

大荔县金融合作服务中心 2024年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标说明

十三、公用经费安排说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

根据《中共大荔县委机构编制委员会关于调整大荔县财政局所属事业单位机构编制的通知》（荔编发〔2019〕17号）和《中共大荔县委机构编制委员会办公室关于拟定全县事业单位“十定”规定的通知》（荔编办发〔2019〕43号）文件精神，经县委编委同意，大荔县金融合作服务中心“十定”规定如下：

1. 贯彻执行中省市有关经济金融工作的方针、政策和法律法规，落实县委、县政府金融工作的决议、决定和工作部署。

2. 负责联系和协调驻荔金融管理机构，做好相关金融服务工作，并配合做好全县各类金融机构的管理工作。

3. 负责县域内企业的上市指导、筛选推荐工作以及上市公司制度规范和监管指导工作，引导县域内企业利用资本市场融资；负责协调企业发行债券、票据等直接融资工作。

4. 负责小额贷款公司和融资性担保公司的规范管理工作，承担公司设立、变更的申报、管理工作。

5. 会同有关部门防范化解和处置地方金融风险，处理地方金融突发事件和重大事件；协调有关部门打击非法金融行为。

6. 完成上级交办的其他工作。

二、工作任务

1. 持续扩大信贷投放。坚持以推动县域经济高质量发展为首要任务，持续扩大银行机构对县域经济发展的支持，强化银企对接，加大金融支农支企力度，确保各银行全年信贷投放增长10%。

2. 推动信贷产品创新。结合开展营商环境优化年活动，坚持服务企业发展的鲜明导向，鼓励银行多推出适合县域产业发展特点的产品。例如：冬枣贷、应收货款质押贷、知识产权质押贷等，持续降低企业获得信贷难度和成本。

3. 拓展政府融资担保体系建设。启成担保公司作为政府背景的担保公司，将侧重支持企业融资；陕农担大荔办将侧重支持农业发展贷款。

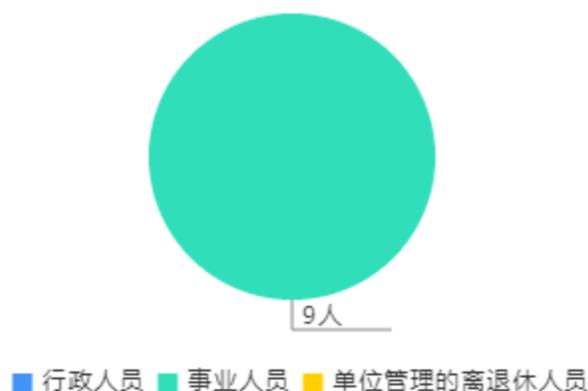
4. 拓展企业多层次资本市场。结合我县骨干企业倍增计划和中小企业育苗计划，积极组织符合条件企业加入省市级后备企业管理信息系统，通过参与培育孵化提升，实现上市融资目标。

5. 开展送政问需活动。坚持以大提升转作风行动为载体，持续开展进企业“帮企纾困”专题走访调研活动，通过“部门淘清底册、银行精准对接”的工作思路，由各银行筛选意向企业及项目，进一步提升信贷投放效率。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制9人，其中行政编制0人，事业编制9人；实有人员9人，其中行政0人，事业9人。单位管理的离退休人员0人。

人员情况构成饼图



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2024年预算收入21.25万元，其中：一般公共预算拨款21.25万元，较上年减少0.15万元，下降0.70%，下降的主要原因是：贯彻落实政府过紧日子政策，经费减少；本单位2024年预算支出21.25万元，其中：一般公共预算拨款21.25万元，较上年减少0.15万元，下降0.70%，下降的主要原因是：贯彻落实政府过紧日子政策，经费减少。

五、财政拨款收支情况说明

2024年，本单位当年财政拨款收入21.25万元，其中：一般公共预算拨款收入21.25万元，较上年减少0.15万元，下降0.70%，下降的主要原因是：贯彻落实政府过紧日子政策，经费减少；本

单位2024年财政拨款支出21.25万元，其中：一般公共预算拨款支出21.25万元，较上年减少0.15万元，下降0.70%，下降的主要原因是：贯彻落实政府过紧日子政策，经费减少。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024年，本单位当年一般公共预算拨款支出21.25万元，较上年减少0.15万元，下降0.70%，下降的主要原因是：贯彻落实政府过紧日子政策，经费减少。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

