

**大荔县会计服务中心**  
**2022 年单位预算公开说明**

**目录**

**第一部分 单位概况**

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 四、收支说明

**第三部分 其他情况**

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

根据《中共大荔县委机构编制委员会关于调整大荔县财政局所属事业单位机构编制的通知》（荔编发〔2019〕17号）和《中共大荔县委机构编制委员会关于拟定全县事业单“十定”规定的通知》（荔编发〔2019〕43号）文件规定单位主要职责如下：

#### 1. 主要职能。

（一）宣传贯彻落实会计政策法规，推进会计法制建设。

（二）负责指导和管理会计信息质量、社会审计。

（三）承担会计人员相关管理工作，组织会计人员继续教育及业务培训。

（四）受县财政局委托承担县行政事业单位内部控制制度规范实施工作。

（五）负责代理记账行业管理与服务，做好业务指导。

（六）承担会计人员诚信体系建设，指导和推广会计电算化、信息化建设。

（七）完成上级交办的其他工作。

#### 2. 机构情况，包括当年变动情况及原因。

设主任1名（正科级），副主任3名（副科级）

### 二、工作任务

**1、做计划抓培训。**认真组织深入开展会计继续教育工作，重点做好以下几个方面培训：**一是**会计基础知识和实务操作培训；**二是**政府会计制度的专题培训；**三是**行政事业单位内控建设培训；**四是**重点做好会计人员“财政云”会计核算专题培训。通过培训，进一步规范会计人员的从业行为，提高会计人员的职业道德和业务工作水平。

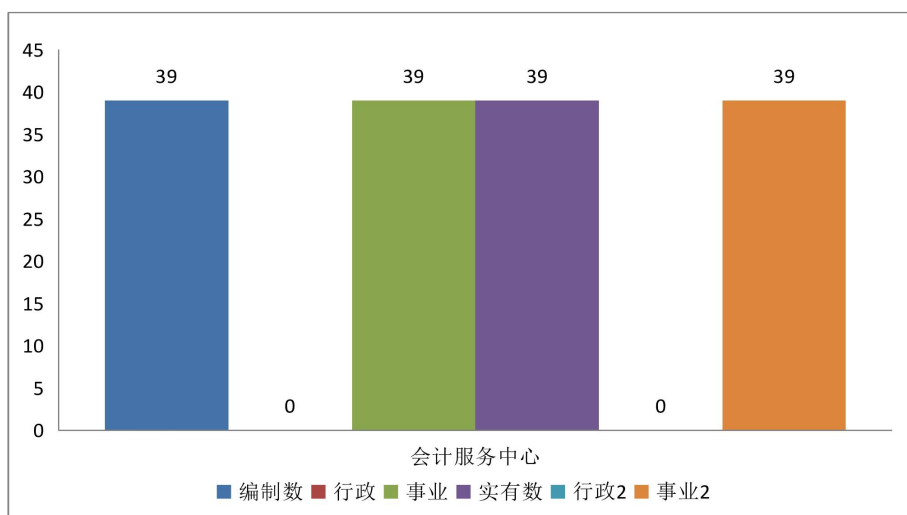
**2、开展专项检查工作。**对全县各行政事业单位政府会计制度执行情况和内部控制建设情况进行专项检查。

**3、强化服务意识。**严格做好代理记账机构审核审批工作，进一步加快对企业服务与指导，增强企业对代理记账的认识理解。

**4、抓好思想教育。**强化党风廉政建设，面对新的形势和任务，坚持不懈地加强思想建设、作风建设和廉政建设，着力打造一支为民、务实、清廉、高效的财政干部队伍。

### **三、人员情况说明**

截止上年底，本单位人员编制 39 人，其中行政编制 0 人、事业编制 39 人；实有人员 39 人，其中行政 0 人、事业 39 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 7.5 万元，其中一般公共预算拨款收入 7.5 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是厉行节约；本单位当年预算支出 7.5 万元，其中一般公共预算拨款支出 7.5 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是厉行节约。

#### (二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 7.5 万元，其中一般公共预算拨款收入 7.5 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是厉行节约；本单位当年预算支出 7.5

万元，其中一般公共预算拨款支出 7.5 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是厉行节约。

### **（三）一般公共预算拨款支出明细情况**

#### **1、一般公共预算当年拨款规模变化情况**

本单位当年一般公共预算拨款支出 7.5 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是厉行节约。

#### **2、支出按功能科目分类的明细情况**

本单位当年一般公共预算支出 7.5 万元，其中：

（1）事业运行（2010650）7.5 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是厉行节约。

#### **3、支出按经济科目分类的明细情况**

（1）支出按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 7.5 万元，其中：

商品和服务支出（302）4.5 万元，较上年增加 0 万元，原因是厉行节约；

（2）其他财政事务支出（2010699）3 万元，较上年增加 0 万元。原因是落实八项规定，厉行节约。

### **（四）政府性基金预算支出情况**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

### **（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本单位无当年国有资本经营预算收支。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无三公经费预算。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无因公出国（境）经费预算；公务接待费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无公务接待费预算；公务用车运行维护费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车运行维护费预算；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车购置费预算，本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无会议费预算。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是上年及本年度，本单位无培训费预算。

## 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
	无				

### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

### 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

### 八、绩效目标情况说明

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 7.5 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

### 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 4.5 万元，较上年减少 0 万元，无变化，原因是落实八项规定，厉行节约；继续教育经费安排 3 万元，较上年减少 0 万元，无变化，原因是落实八项规定，厉行节约。

### 十、专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

3. 一般补助：是提供地方财政可用自己额度的主要方法，其分配应与各地的支出需求成正比，与税收能力成反比。

4. 一般预算收入：指按照现行财政体制规划列入地方预算，直接缴入地方金库的财政收入。

5. 预算收入：是指一个预算年度内通过一定的形式和程序，有计划的筹措的归国家支配的资金。

## 第四部分 公开报表

(大荔县会计服务中心预算公开报表)



# 2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：大荔县会计服务中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

表1

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	7.5		4.5	3	
201	一般公共服务支出	7.5		4.5	3	
20106	财政事务	7.5		4.5	3	
2010650	事业运行	7.5		4.5	3	

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			7.5		4.5	3	
302	商品和服务支出	505	对事业单位经常性补助	7.5		4.5	3	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	1.5		1.5		
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.5		0.5		
30204	手续费	50502	商品和服务支出	0.01		0.01		
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.5		0.5		
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	1.99		1.99		
30216	培训费	50502	商品和服务支出	3			3	

表3

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	4.5		4.5	
201	一般公共服务支出	4.5		4.5	
20106	财政事务	4.5		4.5	
2010650	事业运行	4.5		4.5	

表4

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			4.5		4.5	
302	商品和服务支出	505	对事业单位经常性补助	4.5		4.5	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	1.5		1.5	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.5		0.5	
30204	手续费	50502	商品和服务支出	0.01		0.01	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.5		0.5	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	1.99		1.99	

表5

2022年单位综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表6

## 2022年单位综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
	合计	3
114002	会计继续教育经费	3