

大荔县发展资金中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

我单位工作亮点：2023年发展资金中心以财政管理绩效提升三年行动为抓手，以深入推进县委“高举旗帜、响应号召、奋进新时代、启航新征程”主题活动强化措施，夯实责任；主要负责财政周转金借款回收工作，以局党委四项重点工作为统揽，全力推动各项工作有序进行。

（一）主要职责

根据《中共大荔县委机构编制委员会关于拟定全县事业单位“十定”规定的通知》（荔编发[2019]43号）文件精神。经县委编委会研究同意，大荔县发展资金中心“十定”规定如下：

（1）负责财政周转金借款回收工作；

（2）按照财政有偿资金会计制度，编制年度回收计划和会计决算；

（3）根据大荔县人民法院民事裁定书，凡涉及我县借省、市财政周转金的破产企业，及时做好上报呆账核销工作。

（二）内设机构

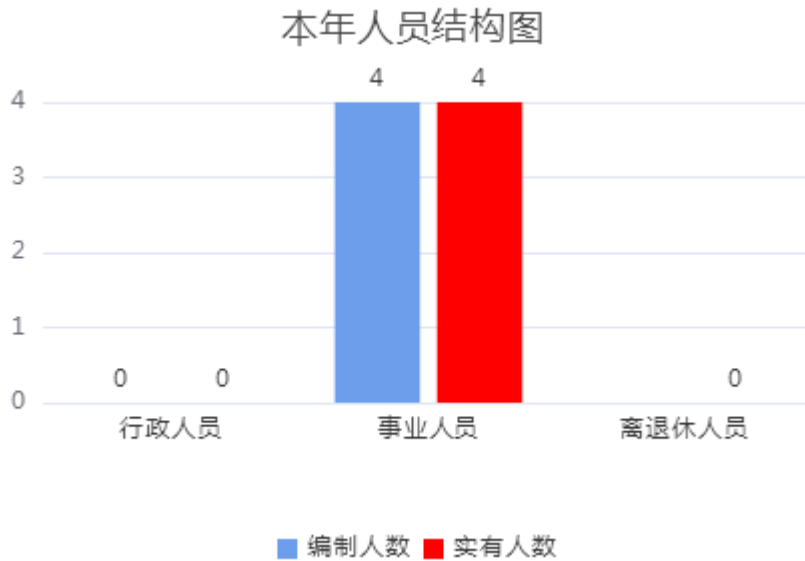
内设一个股室，办公室2个。

二、部门决算单位构成

本单位作为大荔县财政局所属的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制4人，其中行政编制0人、事业编制4人；实有人员4人，其中行政0人、事业4人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

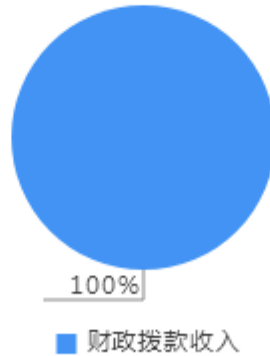
2023年度收入总计、支出总计均为39.32万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加4.34万元，增长12.41%，增长的主要原因是：基数调整。



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计39.32万元，其中：财政拨款收入39.32万元，占100%。

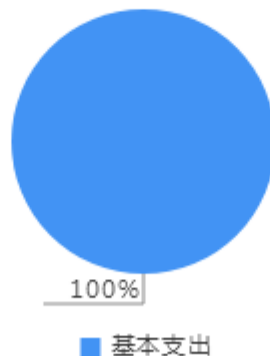
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计39.32万元，其中：基本支出39.32万元，占100%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为39.32万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加4.34万元，增长12.41%，增长的主要原因是：工资普调。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



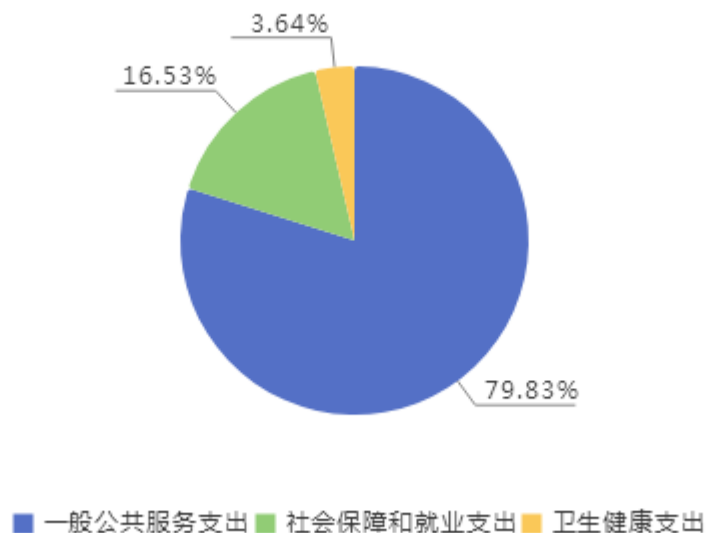
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1.10万元，支出决算39.32万元，完成年初预算的3574.55%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加4.34万元，增长12.41%，增长的主要原因是：基数调整。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）事业运行（项）。年初预算1.10万元，支出决算31.39万元，完成年初预算的2853.64%，决算数大于年初预算数的主要原因是：基数调整。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算4.89万元，新增支出的主要原因是：预算调整。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算1.61万元，新增支出的主要原因是：预算调整。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算0万元，支出决算1.43万元，新增支出的主要原因是：预算调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出39.32万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费38.73万元，主要包括：基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费。

