

# 大荔县交通运输综合执法大队

## 2022 年单位预算公开说明

### 目录

#### 第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

四、收支说明

#### 第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

#### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

根据《中共大荔县委机构编制委员会关于印发大荔县四个领域综合行政执法改革工作方案的通知》(荔编发〔2020〕3号)文件精神,经县委编委同意,大荔县交通运输综合执法大队“十定”规定如下:

#### (一)机构名称

大荔县交通运输综合执法大队

#### (二)职责任务

1、贯彻执行中、省、市、县关于交通运输综合行政执法工作的法律法规和方针政策,制订全市交通运输综合行政执法工作规划和年度计划并组织实施。

2、负责全县国省干线公路路政和市辖区农村公路路政、道路运政、水路运政、航道行政、港口行政、地方海事行政、工程质量监督管理等执法门类的行政处罚以及与之相关的行政检查、行政强制等执法工作。

3、负责组织县辖区以内及辖区内跨区域和具有全县影响的复杂案件;负责组织开展全县交通运输执法检查活动;建立健全交通运输行政执法与刑事司法衔接机制;配合做好行政复议等相关工作。

4、负责监督指导辖区内交通运输综合行政执法体系建

设和交通运输执法工作；负责全县交通运输综合行政执法信息化建设；负责全县交通运输执法队伍建设和人员培训工作；组织、指导全县交通运输综合行政执法宣传教育工作，协助做好全县交通运输综合行政执法人员的执法资格管理工作。

5、负责交通运输综合行政执法领域信访、投诉、举报的受理和处置。

6、依法履行法律、法规规定的其他涉及交通运输领域综合行政执法职责。

7、完成县交通运输局交办的其他任务。

（三）单位类别

公益一类

（四）经费形式

财政全额拨款

（五）隶属关系

大荔县交通运输局

（六）机构规格

副科级

（七）人员编制

核定编制数 41 名

（八）编制结构

管理人员编制不低于单位编制总量的 50%，专业技术人员编制不低于单位编制总量的 30%，工勤技能人员编制不高

于单位编制总量的 20%。

### （九）领导职数

设大队长 1 名(副科级)、副大队长 3 名。

### （十）附则

本规定由县委机构编制委员会办公室负责解释，其调整由县委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

## 二、工作任务

为确保本单位进一步增强党员干部的整体执法素质，解放思想、凝心聚力、夯实基础，努力提升执法队伍建设全面发展，现将 2022 年执法大队年度工作任务计划如下：

### （一）加强执法队伍建设工作

为切实打造一支素质高、业务精、作风硬、纪律严的交通综合执法队伍，大队以锐意进取、改革创新的精神，狠抓执法队伍建设，实现交通执法队伍全方位提升。

1、以党风廉政建设为基准，加强队伍思想道德建设。今年，大队继续将党风廉政建设列为重点工作，深入贯彻落实上级部门关于党风廉政建设工作的相关精神，以“三严三实”为标准，解决“四风”问题为目标，突出纪律建设、严明纪律、严守规矩，突出责任追究，深入落实主体责任，突出惩防并举、廉政建设稳固防线，突出正风肃纪，持之以恒落实中央八项规定精神，坚定不移推进党风廉政建设工作。通过学习、教育、培训等手段，增加整个队伍凝聚力和向心

力，强化大家爱岗敬业，无私奉献精神，使大队每位同志都能依法执法、文明执法，进一步加强干部职工的思想道德建设。

2、夯实执法基础，加强队伍纪律管理。为切实加强交通执法队伍建设，大队继续全面推进执法队伍准军事化建设。通过加强组织领导，落实请销假制度，制定奖惩措施等办法，充分调动执法人员工作的主动性和积极性。同时，大队利用今年春训组织的军训，对全体人员进行单兵队列动作训练，提高执法人员的身体素质、军事素质和纪律性，致力于打造一支作风优良、踏实肯干，廉洁高效的执法队伍。

3、强化执法监督，严格规范执法行为。一是严格依法行政，全面推行行政执法评议考核制和问责制，切实提升执法水平，完善重大交通运输行政处罚备案制度，健全举报、投诉制度，及时发现和纠正违法或者不当的交通运输行政行为，开展专项整治和执法检查。二是强化执法监督，规范执法行为，深化行政执法案卷评查。自觉接受上级部门检查，确保执法程序规范，执法文书制作规范。

## （二）圆满完成全年目标任务

1、企业安全生产工作常态化开展。大队与服务中心紧密配合，定期对客运、危运企业、驾培行业、水上企业、维修行业进行安全大排查。重要节假日召开安全生产大排查专题会议、安全生产百日行动动员大会，对各股、队工作提出

量化要求，并及时开展专项安全检查工作，重点对公司安全教育、车辆及从业人员资质、GPS 车辆动态监管、极端天气应对提示、疲劳驾驶提醒等进行全方位、无死角的检查核对，确保安全管理工作环节无遗漏、无缺失、有实效，确保安全运营。同时，针对各级通报及抄告的违法违规企业和车辆，深入企业进行调查并约谈相关责任人，下达整改通知书，责令限期整改。

