

# 大荔县农村财政事务中心 2024年单位预算公开说明

# 目 录

## **第一部分：单位概况**

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

## **第二部分：单位预算收支情况说明**

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

## **第三部分：其他重要事项说明**

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标说明

十三、公用经费安排说明

## **第四部分：专业名词解释**

## **第五部分：单位预算公开报表**

# 第一部分：单位概况

## 一、主要职能及机构设置

### （一）主要职责

根据《中共大荔县委机构编制委员会关于调整大荔县财政局所属事业单位机构编制的通知》（荔编发[2019]17号）和《中共大荔县委机构编制委员会办公室关于拟定全县事业单位“十定”规定的通知》（荔编发[2019]43号）文件规定，单位主要职责如下：

1、推动农村公益事业发展机制创新，指导开展村级公益事业建设一事一议财政奖补、小城镇发展等工作。

2、推动农村公共服务供给机制创新，指导开展农村公共服务运行维护试点，加强农村公共服务指标化研究。

3、推动乡村公共治理机制创新，指导完善村级组织运转经费保障机制，加强乡镇财政管理和指导，支持村集体经济发展。

4、统筹推进乡镇机构、农村义务教育、乡镇财政管理、集体林权制度等改革工作。

5、完成上级交办的其他工作。

### （二）内设机构

本单位内设4个办公室：综合股、基层股、公益事业股、稽核股。

## 二、工作任务

一是以“三化”财政所创建为统揽，全面拔高基层财政管理水平。按照“三化”财政所创建方案，加强平时监督检查力度，扎实落实各项指标要求，开展“三化”创建年终综合考核检查工作，并综合前三季度检查存在问题，扎实开展好“立查立改”，确保2023年度创建任务如期完成，擦亮基层财政管理看大荔的名片。

二是以年轻干部培养为基础，强化人才队伍培养储备。把基层财政年轻干部的锻炼培养，作为一项战略来抓，要做好长期培养与短期目标相结合，长期培养为大荔财政培养储备各个阶段人才梯队，短期内培养年轻干部的吃苦、敬业精神，业务行家里手。夯实所长责任，落实传帮带责任人，提供锻炼机会，扛起工作重任。

三是以解决农村基础设施发展瓶颈为突破，做实公益事业。摸清全县公益事业基础、短板，制定中长期发展规划，积极向上汇报工作，争取更大支持。同时，按照公益事业项目支持方向，充分调研，把农民最迫切、最关心的公益事业列为最先支持重点，持续推进。加强项目监管，做实项目，干好质量，发挥好效益，赢得镇村好评。

四是以规范村级三资为抓手，撬动更多强村富民产业。要充分认识到规范“三资”管理的重要意义，“三资”管理是乡村振兴的抓手和基础，群众要增收离不开产业，集体经济要壮大离不开基础的资源配置。要全力配合镇村摸清家底，规范管理。指导各村进一步利用三资撬动产业发展，壮大集体经济，带领群众增收，实现真正意义上的乡村振兴。

五是以加强农财中心内部管理为中心，全面提高履职能力。

把内部政治业务学习、改善工作作风、严抓工作纪律，做为日常管理的重点和长期来抓，要找准不足，及时补齐短板，全面提升履职能力水平。

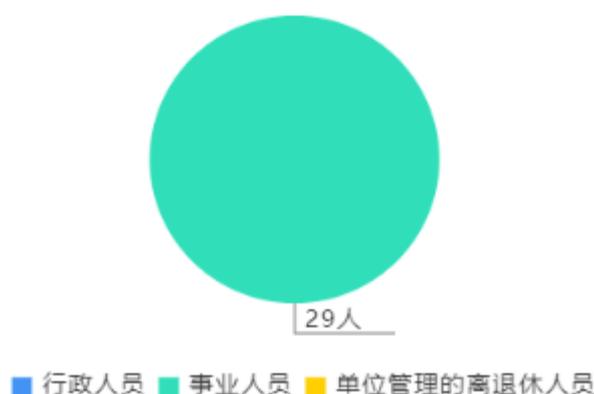
六是以2024中央经济工作为统揽，号准乡村振兴主脉。中央经济工作会议提出，要坚持不懈抓好“三农”工作，学习运用“千万工程”经验，有力有效全面推进乡村振兴。新的一年，在建设宜居宜业和美乡村方面，农财中心将做好事前调研，争取把群众可感可及的实事了然于胸，将急难愁盼热点问题干成实实在在惠及民生的实事。