2024年，本单位当年一般公共预算支出21.25万元，其中：

（1）事业运行（2010650）1.25万元，较上年减少20.15万元，下降94.16%，下降的主要原因是：贯彻落实政府过紧日子政策，经费减少；

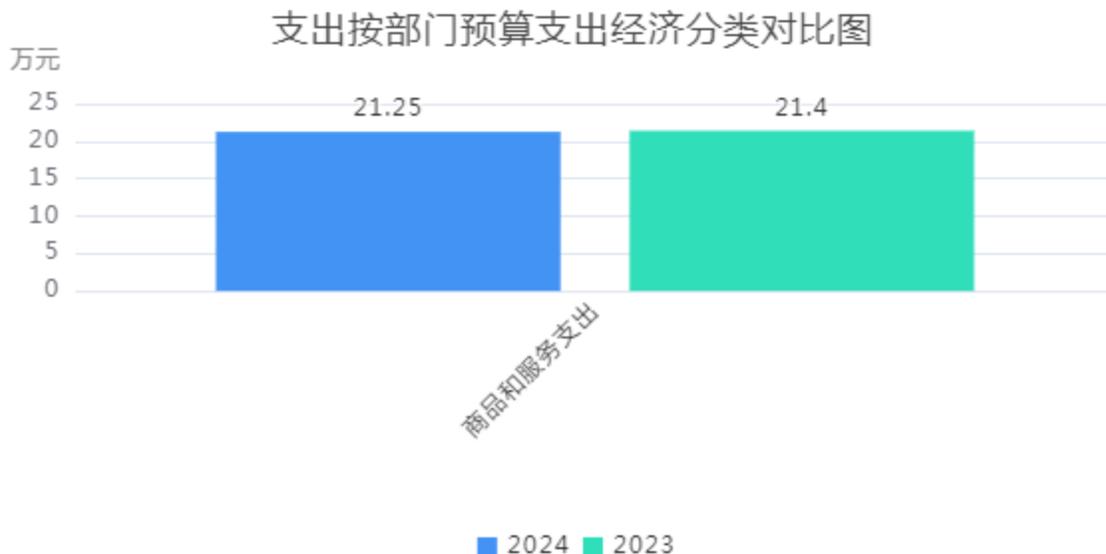
（2）其他财政事务支出（2010699）20.00万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：项目增加。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

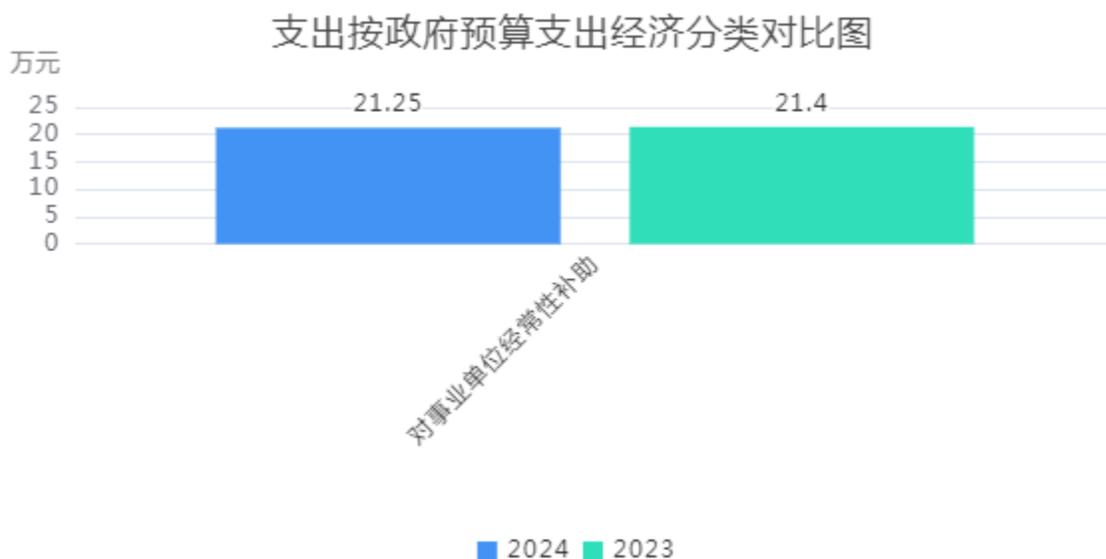
2024年，本单位当年一般公共预算支出21.25万元，其中：

商品和服务支出（302）21.25万元，较上年减少0.15万元，下降0.70%，下降的主要原因是：贯彻落实政府过紧日子政策，经费减少。



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出21.25万元，其中：
对事业单位经常性补助（505）21.25万元，较上年减少0.15万元，下降0.70%，下降的主要原因是：贯彻落实政府过紧日子政策，经费减少。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.00万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费0.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费0.00万元，较上年无增减；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标说明

