

大荔县医疗保障局机关
2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 主要职责

根据中共大荔县委办公室、大荔县人民政府办公室关于印发《大荔县医疗保障局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（荔办字〔2019〕91号）三定方案规定，主要职责有以下几方面：

1. 贯彻中省市医疗保障方面的法律法规和政策规定，组织拟订全县医疗保险、生育保险、大病保险、医疗救助等医疗保障方面的法规规章草案、政策、计划和标准，并组织实施。

2. 制定全县医疗保障基金监督管理办法并组织实施，建立健全医疗保障基金安全防控机制，推进医疗保障基金支付方式改革。

3. 制定全县医疗保障筹资和待遇政策，统筹城乡医疗保障待遇标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制，组织实施全县长期护理保险制度改革工作。

4. 根据省、市药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录、支付标准，健全完善全县纳入医保目录和支付标准。

5. 贯彻执行中、省、市药品、医用耗材价格和医疗服务

项目、医疗服务设施收费等政策，建立医保支付医药服务价格合理确定和动态调整机制，建立健全价格信息监测和信息发布制度。

6. 贯彻落实执行省、市药品、医用耗材的招标采购政策并监督实施，指导全县药品、医用耗材招标采购平台建设和维护。

7. 制定并组织实施全县定点医药机构协议和支付管理办法，落实医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管理纳入医保范围内的医疗服务行为和医疗费用，依法查处医疗保障领域违法违规行为。

8. 负责全县医疗保障经办管理、公共服务体系和信息化建设；负责全县异地就医管理和费用结算工作，建立健全医疗保障关系转移接续制度，开展医疗保障领域合作交流。

9. 依据县政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

10. 完成县委、县政府交办的其他任务。

11. 有关职责分工。

（二）机构设置

本单位内设4个股室：党政办公室、法规和基金监管股、医疗待遇保障和医药服务管理股。

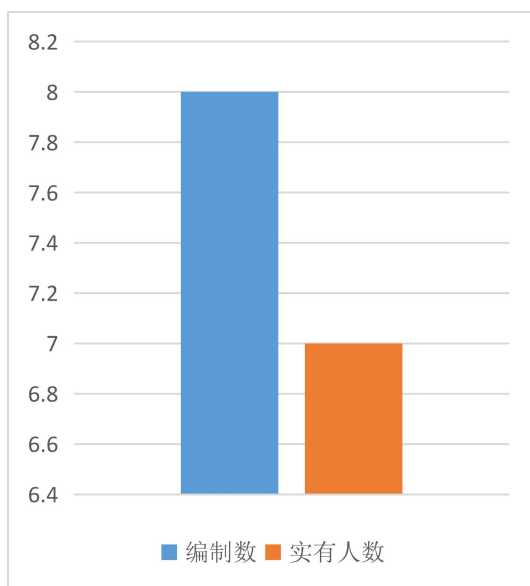
二、工作任务

一是加强沟通，争取上级政策支持。对一些需要政策层面解决的问题进行统一梳理，形成报告，上报省市医保部门

研究解决，最大程度为参保群众争取优惠政策。二是提升服务，增加群众体验感。用好平台思维、生态思维，汇聚整合优质医疗医保资源，加快医保信息系统规划建设，争取医保业务下沉到镇办和村，实现医保家门口办。三是强化措施，减轻群众负担。加大力度打击欺诈骗保行为，合理使用医保基金，加强药品和医用耗材监管力度，积极控制医药费用不合理增长，扎实推进病历审核，提高随机抽取比例，违反规定产生的医疗费用必须由医疗机构自己承担，把虚增的医疗费用降下来，切实减轻群众就医经济负担。四是履行职责，完成巩固脱贫成果同乡村振兴有效衔接。深入贯彻落实习总书记关于扶贫工作的重要指示精神，进一步提高政治站位，切实扛起医保扶贫的政治责任，严格落实脱贫“四个不摘”工作要求，继续巩固“基本医疗有保障”成果，有效促进医保脱贫成果同乡村振兴衔接。五是加大宣传，提高政策知晓率。通过网络、LED大平台以及大荔电视台等宣传方式，深入基层进行医疗保障政策的宣传，提高全民政策知晓率。继续做好城乡居民、城镇职工医疗、生育保险的征缴扩面工作，确保三项保险参保面达到95%以上。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制8人，其中行政编制8人、事业编制0人；实有人员7人，其中行政7人、事业0人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 131.72 万元，其中一般公共预算拨款收入 131.72 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 23.08 万元，主要原因是人员增加，人员经费预算增加；本单位当年预算支出 131.72 万元，其中一般公共预算拨款支出 131.72 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 23.08 万元，主要原因是人员增加，人员经费预算增加。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 131.72 万元，其中一般共预

算拨款收入 131.72 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 23.08 万元，主要原因是人员增加，人员经费预算增加；本单位当年财政拨款支出 131.72 万元，其中一般公共预算拨款支出 131.72 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 23.08 万元，主要原因是人员增加，人员经费预算增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 131.72 万元，较上年增加 23.08 万元，主要原因是人员增加，人员经费预算增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 131.72 万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险(2080505)支出 10.99 万元，较上年增加 3.45 万元，原因是人员增加，机关事业单位基本养老保险。

