

大荔县农业机械化发展中心（原大荔县农机 安全监理站）

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

今年来，我单位在上级主管部门的正确领导下，全面落实《农业机械安全监督管理条例》及新修订的农业部1号、2号令，积极推进巩固全国“平安农机”示范县创建成果，坚持“安全、预防为主、综合治理”的方针，立足于治大隐患、防大事故，建立健全了农机安全生产责任制和隐患排查治理制度，狠抓薄弱环节，努力构建农机安全生产长效机制，确保了我县农机安全生产形势的持续稳定和好转。

（一）主要职责

根据大荔县机构编制委员会文件（荔编发〔2013〕2号）文件精神，关于调整大荔县农机监理站编制问题的批复，部门职责如下：负责农业机械的挂牌登记、安全技术检验工作；负责农业机械驾照（操作）人员的驾驶证办理核发和审验工作；负责开展农业机械安全检查、纠正违章行为等工作。

（二）内设机构

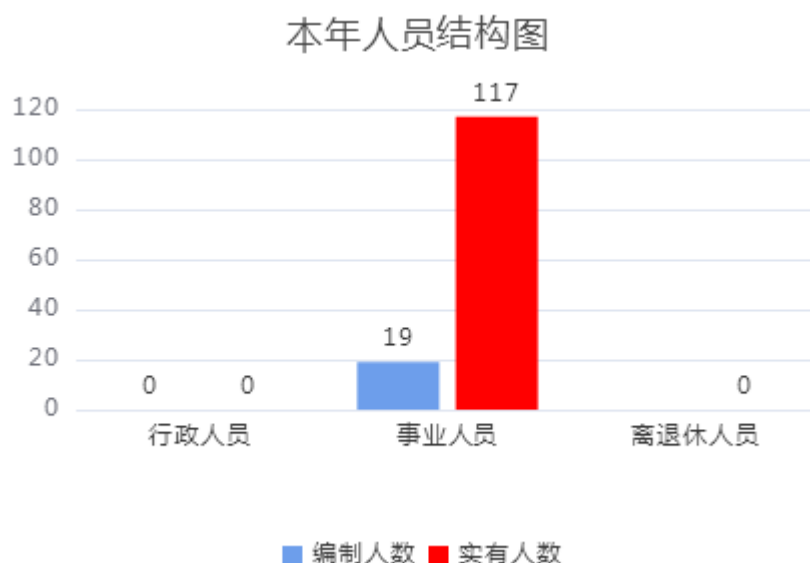
单位内设行政办、业务办、财务办、外勤中队。

二、部门决算单位构成

本单位作为大荔县农业农村局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制19人，其中行政编制0人、事业编制19人；实有人员177人，其中行政0人、事业117人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

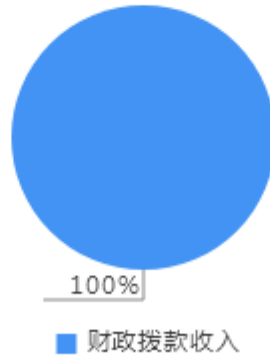
2023年度收入总计、支出总计均为544.76万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加33.14万元，增长6.48%，增长的主要原因是：人员工资增加，费用增加。



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计544.76万元，其中：财政拨款收入544.76万元，占100%。

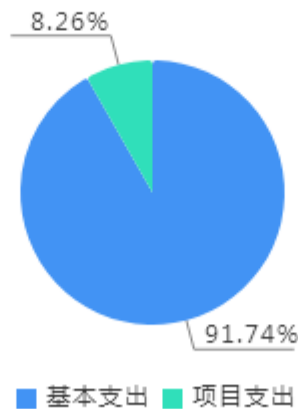
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计544.76万元，其中：基本支出499.76万元，占91.74%；项目支出45万元，占8.26%。

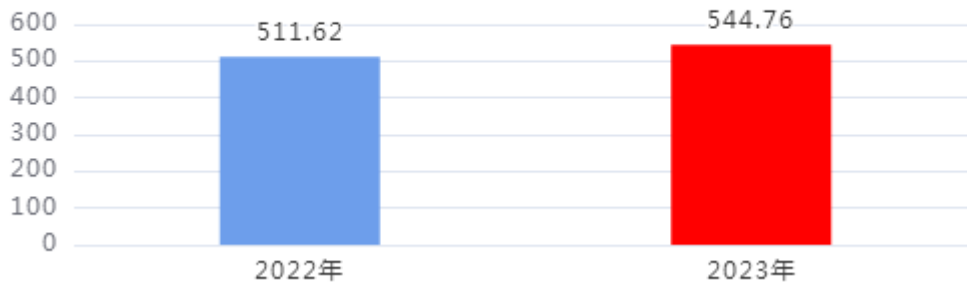
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为544.76万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加33.14万元，增长6.48%，增长的主要原因是：人员工资增加，费用增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