七是加强项目管护，确保项目效能充分发挥。工程建设容易，但后期管护难，能够正常的运行、使用及长期发挥效能更难，因此，大荔县始终坚持把管护作为工作的重点，作为来年项目支持的一项重要依据，纳入考核管理，对后期管护到位的镇（办），在项目申报时予以倾斜支持。并明确通过公益事业财政奖补方式形成的村级公益设施，归村级集体组织所有，财政所及时进行资产登记，纳入村集体资产管理范围。夯实各镇（办）监督责任和各村的管护责任，明确从村集体经济收入中列支管护经费，加强日常维护，落实保洁人员，定期打扫卫生，确保公益设施效益发挥。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制29人，其中行政编制0人，事业编制29人；实有人员29人，其中行政0人，事业29人。单位管理的离退休人员0人。

人员情况构成饼图



## 第二部分：单位预算收支情况说明

### 四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2024年预算收入3.00万元，其中：一般公共预算拨款3.00万元，较上年减少1,630.20万元，下降99.82%，下降的主要原因是：上级专款不纳入预算；本单位2024年预算支出3.00万元，其中：一般公共预算拨款3.00万元，较上年减少1,630.20万元，下降99.82%，下降的主要原因是：上级专款不纳入预算。

### 五、财政拨款收支情况说明

2024年，本单位当年财政拨款收入3.00万元，其中：一般公共预算拨款收入3.00万元，较上年减少1,630.20万元，下降99.82%，下降的主要原因是：上级专款不纳入预算；本单位2024年财政拨款支出3.00万元，其中：一般公共预算拨款支出3.00万元，较上年减少1,630.20万元，下降99.82%，下降的主要原因是：上级专款不纳入预算。

## 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024年，本单位当年一般公共预算拨款支出3.00万元，较上年减少1,630.20万元，下降99.82%，下降的主要原因是：上级专款不纳入预算。

### （二）支出按功能科目分类的明细情况

2024年，本单位当年一般公共预算支出3.00万元，其中：

（1）事业运行（2010650）3.00万元，较上年减少0.20万元，下降6.25%，下降的主要原因是：落实八项规定，厉行节约；

（2）对村级公益事业建设的补助（2130701）0.00万元，较上年减少612.00万元，下降100.00%，下降的主要原因是：上级专款不纳入预算；

（3）对村民委员会和村党支部的补助（2130705）0.00万元，较上年减少1,018.00万元，下降100.00%，下降的主要原因是：上级专款不纳入预算。

### （三）支出按经济科目分类的明细情况

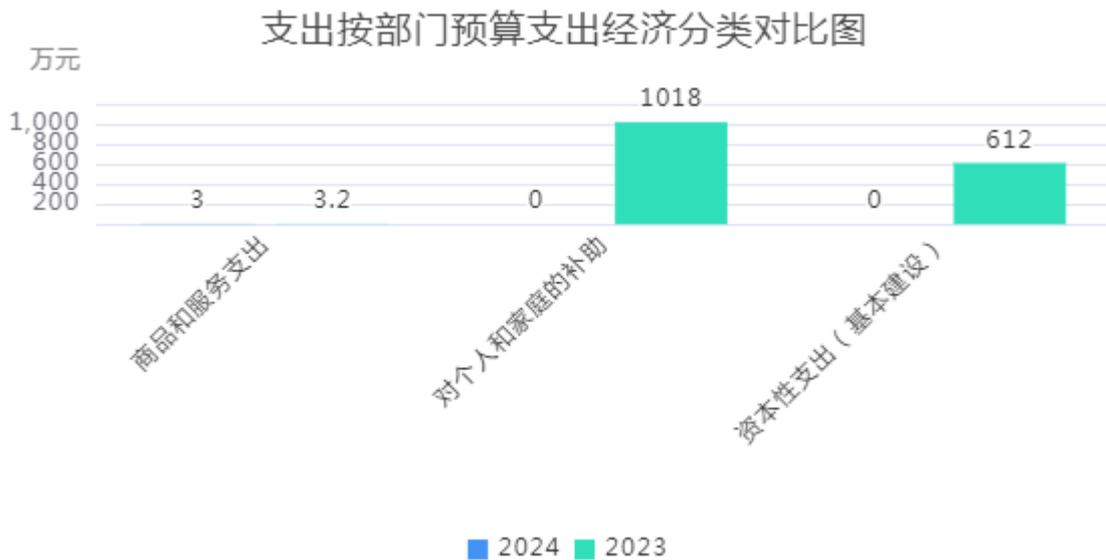
#### （1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出3.00万元，其中：