（二）公用经费0.59万元，主要包括：办公费、差旅费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，一是结合工作实际，拓宽工作思路。制定便民措施，克服推诿扯皮坏习惯，三个工作日内办结了启程担保公司职业经理人的聘用工作，签订聘用合同，待三个月试用期满后，正式聘用该经理人选。二是全年目标任务已经制定。三是考核办法初稿已经完成。四是协助启程担保公司制定年度目标任务和具体措施，确保公司尽快运转。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98，全年预算数1.1万元，执行数39.32万元，完成预算的3574.55%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：一是结合工作实际，拓宽工作思路。制定便民措施，克服推诿扯皮坏习惯，三个工作日内办结了启程担保公司职业经理人的聘用工作，签订聘用合同，待三个月试用期满后，正式聘用该经理人选。二是全年目标任务已经制定。三是考核办法初稿已经完成。四是协助启程担保公司制定年度目标任务和具体措施，确保公司尽快运转。发现的问题及原因：资金回收是财政工作的一个重要组成部分，多年来，由于

多方面原因，大量的财政投放资金都是有借无回，时间间隔越来越长，沉淀越来越多。贷款企业性质发生重大变化，企业法人的变更等因素，导致放贷的资金回笼危险性大增。我们要有充分的思想准备。下一步改进措施：一是试用期三个月期满后根据业绩情况签订正式合同。二是结合工作实际及时完善调整考核办法。三是落实资金回收任务，建立健全单位内部资金回收考核制度，我们将资金回收任务分解到人，责任落实到人，并及时加强督促检查，保证工作措施落实到位，回收工作整体平衡推进。四是结合借款户的实际情况，在核销去年收回资金账务的基础上，对我县工信局、商贸办、手联社、供销联社下属企业等所借省、市财政周转金重新摸底调查，上下对账，分类排队。五是对有能力还款的，回收任务落实到人，以清理促回收。针对通过县法院依法破产终结的，根据终结裁定书，做好各种资料的整理上报工作，分类上报市局。六是加大回收工作力度，可采取先易后难原则，先行政事业单位后国营集体企业单位，上门谈话定还款计划，电话定期催要回收，法院依法判决催缴，并适当利用财政扣款等措施，确保回收各类财政周转金。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			大荔县发展资金中心										
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分		
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金					
年度主要任务完成情况	人员工资公用经费支出	事业运行	完成	1.1	1.1		39.32	39.32		—	100%	—	
										—	100%	—	
										—		—	
										—		—	
	金额合计				1.1	1.1		39.32	39.32		10		10
	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况						
年度总体目标完成情况						单位为保障其机构正常运转,完成日常工作任务所发生的支出。 完成							
一级指标	二级指标	指标内容				年度指标值	实际完成值	分值	得分				
年度绩效指标完成情况	产出指标(50分)	数量指标	日常工作完成率				100%	100%	10	10			
		质量指标	不涉及										
		时效指标	本年度				39.32	100%	40	40			
		成本指标	不涉及										
年度绩效指标完成情况	效益指标(30分)	经济效益指标	不涉及										
		社会效益指标	本年度				资金回收显著提升	显著提高	30	30			
		生态效益指标	不涉及										
		可持续影响指标	不涉及										
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	指标1:服务对象满意				98%以上	98%以上	10	8				
总分								100	98				

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 大荔县发展资金中心决算数据反映1个单位收支情况，无代管。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）3256408。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：大荔县发展资金中心

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	39.32	一、一般公共服务支出	31	31.39
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	6.50
	9		九、卫生健康支出	39	1.43
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	39.32	本年支出合计	57	39.32
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	39.32	总计	60	39.32

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：大荔县发展资金中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	39.32	39.32					
201	一般公共服务支出	31.39	31.39					
20106	财政事务	31.39	31.39					
2010650	事业运行	31.39	31.39					
208	社会保障和就业支出	6.50	6.50					
20805	行政事业单位养老支出	6.50	6.50					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.89	4.89					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.61	1.61					
210	卫生健康支出	1.43	1.43					
21011	行政事业单位医疗	1.43	1.43					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.43	1.43					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：大荔县发展资金中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	39.32	39.32				
201	一般公共服务支出	31.39	31.39				
20106	财政事务	31.39	31.39				
2010650	事业运行	31.39	31.39				
208	社会保障和就业支出	6.50	6.50				
20805	行政事业单位养老支出	6.50	6.50				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.89	4.89				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.61	1.61				
210	卫生健康支出	1.43	1.43				
21011	行政事业单位医疗	1.43	1.43				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.43	1.43				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：大荔县发展资金中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	39.32	一、一般公共服务支出	33	31.39	31.39		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	6.50	6.50		
	9		九、卫生健康支出	41	1.43	1.43		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	39.32	本年支出合计	59	39.32	39.32		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	39.32	合计	64	39.32	39.32		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：大荔县发展资金中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	39.32	39.32	
201	一般公共服务支出	31.39	31.39	
20106	财政事务	31.39	31.39	
2010650	事业运行	31.39	31.39	
208	社会保障和就业支出	6.50	6.50	
20805	行政事业单位养老支出	6.50	6.50	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.89	4.89	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.61	1.61	
210	卫生健康支出	1.43	1.43	
21011	行政事业单位医疗	1.43	1.43	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.43	1.43	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：大荔县发展资金中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	38.73	302	商品和服务支出	0.59	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	20.00	30201	办公费	0.50	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	10.80	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.89	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	1.61	30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	1.43	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.09	31008	物资储备		
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		38.73	公用经费合计						0.59

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：大荔县发展资金中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：大荔县发展资金中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：大荔县发展资金中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

9. 事业运行费：为更好保障评审项目顺利完成所需要的咨询费用。

10. 机关事业单位职业年金缴费支出：反应机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

11. 机关事业单位基本养老保险缴费支出：反应机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。