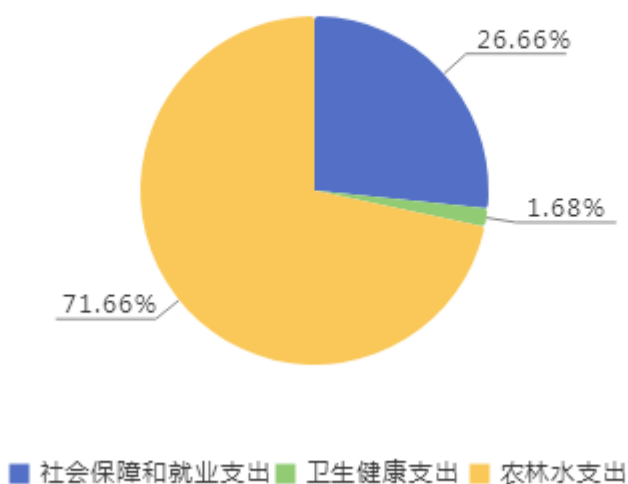
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算468.06万元，支出决算544.76万元，完成年初预算的116.39%，新增支出的主要原因是：人员工资增加，费用增加。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加33.14万元，增长6.48%，增长的主要原因是：人员工资增加，费用增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算141.8万元，支出决算139.47万元，完成年初预算的98.36%，决算数小于年初预算数的主要原因是：养老保险实际缴费支出减少。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算5.75万元，新增支出的主要原因是：年初预算无该项目，年终决算有该项目。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算9.17万元，支出决算9.17万

元，完成年初预算的100.00%。

4. 农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）。年初预算317.09万元，支出决算345.37万元，完成年初预算的108.92%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资增加，费用增加。

5. 农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）。年初预算0万元，支出决算45万元，新增支出的主要原因是：年初预算无项目，年终决算有项目。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出499.76万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费496.91万元，主要包括：基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、生活补助。

（二）公用经费2.85万元，主要包括：办公费、水费、邮电费、差旅费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，截止2023年底我单位共完成以下工作任务：1、农机安全免费管理工作：今年截止12月5日，共办理拖拉机、联合收割机注册登记906台（其中拖拉机760台，联合收割机146台）；安全检验农业机械8721台（其中拖拉机7694台，联合收割机1027台）；换发农机驾驶证717人（其中拖拉机新办证451人，联合收割机新办证93人，拖拉机到期换证122人，联合收割机到期换证51人）；免费发放跨区作业证403张。报户与年检与农机手签订《农机安全生产责任书》率为100%。2、农机安全宣传工作：结合乡镇集会、跨区作业出征、农机安全宣传咨询日、“三夏”、“三秋”等共悬挂宣传横幅50条，制作安全宣传版面10块，共开展大型安全宣传活动4次，发放安全宣传材料8000余份，受教育群众达1000人次以上。3、扎实开展“送检下乡”、“亮尾工程”、拖拉机和联合收割机专项清查工作、“防风险、除隐患、保安全、迎盛会”专项整治行动、农机安全生产月、农机安全生产百日行动等；特别是春耕、“三夏”、“三秋”及重大节假日期间，组织农机安全监理人员主动深入到乡村场院、田间地头，现场教育指导，消除农业机械违章作业、安全设施不全，带病作业等情况，有效地预防了重特大农机事故的发生，切实保障人民生命财产的安全。

本单位在部门决算中反映农机免费管理一个一级项目的绩效

自评结果，涉及预算资金45万元，占部门预算项目支出总额的100%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分96分，全年预算数544.76万元，执行数544.76万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：人员经费支出496.91万元，公用经费支出2.85万元，项目支出45万元，（其中：拖拉机、联合收割机注册登记906台、安全检验农业机械8721台、换发农机驾驶证717人、免费发放跨区作业证403张）完成单位年初制定工作任务。提高农户的安全意识，保证农机具、机手手续齐全，合法经营。发现的问题及原因：农业安全生产意识不足。我县是农业大县，在国家惠民政策的带动下，农业机械大幅增加，但由于广大农机手对依法治机的认识不到位，加之大部分农业机械属季节性使用，农机户无挂牌、办证、年度安全检验意识，各类农业机械违法载人、无牌行驶、无证驾驶、脱检漏检、酒后驾驶以及超速超载等严重违法行为还相当突出，农机监管执法手段薄弱，对于上道路行驶的农机的安全监督，面临着公安无力、农机无权的管理“真空”状态，需要建立完善长效的安全监管机制。执法、普法教育宣传工作有待加强。下一步改进措施：加强农机监理队伍建设，继续完善农机安全管理工作制度，从源头上减少农机安全管理漏洞，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”方针，做好农机安全生产宣传教育培训，安全检查，隐患排查，不断改进工作作风，送牌下乡，送检下乡，便民利民，努力