商品和服务支出（302）3.00万元，较上年减少0.20万元，下降6.25%，下降的主要原因是：落实八项规定，厉行节约；

对个人和家庭的补助（303）0.00万元，较上年减少1,018.00万元，下降100.00%，下降的主要原因是：上级专款不纳入预算；

资本性支出（基本建设）（309）0.00万元，较上年减少612.00万元，下降100.00%，下降的主要原因是：上级专款不纳入预算。



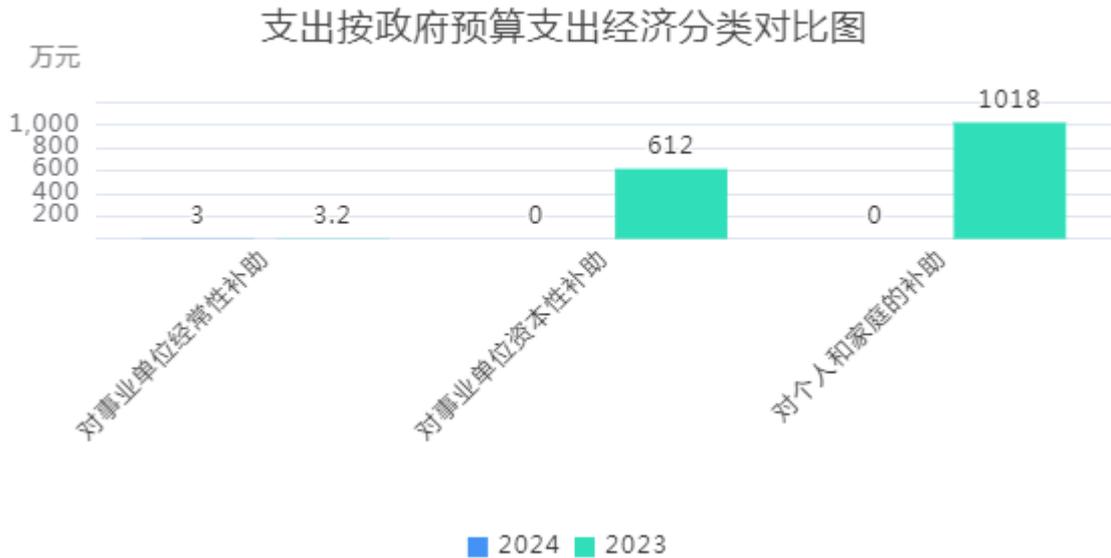
(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出3.00万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）3.00万元，较上年减少0.20万元，下降6.25%，下降的主要原因是：上级专款不纳入预算；

对事业单位资本性补助（506）0.00万元，较上年减少612.00万元，下降100.00%，下降的主要原因是：上级专款不纳入预算；

对个人和家庭的补助（509）0.00万元，较上年减少1,018.00万元，下降100.00%，下降的主要原因是：上级专款不纳入预算。



## 七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

## 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

# 第三部分：其他重要事项说明

## 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.00万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费0.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费0.00万元，较上年无增减；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

## 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

## 十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 十二、绩效目标说明

2024年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款3.00万元，当年政府性基金预算当年拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 十三、公用经费安排说明

2024年，本单位当年公用经费预算安排2.90万元，较上年减少0.20万元，下降6.25%，下降的主要原因是：落实八项规定，厉行节约。

## 第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十五、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十六、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

