

大荔县医疗保险经办机构

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2023年主要工作任务。

强化经办工作的使命担当，要把人民群众生命安全和身体健康放在第一位，做好疫情防控医保经办工作。今年随着疫情逐渐平稳，工作重点更多转移到后续收尾工作上，首要的就是做好新冠肺炎患者医疗费用结算。其次，随着新冠肺炎疫苗的推广接种，也要做好新冠病毒疫苗及接种费用的保障和结算工作。

医保系统行风建设：从“全面”到“深入”。落实医疗保障系统行风建设部署要求，全面实施“好差评”制度。2022年《全国医疗保障经办政务服务事项清单》在全国的推进落实，各级医保经办机构的服务方式得到了规范，经办政务服务办事流程不够简化规范、异地就医备案流程不够规范便捷、参保转移接续和手工报销手续繁琐且时间周期长、经办服务体验不理想等问题得到了有效解决，服务效能得到了进一步提升。在此基础上，2024年的行风建设工作将进一步深入。一方面，要更加聚焦解决群众办事难点、堵点、痛点问题，完善评价标准，健全行风评价长效机制；另一方面，研究制定医保经办政务服务评价管理办法，探索“好差评”结果在行风评价中的应用。加强精细化管理
医保基金监管：从“专项治理”到“日常管理”。

加强医保基金管理是2023年医保经办管理的一项重要工作。过去一年，由于人员较少，一方面围绕基金监管治理重点开展医保经办机构审核结算专项治理，侧重自查自纠，全面梳理和排查

医保经办领域风险隐患，从源头堵塞风险漏洞；另一方面充分利用智能监控系统、现场稽查、专家审查等，实现初审全覆盖，防范基金运行风险。

2023年将继续加强医保基金日常管理。同时，随着《医疗保障基金使用监督管理条例》的颁布实施，全面贯彻落实经办机构协议管理、费用监控、基金拨付、待遇审核及支付、稽查审核责任；制定内控管理规程和稽核管理办法，推进日常管理全覆盖和监督检查制度落实等。此外，还将开展医疗保障经办机构审核结算专项治理，强化医保费用智能审核。医保支付改革：推进按病种分值付费（DIP）相关试点工作。

2023年，我县作为按病种分值（DRG）付费市级试点工作，目前各相关定点医疗机构已成立组织机构，先行分析近几年数据及常见病种的分析。因此，2023年工作要点就是深化医保支付方式改革，在市局统一安排下稳步推进DIP付费改革试点工作。包括制定经办规程，进一步完善有关数据采集和治理机制，开展实际付费经办效果监测评估等。进一步规范医疗服务行为，完善医保基金结算管理，确保基金安全运行。

两定机构协议管理：落实两定机构的管理工作。加强两定机构协议管理和日常管理。采取数据筛查和随机抽查等方式，确保两定机构规范运行。2023年的工作要点中强调要落实两定机构的管理。

（一）主要职责

大荔县医疗保险经办中心贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于医疗保障工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对医疗保障工作的集中统一领导。主要职责有以下

几方面：为全县参保人员做好服务。城镇职工、城乡居民报销费用经办与服务；生育保险及医疗救助业务经办；城镇职工、城乡居民参保人员慢性病的经办；医疗保险业务政策宣传和培训。