提高三率建立与公安交警部门联合执法的长效机制并真正落到实处，补充农机监理执法手段的不足，最大限度保障农村道路交通安全，预防各类重特大农机事故发生。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			大荔县农机安全监理站									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	人员经费	工资福利支出、控制财政支出,保证人员经费	我单位严格按照政府要求,严控人员经费,取得良好效果	496.91	496.91		496.91	496.91		—	100%	—
	公用经费	控制财政支出额度,保障单位正常运转	严控公用经费支出	2.85	2.85		2.85	2.85		—	100%	—
	项目支出	农机安全免费管理	项目均按年初目标完成	45	45		45	45		—	100%	—
	金额合计			544.76	544.76		544.76	544.76		10		10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	在全县范围内实施拖拉机、联合收割机免费登记、安全技术免费检验和驾驶证免费换发及农机安全宣传工作,切实减轻农民负担,确保农机安全生产。					在全县范围内实施拖拉机、联合收割机免费登记、安全技术免费检验和驾驶证免费换发及农机安全宣传工作,切实减轻农民负担,确保农机安全生产。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值		实际完成值		分值	得分			
	产出指标	数量指标	农机安全免费管理	拖拉机、联合收割机注册登记906台、安全检验农业机械8721台、换发农机驾驶证717人、免费发放跨区作业证403张	拖拉机、联合收割机注册登记906台、安全检验农业机械8721台、换发农机驾驶证717人、免费发放跨区作业证403张	20	19					
		质量指标	人员履职能力	完成单位年初制定工作任务	95%	10	10					
		时效指标	项目期限	2023年度	96%	10	10					
		成本指标	项目成本	节约开支	45万元	10	10					
	效益指标	经济效益指标	享受农机免费管理农户	明显增加	增加	10	10					
		社会效益指标	提高农户的安全意识,保证农具、机手手续齐全,合法经营。	明显提升	明显提升	10	9					
		生态效益指标	……			0						
		可持续影响指标	农民生产经营能力和带动能力	长期	长期	10	10					
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度 单位工作人员满意度	≥93%	≥93%	10	8					
总分								100	96			

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映农机免费管理1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

农机安全免费管理项目绩效自评综述：全年预算数45万元，执行数45万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：我单位拖拉机、联合收割机注册登记年度指标值为500台，全年完成值为500台；拖拉机、联合收割机安全年度检验年度指标值为11600台，全年完成值为11600台。较好地超额完成了2023年初设定的工作任务，农机安全免费管理项目得到有序开展。到年底完成全部项目的100%，资金拨付达到100%，完成项目验收率达到100%。拖拉机、联合收割机挂牌率、年度安全检验率大幅提升。自2023年以来，我单位对农机安全免费管理项目实施针对服务对象展开了调查，广大农机户、农机手对项目实施满意度达98%，达到了预期效果。发现的问题及原因：对农业机械年度检验及拖拉机驾驶员审验换证工作、安全宣传等活动宣传不到位。下一步改进措施：切实加强农机监理队伍建设，提高队伍整体素质，继续加大农机安全源头管理工作力度，从源头上减少农机安全管理漏洞，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”方针，继续加大农机安全生产宣传教育培训、安全检查、隐患排查治理工作力度，强化农机安全源头管理，不断改进工作作风，送牌下乡、送检下乡，便民利民，努力提高“三率”坚决遏制各类重特大农机事故发生，确保我县农机安全生产保持平稳态势。建立与农业综合执法大队、公安交警等部门联合执法的长效机制并真正落到实处。联合执法能有效解决交警警力不足的问题，又可补充农机监理执法手段的

不足，最大限度保障农村道路交通安全。积极寻求政府支持投入，加大农机安全监管宣传，积极创建“平安农机示范县”工作力度，转变农机手观念，在全县营造“人人讲安全、事事保平安”的良好氛围。

县级项目绩效自评表

(2023年度)