十七、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

# 2024年单位综合预算公开报表

单位名称：大荔县农村财政事务中心

保密审查情况：                    已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及故公开空表
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	是	本单位不涉及故公开空表
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位不涉及故公开空表
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	本单位不涉及故公开空表
表13	单位专项业务经费绩效目标表	是	本单位不涉及故公开空表
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及故公开空表

## 单位综合预算收支总表

单位名称：大荔县农村财政事务中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	30,000.00	一、部门预算	30,000.00	一、部门预算	30,000.00	一、部门预算	30,000.00
1、财政拨款	30,000.00	1、一般公共服务支出	30,000.00	1、人员经费和公用经费支出	30,000.00	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	30,000.00	2、外交支出		(1)工资福利支出		2、机关商品和服务支出	30,000.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	30,000.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>30,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>30,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>30,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>30,000.00</b>
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
<b>收入总计</b>	<b>30,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>30,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>30,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>30,000.00</b>

## 单位综合预算收入总表

单位名称：大荔县农村财政事务中心

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	30,000.00	30,000.00										
114	大荔县财政局	30,000.00	30,000.00										
114006	大荔县农村财政事务中心	30,000.00	30,000.00										

## 单位综合预算支出总表

单位名称：大荔县农村财政事务中心

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	30,000.00	30,000.00								
114	大荔县财政局	30,000.00	30,000.00								
114006	大荔县农村财政事务中心	30,000.00	30,000.00								

## 单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：大荔县农村财政事务中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	30,000.00	一、财政拨款	30,000.00	一、财政拨款	30,000.00	一、财政拨款	30,000.00
1、一般公共预算拨款	30,000.00	1、一般公共服务支出	30,000.00	1、人员经费和公用经费支出	30,000.00	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出		2、机关商品和服务支出	30,000.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	30,000.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>30,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>30,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>30,000.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>30,000.00</b>
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	<b>30,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>30,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>30,000.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>30,000.00</b>

### 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：大荔县农村财政事务中心

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	30,000.00		30,000.00		
201	一般公共服务支出	30,000.00		30,000.00		
20106	财政事务	30,000.00		30,000.00		
2010650	事业运行	30,000.00		30,000.00		

### 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：大荔县农村财政事务中心

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	30,000.00		30,000.00		
302	商品和服务支出			30,000.00		30,000.00		
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	30,000.00		30,000.00		

**单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）**

单位名称：大荔县农村财政事务中心

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	30,000.00		30,000.00	
201	一般公共服务支出	30,000.00		30,000.00	
20106	财政事务	30,000.00		30,000.00	
2010650	事业运行	30,000.00		30,000.00	

### 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：大荔县农村财政事务中心

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	30,000.00		30,000.00	
302	商品和服务支出			30,000.00		30,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	30,000.00		30,000.00	

## 单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：大荔县农村财政事务中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
<b>本年收入合计</b>		<b>本年支出合计</b>		<b>本年支出合计</b>		<b>本年支出合计</b>	

## 单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：大荔县农村财政事务中心

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计		
114	大荔县财政局		
114006	大荔县农村财政事务中心		

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：大荔县农村财政事务中心

单位：元

科目编码		单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款							项	类	款	类			
			合计											

### 单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位名称：大荔县农村财政事务中心

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况																			
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算																			
		合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						会议费	培训费	合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						会议费	培训费																
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费																					
	合计																																								
114	大荔县财政局																																								
114006	大荔县农村财政事务中心																																								

单位专项业务经费绩效目标表

项目名称					
主管部门					
资金金额 (万元)		实施期资金总额:			
		其中: 财政拨款			
		其他资金			
总体目标	目标1: 目标2: 目标3: .....				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
		.....			
.....					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			

表14

## 单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		大荔县农村财政事务中心			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
	公用经费	做好单位事务管理工作	总额	财政拨款	其他资金
	金额合计		3	3	
年度 总体 目标	目标1：完成日常办公需求。 目标2：保障实施有效科学管理。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	保障人数	29人	
		质量指标	准确率	100%	
		时效指标	项目期限	2024年全年	
		成本指标	管理成本	3万元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提高政务服务质量	99.50%	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	项目周期	全年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	≥99%	

注：1、年度绩效指标可选择填写。  
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

## 专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3: .....			目标1: 目标2: 目标3: .....	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
		.....			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。