2、扎实开展客运市场专项整治活动。严厉打击非法营运，营造安全、稳定、文明、和谐的客运环境。在全县范围内开展客运市场专项整治活动。与交警部门紧密配合，成立打非专班，及时排查各类疑似车辆，联合执法，重拳出击，加大客运市场巡查频次，维护我县道路运输客运市场秩序。强化道路危货运输企业安全监管。

3、治污降霾力度不减。以汽车维修钣喷为重点，深入开展治污降霾、保卫蓝天行动。在做好维修企业危废管理、UV 光氧设备规范运行的基础上，不定时进行巡查，要求企业严格执行错峰作业要求，对于违规作业的企业，责令停业整顿。其次，联合县环保局，对汽车尾气排放进行专项路检路查，对尾气排放不达标车辆，要求到符合资质的 M 站进行尾气治理。

4、驾培市场整顿工作扎实开展。定期对各驾校安全生产工作为例检。同时，与交通运输服务中心配合，对群众举报的非法招生点、非法培训点进行严厉打击。维护我县驾

培市场公平竞争的环境。

5、海事管理工作稳步推进。加大对景区码头、渭河、洛河渡口的巡查管理工作力度，根据《中华人民共和国内河交通安全管理条例》，对违规违法情况移交相关部门进行处理。

6、路域环境专项整治。集中开展路域环境专项整治行动，对非法占用公路资源行为进行专项整治，坚持柔性执法，为民办事，维护路产路权；建立24小时上路巡查制度，保障群众出行安全，稽查中队实行轮班上路巡查，对非法占用公路资源行为进行不定时检查，对检查中发现的问题及时要求整改。

7、规范出租车客运市场秩序，加大力度打击非法营运。加大对我县出租车市场进行专项整顿。规范出租车运营秩序，对不按规定使用计价器、违法拼车、甩客、宰客、着装言行不文明等违法违规行为，畅通投诉举报渠道，对于群众举报的案件，严格查处；加大力度打击非法运营的私家车、未取得经营资格的客运车辆，净化客运市场，保障合法经营者的利益。

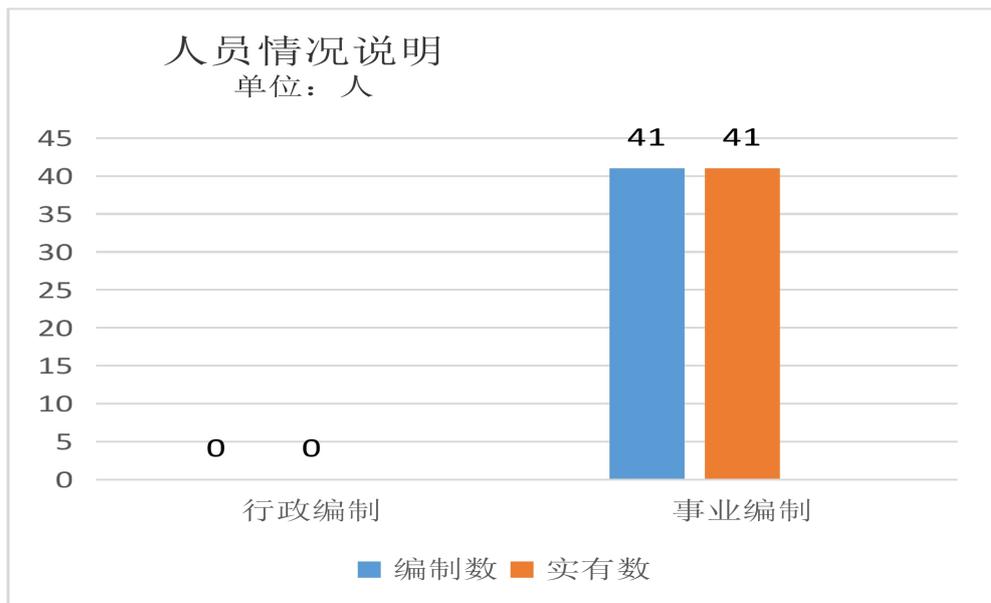
8、加强法制培训，提高执法水平。一是重点对《中华人民共和国行政》、《中华人民共和国道路运输条例》、《交通运输行政执法程序规定》、《陕西省道路运输条例》、《中华人民共和国公路法》等进行培训学习，提高执法人员的法制意识和执法水平。二是加强执法档案管理，提高办案质量。三是

规范法律文书制作,严格按照《交通运输行政执法文书》制作样式,对执法人员熟练掌握办案依据、文书制作流程、文书填写要素及内容进行培训,做到一车一案、一事一案、一案一档,确保所办案件质量。

9、规范行政执法形为。对《行政执法监督检查制度》、《交通运输行政执法服务指南》、《交通运输行政执法禁令》和行政执法“三项制度”进行公示。执法监督股、特勤中队多种形式、不同时段对执法中队执法规范情况进行监督检查,提高执法能力水平。