项目名称		2023年农机安全免费管理						
主管部门		大荔县农业农村局		实施单位		大荔县农机安全监理站		
项目资金 45 (万元)		年初预算数	上半年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	45	45	45	10	100%	10	
	其中: 当年财政拨款	45	45	45	—	100%	—	
	上年结转资金	0	0		—		—	
	其他资金	0	0		—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	在全县范围内实施拖拉机、联合收割机免费登记、安全技术免费检验和驾驶证免费换发及农机安全宣传工作, 切实减轻 农民负担, 确保农机安全生产。 目标1: 印刷“三秋”、“三夏”安全宣传横幅、车贴、宣传折页、彩页、布袋、拖拉机安全操作挂图、反光贴、墙体广告、驾驶证考试卷、档案袋。 目标2: 购买反光背心、拓印膜、更换安全宣传广告牌。			在全县范围内实施拖拉机、联合收割机免费登记、安全技术免费检验和驾驶证免费换发及农机安全宣传工作, 切实减轻 农民负担, 确保农机安全生产。 目标1: 印刷“三秋”、“三夏”安全宣传横幅、车贴、宣传折页、彩页、布袋、拖拉机安全操作挂图、反光贴、墙体广告、驾驶证考试卷、档案袋。 目标2: 购买反光背心、拓印膜、更换安全宣传广告牌。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1: 印刷“三秋”、“三夏”安全宣传横幅、车贴、宣传折页、彩页、布袋、拖拉机安全操作挂图、反光贴、墙体广告、驾驶证考试卷、档案袋。	96条/4500个/60000张/30000张/10000个/4000张/500卷/80平方/1000份/5000个	100%	10	10	
			指标2: 购买反光背心、拓印膜、更换安全宣传广告牌。	8000件/90包/2面	100%	10	10	
		质量指标	指标1: 指标1: 印刷资料合格率	100%	100%	10	10	
			指标2: 拖拉机、联合收割机年度检验	100%	100%	10	10	
		时效指标	指标1: 工作完成时间	2023年12月底前	100%	10	10	
		成本指标	指标1: 财政投资资金	45万元	100%	10	10	
	效益指标	经济效益指标	指标1:					
		社会效益指标	指标1: 提高农户的安全意识, 保证农机具、机手手续齐全, 合法经营。	明显提升	100%	20	20	
		生态效益指标					
		可持续影响指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 广大农机户、农机手满意度	≥95%	98%	10	8	服务主动性不强
总分						100	98	

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 大荔县农业机械化发展中心（原大荔县农机安全监理站）决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）3217476。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：大荔县农业机械化发展中心（原大荔县农机安全监理站）

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	544.76	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	145.22
	9		九、卫生健康支出	39	9.17
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	390.37
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	544.76	本年支出合计	57	544.76
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	544.76	总计	60	544.76

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：大荔县农业机械化发展中心（原大荔县农机安全监理站）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	544.76	544.76					
208	社会保障和就业支出	145.22	145.22					
20805	行政事业单位养老支出	145.22	145.22					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	139.47	139.47					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.75	5.75					
210	卫生健康支出	9.17	9.17					
21011	行政事业单位医疗	9.17	9.17					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	9.17	9.17					
213	农林水支出	390.37	390.37					
21301	农业农村	390.37	390.37					
2130104	事业运行	345.37	345.37					
2130122	农业生产发展	45.00	45.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：大荔县农业机械化发展中心（原大荔县农机安全监理站）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	544.76	499.76	45.00			
208	社会保障和就业支出	145.22	145.22				
20805	行政事业单位养老支出	145.22	145.22				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	139.47	139.47				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.75	5.75				
210	卫生健康支出	9.17	9.17				
21011	行政事业单位医疗	9.17	9.17				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	9.17	9.17				
213	农林水支出	390.37	345.37	45.00			
21301	农业农村	390.37	345.37	45.00			
2130104	事业运行	345.37	345.37				
2130122	农业生产发展	45.00		45.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：大荔县农业机械化发展中心（原大荔县农机安全监理站）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	544.76	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	145.22	145.22		
	9		九、卫生健康支出	41	9.17	9.17		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	390.37	390.37		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	544.76	本年支出合计	59	544.76	544.76		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	544.76	合计	64	544.76	544.76		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：大荔县农业机械化发展中心（原大荔县农机安全监理站）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	544.76	499.76	45.00
208	社会保障和就业支出	145.22	145.22	
20805	行政事业单位养老支出	145.22	145.22	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	139.47	139.47	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.75	5.75	
210	卫生健康支出	9.17	9.17	
21011	行政事业单位医疗	9.17	9.17	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	9.17	9.17	
213	农林水支出	390.37	345.37	45.00
21301	农业农村	390.37	345.37	45.00
2130104	事业运行	345.37	345.37	
2130122	农业生产发展	45.00		45.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：大荔县农业机械化发展中心（原大荔县农机安全监理站）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	496.55	302	商品和服务支出	2.85	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	296.64	30201	办公费	2.01	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	45.51	30205	水费	0.30	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	139.47	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	5.75	30207	邮电费	0.37	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.17	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.16	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.36	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.36	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		496.91	公用经费合计		2.85			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：大荔县农业机械化发展中心（原大荔县农机安全监理站）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：大荔县农业机械化发展中心（原大荔县农机安全监理站）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：大荔县农业机械化发展中心（原大荔县农机安全监理站）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。