2024年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款21.25万元，当年政府性基金预算当年拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费安排说明

2024年，本单位当年公用经费预算安排1.25万元，较上年减少0.15万元，下降10.71%，下降的主要原因是：贯彻过紧日子政策，经费减少。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反

映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2024年单位综合预算公开报表

单位名称：大荔县金融合作服务中心

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	不涉及
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	否	

单位综合预算收支总表

单位名称：大荔县金融合作服务中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	212,500.00	一、部门预算	212,500.00	一、部门预算	212,500.00	一、部门预算	212,500.00
1、财政拨款	212,500.00	1、一般公共服务支出	212,500.00	1、人员经费和公用经费支出	12,500.00	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	212,500.00	2、外交支出		(1)工资福利支出		2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	12,500.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	212,500.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	200,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	200,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	212,500.00	本年支出合计	212,500.00	本年支出合计	212,500.00	本年支出合计	212,500.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	212,500.00	支出总计	212,500.00	支出总计	212,500.00	支出总计	212,500.00

单位综合预算收入总表

单位名称：大荔县金融合作服务中心

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	212,500.00	212,500.00										
114	大荔县财政局	212,500.00	212,500.00										
114008	大荔县金融合作服务中心	212,500.00	212,500.00										

单位综合预算支出总表

单位名称：大荔县金融合作服务中心

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	212,500.00	212,500.00								
114	大荔县财政局	212,500.00	212,500.00								
114008	大荔县金融合作服务中心	212,500.00	212,500.00								

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：大荔县金融合作服务中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	212,500.00	一、财政拨款	212,500.00	一、财政拨款	212,500.00	一、财政拨款	212,500.00
1、一般公共预算拨款	212,500.00	1、一般公共服务支出	212,500.00	1、人员经费和公用经费支出	12,500.00	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出		2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	12,500.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	212,500.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	200,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	200,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	212,500.00	本年支出合计	212,500.00	本年支出合计	212,500.00	本年支出合计	212,500.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	212,500.00	支出总计	212,500.00	支出总计	212,500.00	支出总计	212,500.00

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：大荔县金融合作服务中心

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	212,500.00		12,500.00	200,000.00	
201	一般公共服务支出	212,500.00		12,500.00	200,000.00	
20106	财政事务	212,500.00		12,500.00	200,000.00	
2010650	事业运行	12,500.00		12,500.00		
2010699	其他财政事务支出	200,000.00			200,000.00	

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：大荔县金融合作服务中心

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	212,500.00		12,500.00	200,000.00	
302	商品和服务支出			212,500.00		12,500.00	200,000.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	12,500.00		12,500.00		
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	200,000.00			200,000.00	

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：大荔县金融合作服务中心

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	12,500.00		12,500.00	
201	一般公共服务支出	12,500.00		12,500.00	
20106	财政事务	12,500.00		12,500.00	
2010650	事业运行	12,500.00		12,500.00	
2010699	其他财政事务支出				

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：大荔县金融合作服务中心

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	12,500.00		12,500.00	
302	商品和服务支出			12,500.00		12,500.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	12,500.00		12,500.00	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出				

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：大荔县金融合作服务中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：大荔县金融合作服务中心

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	200,000.00	
114	大荔县财政局	200,000.00	
114008	大荔县金融合作服务中心	200,000.00	
	专用项目	200,000.00	
	部门预算专项业务经费项目	200,000.00	
	打击非法集资宣传费用（2024年专项业务费）	200,000.00	打击非法集资宣传费用

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：大荔县金融合作服务中心

单位：元

科目编码		单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款							项	类	款	类			
			合计											

