

**大荔县应急管理技术保障中心
2022 年单位预算公开说明**

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

根据《大荔县县委机构编制委员会关于印发〈大荔县事业单位机构编制规范工作暨“十定”规定制定工作实施方案〉的通知》（荔编办发〔2019〕43号）文件精神。经县编委会议研究同意，大荔县应急管理技术保障中心“十定”规定如下：

- 1、贯彻执行中省市应急管理、安全生、森林防火、防灾减灾方面的法律法规和政策规定。
- 2、协助做好突发性事件总体预案及专业应急预案的编制工作，配合做好预案演练。
- 3、负责为全县应急管理工作提供技术保障，为县级各部门提供技术指导。
- 4、参与应急值守、灾情汇总和上报工作；参与应急抢险和灾害处置工作，按要求完成应急勘查、设计、监测预警等工作。
- 5、开展应急科学技术研究，进行灾害预警、预测和评估工作，分析研判全县自然灾害发生的规律、制定应对方案和防治措施，为县委、县政府决策提供参考和依据。
- 6、推广应急救援新技术、新设备，开展应急技术培训。

7、落实救灾工作措施，组织开展防灾减灾、应急防治知识宣传，增强全社会灾害风险防范意识。

8、承担县减灾委员会日常事务性工作。

9、完成上级交办的其他工作。

我单位属于2019年机构改革新成立的重组单位，属于公一类事业单位，共有事业编制 10 名，实有 13 人在岗（本年度新增一人），财务独立核算，单位无离退休人员。目前配备三个股室：办公室、应急保障股、减灾救灾股。其中：财务设在办公室内，会计一人，办公室主任兼任出纳。

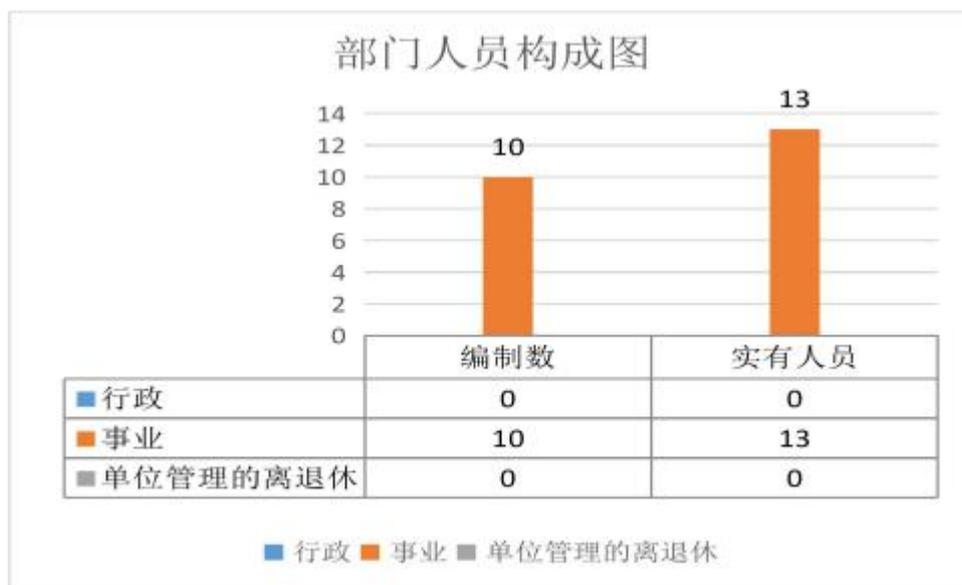
二、工作任务

我单位主要完成突发性事件总体预案及专业应急预案的编制；积极参与应急值守、灾情汇报、应急抢险及灾害处置等上报工作；开展应急科学技术研究及应急技术培训工作；落实救灾工作措施，做好防灾等相关工作；完成上级部门交办的其它工作。

三、人员情况说明

截止 2022 年底，本单位人员编制 10 人，其中行政编制 0 人、事业编制 10 人；实有人员 13 人，其中事业 13 人；单

位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 98.76 万元，其中一般公共预算拨款收入 98.76 万元、无政府性基金拨款收入，较上年增加 26.56 万元，主要原因是 2022 年预算新增一名副主任；本单位当年预算支出 98.76 万元，其中一般公共预算拨款支出 98.76 万元，政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 26.56 万元，主要原因是新增加一名副主任。

(二) 财政拨款收支情况

本单位财政拨款收入预算为 98.76 万元，其中一般公共预算拨款收入 98.76 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 26.56 万元，主要原因是新增加一名副主任。2022