（二）内设机构

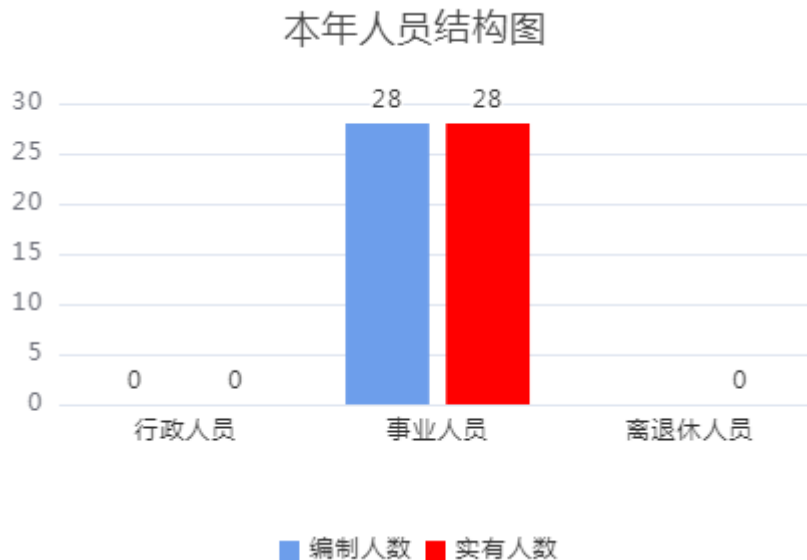
本单位内设4个股室：办公室、业务股室。

二、部门决算单位构成

本单位作为大荔县医疗保障局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制28人，其中行政编制0人、事业编制28人；实有人员28人，其中行政0人、事业28人。单位管理的离退休人员0人。

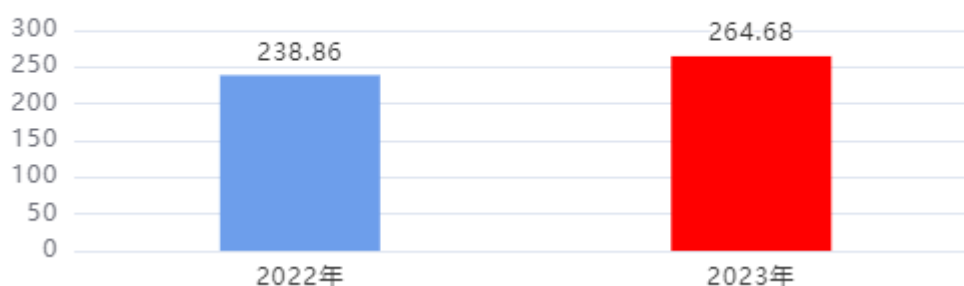


第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为264.68万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加25.82万元，增长10.81%，增长的主要原因是：人员增加、工资增加、公用经费增加。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计264.46万元，其中：财政拨款收入264.46万元，占100%。

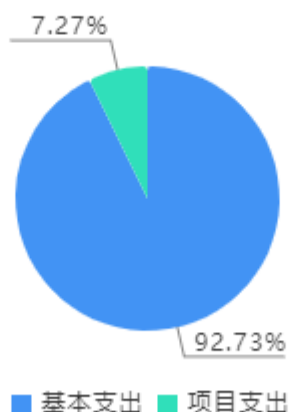
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计264.65万元，其中：基本支出245.41万元，占92.73%；项目支出19.24万元，占7.27%。

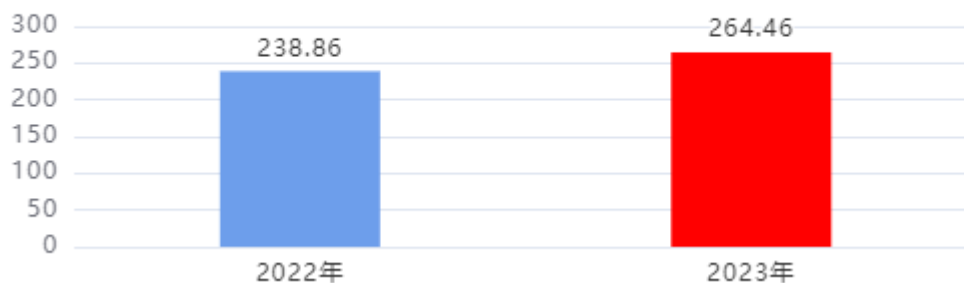
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为264.46万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加25.60万元，增长10.72%，增长的主要原因是：人员增加、工资增加、公用经费增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



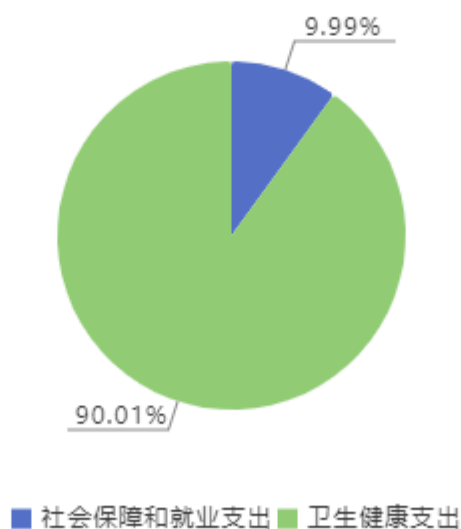
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算237.84万元，支出决算264.46万元，完成年初预算的111.19%。占本年支出合计的99.93%。与上年相比，财政拨款支出增加25.60万元，增长10.72%，增长的主要原因是：人员增加、工资增加、公用经费增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算26.44万元，支出决算26.41万元，完成年初预算的99.89%，决算数小于年初预算数的主要原因是：例行节约。