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位名称：大荔县金融合作服务中心

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况																			
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算																			
		合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						会议费	培训费	合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						会议费	培训费																
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费																					
	合计																																								
114	大荔县财政局																																								
114008	大荔县金融合作服务中心																																								

表13

部门专项业务经费绩效目标表

部门（单位）名称		大荔县金融合作服务中心			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	公用经费	1.4	1.4	
	任务2	打击非法集资宣传专项经费	20	20	
	任务3				
				
金额合计			21.4	21.4	
年度 总体 目标	目标1: 目标2:				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	指标1: 按人员编制发放	9人	
			指标2: 按照处非办公室成员单位发放	20家	
				
		质量指标	指标1: 准确率	100%	
			指标2: 知晓率	100%	
				
		时效指标	指标1: 支付期限	按时	
			指标2: 按期达到的效果	按期推进	
				
		成本指标	指标1: 提高资金利用率	节约资金	
			指标2: 印发非法集资宣	节约资金	
				
	效益指标	经济效益指标	指标1: 提高受众接受率	100%	
			指标2: 提高成员单位业	100%	
		社会效益指标	指标1: 提高政务服务质	全面	
			指标2: 提高打击非法集	全面	
		生态效益指标	指标1: 节约资源, 资源指	99.50%	
			100%	
		可持续影响指标	指标1: 长期打击非法集	长期	
			指标2: 经费周期	长期	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	非常满意	
			指标2: 成员单位满意度	非常满意	
				

注：1、年度绩效自评可延后填写。
2、部门应公开本部门救助帮扶管绩效

表14

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		大荔县金融合作服务中心			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	公用经费	1.4	1.4	
	任务2	打击非法集资宣传专项经费	20	20	
	任务3				
.....					
金额合计			21.4	21.4	
年度 总体	目标1:				
年度 绩效 指标	一级指	二级指标	指标内容		指标值
	产出指 标	数量指标	指标1: 按人员编制发放		9人
			指标2: 按照处非办公室成员单位发放		20家
				
		质量指标	指标1: 准确率		100%
			指标2: 知晓率		100%
				
		时效指标	指标1: 支付期限		按时
			指标2: 按期达到的效果		按期推进
				
		成本指标	指标1: 提高资金利用率		节约资金
			指标2: 印发非法集资宣传		节约资金
				
	效益指 标	经济效益 指标	指标1: 提高受众接受率		100%
			指标2: 提高成员单位业务		100%
				
		社会效益 指标	指标1: 提高政务服务质量		全面
			指标2: 提高打击非法集资		全面
				
		生态效益 指标	指标1: 节约资源, 资源整		99.50%
指			100%		
.....					
可持续影响 指标	指标1: 长期打击非法集资		长期		
	指标2: 经费周期		长期		
				

满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1: 群众满意度	非常满意
		指标2: 成员单位满意度	非常满意
		

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2 部门应公开本部门救助物资管理绩效

专项资金总体绩效目标表

项目名称		打击非法集资宣传经费					
主管部门		大荔县金融合作服务中心		实施期限	长期		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	20	年度资金总额:	20		
		其中: 财政拨款	20	其中: 财政拨款	20		
		其他资金		其他资金			
总体 目标	实施期总目标			年度目标			
	目标1: 宣传非法集资的危害, 提高打击非法集资的知晓率。 目标2:			目标1: 宣传非法集资的危害, 提高打击非法集资的知晓率。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	指标内容	指标值	备注		
	产出 指标	数量 指标	按照处非办公室成员单位发放		20家		
			指标2:				
						
		质量 指标	指标1: 准确率		100%		
			指标2:				
						
		时效 指标	指标1: 支付期限		按时		
			指标2:				
						
		成本 指标	指标1: 提高资金利用率		节约资金		
			指标2:				
						
	效益 指标	经济 效益 指标	指标1: 提高业务效率		100%		
			指标2:				
						
		社会 效益 指标	指标1: 提高打击非法集资的知晓率		全面		
			指标2:				
						
		生态 效益 指标	指标1: 节约资源, 资源整合有效利用		99.50%		
指标2:							
.....							
可持 续影 响 指标	指标1: 经费周期		长期				
	指标2:						
						
满意 度 指标	服务 对象 满意 度 指标	指标1: 满意度		非常满意			
		指标2:					
						

注：1、须双份填写并填写。
2、不管理本组去函调查的主管部门 应从空白表并退回