年本单位财政拨款支出 98.76 万元，其中一般公共预算拨款支出 98.76 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 26.56 万元，主要原因是新增加一名副主任。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022 年本单位当年一般公共预算拨款支出 98.76 万元，较上年增加 26.56 万元，主要原因是新增加一名副主任。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 98.76 万元，其中：

（1）行政运行（2010601）0 万元，较上年增加 0 万元，原因是本单位是非行政单位，属于事业单位；

（2）一般行政管理事务（2010602）0 万元，较上年增加 0 万元，原因是本单位是非行政单位；

（3）事业运行（2010650）98.76 万元，较上年增加 26.56 万元，主要原因是新增加一名副主任。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）支出按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 98.76 万元，其中：

工资福利支出（301）91.11 万元，较上年增加 25.63 万元，原因是新增加一名副主任；

商品和服务支出（302）7.65 万元，较上年增加 0.93 万元，原因是需要正常保障应急管理防灾救治日常工作顺利完成。

成；

(2) 支出按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 98.76 万元，其中：

机关工资福利支出（501）91.11 万元，较上年增加 25.63 万元，原因是新增加一名副主任；

机关商品和服务支出（502）7.65 万元，较上年增加 0.93 万元，原因是正常保障防灾救治工作顺利完成；

机关资本性支出（一）（503）0 万元，较上年增加 0 万元，原因是本单位不涉及机关资本性支出；

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他说明情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是上年及本年度，本单位无“三公”经费预算。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）；公务接待费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）；公务用车运行维护费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）；

较上年增加 0 万元（0%）；本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）；本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）。

会议费培训费明细

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
	无				

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 98.76 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 7.65 万元，较上年增加 0.93 万元，正常保障应急管理防灾救治工作顺利完成。

十、专业名词解释

1. 公用经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：指公务接待费、因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费。

3. 政府性基金支出是指政府用筹集的政府基金输入安排支出。

4. 一般公共预算支出是政府对上级转移性收入，本级一般公共预算收入等有疾患的分配和使用而形成的支出。

5. 社会保险基金转移收入是因社会保险关系从异地转入本辖区而产生的社会保险收入。

第四部分 公开报表

（大荔县应急管理技术保障中心预算公开报表）

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：大荔县应急管理技术保障中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	本部门不涉及，并按要求公开空表
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	

注： 1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
224	灾害防治及应急管理支出	78.26	70.61	1.65	6	
22401	应急管理事务	78.26	70.61	1.65	6	
2240109	应急管理	78.26	70.61	1.65	6	
208	社会保障和就业支出	10.47	10.47			
20805	行政事业单位养老支出	10.47	10.47			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.47	10.47			
210	卫生健康支出	3.48	3.48			
21011	行政事业单位医疗	3.48	3.48			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.48	3.48			
221	住房保障支出	6.54	6.54			
22102	住房改革支出	6.54	6.54			
2210201	住房公积金	6.54	6.54			

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
301	工资福利支出	505	对事业单位经常性补助	91.11				

30101	基本工资	50501	工资福利支出	70.61	70.61		
3010102	基本支出	50501	工资福利支出	70.61	70.61		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	10.47	10.47		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	3.48	3.48		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	6.54	6.54		
302	商品和服务支出	505	对事业单位经常性补助	7.65		1.65	6
30201	办公费	50502	商品和服务支出			0.30	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出			0.25	1.8
30205	水费	50502	商品和服务支出			0.30	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出			0.80	
30227	委托业务费	50502	商品和服务支出				1.2
30207	邮电费	50502	商品和服务支出				1
30214	租赁费	50502	商品和服务支出				2

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
224	灾害防治及应急管理支出	72.26	70.61	1.65	
22401	应急管理事务	72.26	70.61	1.65	
2240109	应急管理	72.26	70.61	1.65	
208	社会保障和就业支出	10.46	10.46		
20805	行政事业单位养老支出	10.46	10.46		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.46	10.46		
210	卫生健康支出	3.48	3.45		
21011	行政事业单位医疗	3.48	3.45		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.48	3.48		
221	住房保障支出	6.54	6.54		
22102	住房改革支出	6.54	6.54		
2210201	住房公积金	6.54	6.54		

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
301	工资福利支出	505	对事业单位经常性补助	91.11	91.11		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	70.61	70.61		
3010102	基本支出	50501	工资福利支出	70.61	70.61		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	10.47	10.47		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	3.48	3.48		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	6.54	6.54		
302	商品和服务支出	505	对事业单位经常性补助	1.65		1.65	

表6

2022年单位综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
合计		6
166005	开展5.12全国防灾减灾日宣传大型活动	6