 专项业务经费支出 | 备注 |
|----------|----------|----------|------------|-----|--------|--------|----------|----|
| | 合计 | | | 1.1 | | 1.1 | | |
| 302 | 商品和服务支出 | 505 | 对事业单位经常性补助 | 1.1 | | 1.1 | | |
| 30201 | 办公费 | 50502 | 商品和服务支出 | 0.8 | | 0.8 | | |
| 30202 | 印刷费 | 50502 | 商品和服务支出 | 0.2 | | 0.2 | | |
| 30211 | 差旅费 | 50502 | 商品和服务支出 | 0.1 | | 0.1 | | |

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

| 功能科目编码 | 功能科目名称 | 合计 | 人员经费支出 | 公用经费支出 | 备注 |
|---------|----------|-----|--------|--------|----|
| | 合计 | 1.1 | | 1.1 | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1.1 | | 1.1 | |
| 20106 | 财政事务 | 1.1 | | 1.1 | |
| 2010650 | 事业运行 | 1.1 | | 1.1 | |

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

| 部门经济科目编码 | 部门经济科目名称 | 政府经济科目编码 | 政府经济科目名称 | 合计 | 人员经费支出 | 公用经费支出 | 备注 |
|----------|----------|----------|------------|-----|--------|--------|----|
| | 合计 | | | 1.1 | | 1.1 | |
| 302 | 商品和服务支出 | 505 | 对事业单位经常性补助 | 1.1 | | 1.1 | |
| 30201 | 办公费 | 50502 | 商品和服务支出 | 0.8 | | 0.8 | |
| 30202 | 印刷费 | 50502 | 商品和服务支出 | 0.2 | | 0.2 | |
| 30211 | 差旅费 | 50502 | 商品和服务支出 | 0.1 | | 0.1 | |

表6

2022年单位综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

| 单位编码 | 单位（项目）名称 | 项目金额 |
|------|----------|------|
| | 合计 | |
| | | |