

大荔县财政信息中心
2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

根据《中共大荔县委机构编制委员会关于拟定全县事业单位“十定”规定的通知》（荔编发〔2019〕43号）文件规定，单位主要职责如下：

（一）制定全县财政系统信息化建设规划；

（二）负责全县“金财工程”具体组织实施工作，保证国库管理制度改革的顺利进行；

（三）负责建设和管理全系统局域网，指导全县财政系统广域网建设；

（四）承担财政业务应用计算机系统的开发及相关软件的开发和数据处理；

（五）承担信息资源开发、数据库建设和信息服务；

（六）负责局机关办公自动化系统建设和计算机网络系统的安全保密工作等。

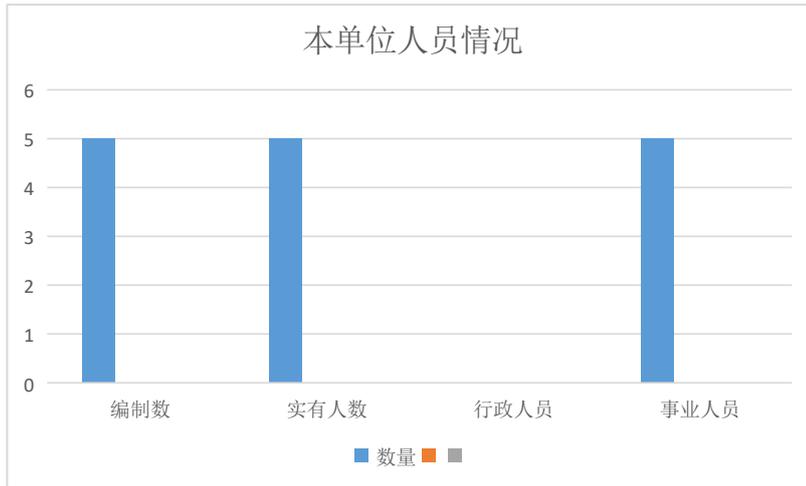
本单位为大荔县财政局下属单位，编制数5人，在职人员5名，股组级单位，设主任一名。

二、工作任务

保证财政云各个模块的正常运行和新功能模块的顺利上线，为全县预算单位业务授权和财政ukey及印章变更；确保财政个内网的正常运转。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 5 人，其中行政编制 0 人、事业编制 5 人；实有人员 5 人，其中行政 0 人、事业 5 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 70.95 万元，其中一般公共预算拨款收入 70.95 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是落实八项规定，厉行节约；本单位当年预算支出 70.95 万元，其中一般公共预算拨款支出 70.95 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是落实八项规定，厉行节约。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 70.95 万元，其中一般公共预算拨款收入 70.95 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是落实八项规定，厉行节约；本单位当年财政拨款支出 70.95 万元，其中一般公共预算拨款支出 70.95 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是落实八项规定，厉行节约。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 70.95 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是落实八项规定，厉行节约。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 70.95 万元，其中：

（1）事业运行（2010650），公用经费 0.95 万元，专项业务经费 70 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是落实八项规定，厉行节约。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出 70.95 万元，其中：商品和服务支出（302）70.95 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是落实八项规定，厉行节约。

（2）本单位当年一般公共预算支出 70.95 万元，其中：机关商品和服务支出（502）70.95 万元，较上年增加 0

万元，主要原因是落实八项规定，厉行节约。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年减少 0 万元（0%），减少的主要原因是上年及本年度，本单位无三公经费预算。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年减少 0 万元（0%），减少的主要原因是上年及本年度，本单位无因公出国（境）经费预算；公务接待费 0 万元，较上年减少 0 万元（0%），减少的主要原因是上年及本年度，本单位无公务接待费预算；公务用车运行维护费 0 万元，较上年减少 0 万元（0%），减少的主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车运行维护费预算；公务用车购置费 0 万元，较上年减少 0 万元（0%），减少的主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车购置费预算，本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年减少 0 万元（0%），减少的主要原因是上年及本年度，本单位无会议费预算。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年减少 0 万元（0%），

减少的主要原因是上年及本年度，本单位无培训费预算。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
	无				

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 70.95 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 0.95 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是落实八项规定，厉行节约。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 一般补助：是提供地方财政可用自己额度的主要方法，其分配应与各地的支出需求成正比，与税收能力成反比。

3. 一般预算收入：指按照现行财政体制规划列入地方预算，直接缴入地方金库的财政收入。

4. 预算收入：是指一个预算年度内通过一定的形式和程序，有计划的筹措的归国家支配的资金。

第四部分 公开报表

（大荔县财政信息中心预算公开报表）

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：大荔县财政信息中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	70.95		0.95	70	
201	一般公共服务支出	70.95		0.95	70	
20106	财政事务	70.95		0.95	70	
2010650	事业运行	70.95		0.95	70	

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			70.95		0.95	70	
302	商品和服务支出	505	对事业单位经常性补助	70.95		0.95	70	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.95		0.95		
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	70			70	

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	0.95		0.95	
201	一般公共服务支出	0.95		0.95	
20106	财政事务	0.95		0.95	
2010650	事业运行	0.95		0.95	

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			0.95		0.95	
302	商品和服务支出	505	对事业单位经常性补助	0.95		0.95	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.95		0.95	

表6

2022年单位综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
	合计	
114012	信息化建设资金	70