2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算8.47万元，支出决算14.33万元，完成年初预算的169.19%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加。

3. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）医疗保障经办事务（项）。年初预算187.66万元，支出决算204.48万元，完

成年初预算的108.96%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加。

4. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）其他医疗保障管理事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算19.24万元，新增支出的主要原因是：年初无预算。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算15.27万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：未纳入决算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出245.22万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费235.22万元，主要包括：基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费。

（二）公用经费10万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算2.91万元，支出决算2.80万元，完成预算的96.22%，决算数小于预算数的主要原因是：例行节约。决算数与上年相比持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算2.78万元，支出决算2.68万元，完成预算的96.40%。决算数较预算数减少的主要原因是：例行节约。主要用于：公务活动用车。

4. 公务接待费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务接待费预算0.13万元，支出决算0.12万元，完成预算的92.31%。决算数较预算数减少的主要原因是：例行节约。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.12万元。主要是本部门接收上级单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组5个，来宾19人次。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆1辆，其中机要通信用车1辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，医保经办中心认真贯彻落实省市各项政策文件精神，以参保患者为中心，以高效服务为宗旨，以提高服务效能为重点，紧紧围绕各项目标任务，扎实推进各项工作，取得了明显成效。根据预算绩效管理要求，单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，医保经办中心认真贯彻落实省市各项政策文件精神，以参保患者为中心，以高效服务为宗旨，以提高服务效能为重点，紧紧围绕各项目标任务，扎实推进各项工作，取得了明显成效。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分96分，全年预算264.64万元，执行数264.64万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：新系统上线以来，经办中心业务人员一方面熟悉系统功能，学习新系统各项业务经办操作流程，并不断学习及开展各项业务，组织相关人员赴合阳学习先进经验；积极参加省、市医保局组织的新系统业务视频培训会，提高业务经办水平。同时联系市局信息股、市经办相关业务股室，提供数据处理单，解决县经办及各定点医疗机构目前存在问题，更好地服务参保人群。发现的问题及原因：支付方式改革进展缓慢，需加快步伐，提高基金使用效率。下一步改进措施：推进按病种分值付费（DIP）相关试点工作。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			大荔县医疗保险经办中心										
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分		
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金					
年度主要任务完成情况	人员经费和公用经费	工资福利支出、公用经费支出。控制财政支出额度,保障人员经费、日常公用经费。	完成	245.4	245.4		245.40	245.40		—	100%	—	
	医疗保险专项业务经费支出	日常公用经费	完成	19.24	19.24		19.24	19.24		—	100%	—	
	金额合计				264.64	264.64		264.64	264.64		10		6
	预期目标(年初设定)			目标实际完成情况									
年度总体目标完成情况	为全县参保人员做好服务。城镇职工、城乡居民报销费用经办与服务;生育报销及医疗救助业务经办;城镇职工、城乡居民参保人员慢性病的经办;医疗保险业务政策宣传及人员培训。						基本完成了各项目标;其中包括完成了城镇职工、城乡居民报销费用经办与服务;生育报销及医疗救助业务经办;城镇职工、城乡居民参保人员慢性病的经办;医疗保险业务政策宣传及人员培训。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标(50分)	数量指标	医疗保险基金政策宣传次数			≥2次	3次	20	20				
		质量指标	医疗保险经办中心工作			正常运转	正常运转	10	10				
		时效指标	本年度			医疗保险经办工作及时审核、上报、拨付	完成本年度指标	10	10				
		成本指标	所需经费			264.64万元	264.64万元	10	10				
	效益指标(30分)	经济效益指标	……										
		社会效益指标	本年度			医疗保险经办业务水平不断提高	有所提升						
		生态效益指标											
		可持续影响指标											
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	工作人员满意度			十分满意	十分满意	10	10				
总分								100	96				

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映医疗保险专项业务经费等1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