### 三、人员情况说明

截止上年底,本单位人员编制 41 人,其中行政编制 0 人、事业编制 41 人;实有人员 41 人,其中行政 0 人、事业 41 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 345.58 万元，其中一般公共预算拨款收入 345.58 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 345.58 万元，主要原因是本单位为新增单位。本单位当年预算支出 345.58 万元，其中一般公共预算拨款支出 345.58 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 345.58 万元，主要原因是本单位为新增单位。

#### (二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 345.58 万元，其中一般公共预算拨款收入 345.58 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 345.58 万元，主要原因是本单位为新增单位。本单位当年财政拨款支出 345.58 万元，其中一般公共预算拨款支出 345.58 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 345.58 万元，主要原因是本单位为新增单位。

#### (三) 一般公共预算拨款支出明细情况

##### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 345.58 万元，较上年增加 345.58 万元，主要原因是本单位为新增单位。

##### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 345.58 万元，其中：

（1）机关事业单位养老保险缴费支出（2080505）38.65 万元，较上年增加 38.65 万元，主要原因是本单位为新增单位；

（2）其他行政事业单位医疗支出（2101199）12.99 万元，较上年增加 12.99 万元，主要原因是本单位为新增单位；

（3）公路运输管理（2140112）269.78 万元，较上年增加 269.78 万元，主要原因是本单位为新增单位；

（4）住房公积金（2210201）24.16 万元，较上年增加 24.16 万元，主要原因是本单位为新增单位。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）支出按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 345.58 万元，其中：

工资福利支出（301）339.43 万元，较上年增加 339.43 万元，主要原因是本单位为新增单位；

商品和服务支出（302）6.15 万元，较上年增加 6.15 万元，主要原因是本单位为新增单位。

（2）支出按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 345.58 万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）345.58 万元，主要原因是本单位为新增单位。

### （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本单位无当年国有资本经营预算收支。

### **第三部分 其他情况**

#### **五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无“三公”经费预算。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无因公出国（境）经费预算；公务接待费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无公务接待费经费预算；公务用车运行维护费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车运行维护费经费预算；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车购置费经费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无一般公共预算会议费预算。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无一般公共预算培训费预算。

## 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
	无				

### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

### 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

### 八、绩效目标情况说明

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 345.58 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

### 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 6.15 万元，较上年增加 6.15 万元，主要原因是本单位为新增单位。

### 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会

议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 工资福利支出（类）：反映单位开支的在职职工和长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的的各项社会保险费等。

3. 商品和服务支出（类）：反映单位为购买商品和服务的支出。

4. 机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

6. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

#### **第四部分 公开报表**

（大荔县交通运输综合执法大队预算公开报表）

# 2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：大荔县交通运输综合执法大队

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	345.58	339.43	6.15		
208	社会保障和就业支出	38.65	38.65			
20805	行政事业单位离退休	38.65	38.65			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.65	38.65			
210	卫生健康支出	12.99	12.99			
21011	行政事业单位医疗	12.99	12.99			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	12.99	12.99			
214	交通运输支出	269.78	263.63	6.15		
21401	公路水路运输	269.78	263.63	6.15		
2140112	公路运输管理	269.78	263.63	6.15		
221	住房保障支出	24.16	24.16			
22102	住房改革支出	24.16	24.16			
2210201	住房公积金	24.16	24.16			

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			345.58	339.43	6.15		
301	工资福利支出	505	对事业单位经常性补助	339.43	339.43	6.15		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	151.69	151.69			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	110.7	110.7			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	38.65	38.65			
30110	其他行政事业单位医疗支出	50101	工资福利支出	12.99	12.99			
30113	住房公积金	50101	工资福利支出	24.16	24.16			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	1.24	1.24			
302	商品和服务支出	50502	商品和服务支出	6.15		6.15		

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	345.58	339.43	6.15	
208	社会保障和就业支出	38.65	38.65		
20805	行政事业单位离退休	38.65	38.65		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.65	38.65		
210	卫生健康支出	12.99	12.99		
21011	行政事业单位医疗	12.99	12.99		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	12.99	12.99		
214	交通运输支出	269.78	263.63	6.15	
21401	公路水路运输	269.78	263.63	6.15	
2140112	公路运输管理	269.78	263.63	6.15	
221	住房保障支出	24.16	24.16		
22102	住房改革支出	24.16	24.16		
2210201	住房公积金	24.16	24.16		

表4

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			345.58	339.43	6.15	
301	工资福利支出	505	对事业单位经常性补助	339.43	339.43	6.15	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	151.69	151.69		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	110.7	110.7		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	38.65	38.65		
30110	其他行政事业单位医疗支出	50101	工资福利支出	12.99	12.99		
30113	住房公积金	50101	工资福利支出	24.16	24.16		
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	1.24	1.24		
302	商品和服务支出	50502	商品和服务支出	6.15		6.15	