（2）其他行政事业单位医疗支出（2101199）支出 3.17 万元，较上年增加 3.17 万元，原因是医疗保险纳入预算；

（3）行政运行（2101501）110.69 万元，较上年增加 9.59 万元，原因是人员增加，人员经费增加；

（4）住房公积金（2210201）支出 6.87 万元，较上年增加 6.87 万元，原因是住房公积金纳入预算。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 支出按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 131.72 万元，其中：

工资福利支出（301）92.92 万元，较上年增加 30.57 万元，原因是人员增加，人员经费预算增加；

商品和服务支出（302）38.8 万元，较上年减少 7.49 万元，原因是专项业务经费减少；

(2) 支出按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 131.72 万元，其中：

机关工资福利支出（501）92.92 万元，较上年增加 30.57 万元，原因是人员增加，人员经费预算增加；

机关商品和服务支出（502）38.8 万元，较上年减少 7.49 万元，原因是专项业务经费减少；

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位当年无国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 5.51 万元，较上年减少 0.39 万元（6.6%），减少的主要原因是公务接待费减少。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年

减少 0 万元 (0%)，减少的主要原因是上年及本年度，本单位无因公出国（境）经费预算；公务接待费 5.51 万元，较上年减少 0.39 万元 (6.6%)，减少的主要原因是厉行节约；公务用车运行维护费 0 万元，较上年减少 0 万元 (0%)，减少的主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车运行维护费经费预算；公务用车购置费 0 万元，较上年减少 0 万元 (0%)，减少的主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车购置费经费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年减少 0 万元 (0%)，减少的主要原因是上年及本年度，本单位无会议费预算。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年减少 0 万元 (0%)，减少的主要原因是上年及本年度，本单位无一般公共预算培训费预算。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
	无				

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排

购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 131.72 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元

九、公用经费情况说明

本部门当机关运行经费预算安排 38.8 万元，较上年减少 16.84 元，主要原因是专项经费减少及厉行节约。机关运行经费主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出

十、专业名词解释

1、行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

2、一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置相机科目的其他支出。

3、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

4、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项是报废等。

5、医疗保障管理事务：反映医疗保障管理方面的支出。

6、医疗保险政策管理：反应医疗保障待遇管理、医药服务管理、医药价格和招标采购管理、医疗保险基金监管等支出。

第四部分 公开报表

(大荔县医疗保障局机关预算公开报表)

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：大荔县医疗保障局机关

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并已按要求公开空表
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	131.72	92.92	8.8	30	
208	社会保障和就业支出	10.99	10.99			
20805	行政事业单位养老支出	10.99	10.99			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.99	10.99			
210	卫生健康支出	113.86	75.06	8.8	30	
21011	行政事业单位医疗支出	3.17	3.17			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.17	3.17			
21015	医疗保障管理事务	110.69	71.89	8.8	30.00	
2101501	行政运行	110.69	71.89	8.8	30.00	
221	住房保障支出	6.87	6.87			
22102	住房改革支出	6.87	6.87			
2210101	住房公积金	6.87	6.87			

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合 计			131.72	92.92	8.8	30	**
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	92.92	92.92			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	71.89	71.89			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	10.99	10.99			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	3.17	3.17			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	6.87	6.87			
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	38.8		8.8	30	
30201	办公费	50201	办公经费	2.75		0.4	2.35	
30202	印刷费	50201	办公经费	4.65		0.3	4.35	
30205	水费	50201	办公经费	1.1		0.2	0.9	
30206	电费	50201	办公经费	2.2		0.2	2	
30207	邮电费	50201	办公经费	1.1		0.1	1	
30208	取暖费	50201	办公经费	2.7		0.2	2.5	
30211	差旅费	50201	办公经费	1.2		0.2	1	
30215	会议费	50202	会议费	5.5			5.5	
30216	培训费	50202	培训费	4.6			4.6	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	5.8			5.8	
30228	工会经费	50201	办公经费					
30239	其他交通费用	50201	办公经费	7.2		7.2		

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	101.72	92.92	8.8	**
208	社会保障和就业支出	10.99	10.99		
20805	行政事业单位养老支出	10.99	10.99		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.99	10.99		
210	卫生健康支出	83.86	75.06	8.8	
21011	行政事业单位医疗支出	3.17	3.17		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.17	3.17		
21015	医疗保障管理事务	80.69	71.89	8.8	
2101501	行政运行	80.69	71.89	8.8	
221	住房保障支出	6.87	6.87		
22102	住房改革支出	6.87	6.87		
2210101	住房公积金	6.87	6.87		

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合 计			101.72	92.92	8.8	**
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	92.92	92.92		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	71.89	71.89		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	10.99	10.99		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	3.17	3.17		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	6.87	6.87		
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	8.8		8.8	
30201	办公费	50201	办公经费	0.4		0.4	
30202	印刷费	50201	办公经费	0.3		0.3	
30205	水费	50201	办公经费	0.2		0.2	
30206	电费	50201	办公经费	0.2		0.2	
30207	邮电费	50201	办公经费	0.1		0.1	
30208	取暖费	50201	办公经费	0.2		0.2	
30211	差旅费	50201	办公经费	0.2		0.2	
30215	会议费	50202	会议费				
30216	培训费	50202	培训费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费				
30228	工会经费	50201	办公经费				
30239	其他交通费用	50201	办公经费	7.2		7.2	

表5

2022年单位综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