医疗保险专项业务经费绩效自评综述：全年预算数19.24万元，执行数19.24万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：提高业务经办水平，更好地服务参保人群。发现的问题及原因：支付方式改革进展缓慢，需加快步伐，提高基金使用效率。下一步改进措施：推进按病种分值付费（DIP）相关试点工作。

县级医疗保险专项业务经费项目绩效自评表

(2023年度)

项目名称								
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	19.24	19.24	10	192%	6	
	其中：当年财政拨款	0	19.24	19.24	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	为全县参保人员做好服务。城镇职工、城乡居民报销费用经办与服务；生育报销及医疗救助业务经办；城镇职工、城乡居民参保人员慢性病的经办；医疗保险业务政策宣传及人员培训。			基本完成了各项目标：其中包括完成了城镇职工、城乡居民报销费用经办与服务；生育报销及医疗救助业务经办；城镇职工、城乡居民参保人员慢性病的经办；医疗保险业务政策宣传及人员培训。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	医保信息系统运行维护响应时间	≤30分钟	20分钟	20	20	
		质量指标	医保经办服务能力	有所提升	显著提升	10	10	
		时效指标	本年度	医疗保险经办工作及及时审核、	完成本年度指标	10	10	
		成本指标	所需专项业务费	19.24	19.24	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	本年度	医保标准化水平	显著提升	30	30	
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	参保人员医保服务的满意度	≥85%	≥85%	10	10	提高群众满意度
总分					100	96		

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 大荔县医疗保险经办机构决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）3253695。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：大荔县医疗保险经办中心

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	264.46	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	26.41
	9		九、卫生健康支出	39	238.24
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	264.46	本年支出合计	57	264.65
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.23	年末结转和结余	59	0.04
总计	30	264.68	总计	60	264.68

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：大荔县医疗保险经办中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	264.46	264.46					
208	社会保障和就业支出	26.41	26.41					
20805	行政事业单位养老支出	26.41	26.41					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.41	26.41					
210	卫生健康支出	238.05	238.05					
21011	行政事业单位医疗	14.33	14.33					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	14.33	14.33					
21015	医疗保障管理事务	223.72	223.72					
2101506	医疗保障经办事务	204.48	204.48					
2101599	其他医疗保障管理事务支出	19.24	19.24					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：大荔县医疗保险经办中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	264.65	245.41	19.24			
208	社会保障和就业支出	26.41	26.41				
20805	行政事业单位养老支出	26.41	26.41				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.41	26.41				
210	卫生健康支出	238.24	219.00	19.24			
21011	行政事业单位医疗	14.33	14.33				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	14.33	14.33				
21015	医疗保障管理事务	223.91	204.67	19.24			
2101506	医疗保障经办事务	204.67	204.67				
2101599	其他医疗保障管理事务支出	19.24		19.24			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：大荔县医疗保险经办中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	264.46	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	26.41	26.41		
	9		九、卫生健康支出	41	238.05	238.05		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	264.46	本年支出合计	59	264.46	264.46		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	264.46	合计	64	264.46	264.46		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：大荔县医疗保险经办机构

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	264.46	245.22	19.24
208	社会保障和就业支出	26.41	26.41	
20805	行政事业单位养老支出	26.41	26.41	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.41	26.41	
210	卫生健康支出	238.05	218.81	19.24
21011	行政事业单位医疗	14.33	14.33	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	14.33	14.33	
21015	医疗保障管理事务	223.72	204.48	19.24
2101506	医疗保障经办事务	204.48	204.48	
2101599	其他医疗保障管理事务支出	19.24		19.24

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：大荔县医疗保险经办中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	235.22	302	商品和服务支出	10.00	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	188.18	30201	办公费	3.56	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	2.41	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	6.30	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.41	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.56	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.33	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.28	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.12	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.68	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.39			
人员经费合计		235.22	公用经费合计					10.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：大荔县医疗保险经办机构

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：大荔县医疗保险经办机构

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：大荔县医疗保险经办中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	2.91		2.78		2.78	0.13		
决算数	2.80		2.68		2.68	0.12		

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

9. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

10. 医疗保障经办事务：反映医保基金核算、精算、参保登记、权益登记、转移接续等医疗保障经办支出。

11. 医疗保障管理事务：反映医疗保障管理方面的支出。

12. 医疗保险政策管理：反应医疗保障待遇管理、医药服务管理、医药价格和招标采购管理、医疗保险基金监管等支出。