

大荔县行政审批服务局（本级）
2024年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标说明

十三、公用经费安排说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

根据中共大荔县委办公室、大荔县人民政府办公室《关于印发大荔县行政审批局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（荔办字〔2019〕92号）规定，部门主要职责如下：

1. 贯彻落实国家、省、市、县有关“放管服”、行政审批制度改革、政务服务管理等方面的政策法规和决策部署。起草有关政务服务方面的地方性法规、政府规章草案，拟定相关发展规划和规范性文件，制定行政审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

2. 负责规范全县行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制，负责对行政许可、政务服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限、提升服务；跟踪督办重大审批服务事项，协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的问题。

3. 根据相对集中行政许可权改革要求，负责承接各单位划转的行政审批事项并做好审批工作，对审批行为承担相应法律责任。

4. 负责对暂未划转行政审批事项的相关部门及进驻县政务服务中心的审批服务窗口实施日常监督和管理。

5. 会同有关部门共同推进“互联网+政务服务”体系建设；负责推进行政审批“一网通办”和政务服务标准化建设；推进全县电子证照库建设；推进全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

6. 协调指导全县政务服务管理工作。负责优化政务服务，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；负责提出政务服务改革意见和建议，为县委、县政府科学决策提供依据。

7. 建立健全全县政务服务行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对行政审批及政务服务事项办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量进行监督；负责对行政审批及政务服务事项的投诉、举报的承办、转办和督办工作，会同有关部门查处行政审批方面的违规违纪行为。

8. 负责与县级相关职能部门的政策衔接、信息推送、联系配合工作；研究制定审管分离、审管联动、协调配合等工作机制。

9. 负责指导、监督、考核镇（街道）便民服务站、村（社区）便民服务室工作，督促镇、村贯彻落实各级有关便民服务的政策法规，督促镇、村为辖区内居民和企业提供政务服务事项的办理或代办服务，推进建立完善县、镇、村三级便民服务体系。

10. 负责对行政审批涉及的中介服务机构及中介服务行为的监督管理；负责制定县级行政审批、公共服务、便民服务及有关事项的清单和目录，并进行动态管理。

11. 依据县政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

机构设置情况：大荔县行政审批服务局（本级）内设11个股（室），分别是党政办公室、财务股、综合运行股、政策法规股、政务服务指导股、投资项目股、农林水务股、社会事务股、市场准入股、食药卫健股、交通建设股。

二、工作任务

2024年,我局将以党的二十大精神为指引,以省委“三个年”活动和县委“七个专项行动”为抓手,牢固树立“围着企业转、跟着项目跑、贴着群众办”的服务理念,不断深化“放管服”改革,持续优化营商环境,实现审批服务“马上办、网上办、就近办、一次办、全域办”,充分发挥政务服务在推进全县稳增长、保市场主体、服务项目建设等方面保障作用,不断开创行政审批工作新局面。

一是提升素质能力。持续巩固运用好主题教育成果,学习宣传贯彻党的二十大精神、二十届二中、三中全会精神,贯通落实中省市党委经济工作会议精神,特别是抓好县委十七届六次全会暨县委经济工作会议和县“两会”部署任务落实,以“增进民生福祉,提高人民生活品质”为目标,不断创新增优,锤炼工作本领,提升服务品质,为广大群众和企业提供流程简约、服务规范、高效便捷的政务服务。

二是深化改革创新。持续深化相对集中行政许可权改革,按照“应划尽划”“应进必进”的原则,推动将更多事项划转,切实做到“大厅之外无审批”,企业群众“进一扇门、办百家事”。同时稳步推进“一件事一次办”集成改革,加快推进“证照分离”改革,拓展“一网通办”深度,实现企业群众办事“一次告知、一表申请、一套材料、一窗受理、一个流程、一次办好”。

三是服务项目建设。紧扣县委县政府中心工作,着力在深化改革、一网通办、集中审批、“一件事一次办”等重点领域创出更多亮点。牵头抓好市县重点建设项目手续办理工作,运用好“容缺+承诺制+并联审批+全程帮办代办”审批模式,加快审批速

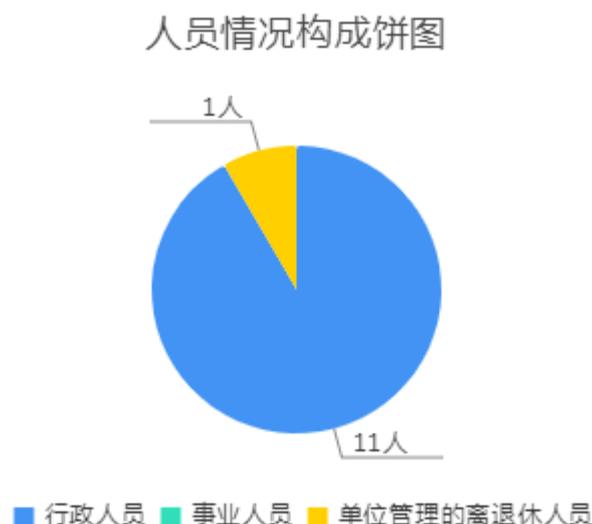
度，提高审批效率，对于企业投资备案项目，进一步压缩办理时限，为经济稳增长打好基础。

四是优化政务服务。推动“好差评”机制政务服务体系全覆盖，实现评价对象、评价事项、评价渠道3个100%。进一步健全完善镇村智能办事平台，力争符合高标准建设的街镇便民服务中心达到60%以上，村（社区）便民服务站比例达到40%以上，推动大厅形象和服务效能整体提升。

五是深化作风建设。始终坚持把人民群众满意不满意作为评判工作成效的根本标准，牢固树立纪律意识，不断强化底线思维，锲而不舍落实中央八项规定精神及实施细则精神，驰而不息纠“四风”、树新风，坚决破除特权思想和特权行为，以具体化、精准化、常态化的政治监督抓实纪律教育，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制11人，其中行政编制11人，事业编制0人；实有人员11人，其中行政11人，事业0人。单位管理的离退休人员1人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2024年预算收入222.08万元，其中：一般公共预算拨款222.08万元，较上年增加0.08万元，增长0.04%，增长的主要原因是：医疗保险缴费基数提高；本单位2024年预算支出222.08万元，其中：一般公共预算拨款222.08万元，较上年增加0.08万元，增长0.04%，增长的主要原因是：医疗保险缴费基数提高。

五、财政拨款收支情况说明

2024年，本单位当年财政拨款收入222.08万元，其中：一般公共预算拨款收入222.08万元，较上年增加0.08万元，增长0.04%，增长的主要原因是：医疗保险缴费基数提高；本单位2024年财政拨款支出222.08万元，其中：一般公共预算拨款支出222.08万元，较上年增加0.08万元，增长0.04%，增长的主要原因是：医疗保险缴费基数提高。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024年，本单位当年一般公共预算拨款支出222.08万元，较上年增加0.08万元，增长0.04%，增长的主要原因是：医疗保险缴费基数提高。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

2024年，本单位当年一般公共预算支出222.08万元，其中：

（1）政务公开审批（2010306）196.75万元，较上年减少0.25万元，下降0.13%，下降的主要原因是：因上年末有人员调入、调出情况，人员工资降低，工资福利支出减少；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）13.33万元，较上年减少0.04万元，下降0.30%，下降的主要原因是：因上年末有人员调入、调出情况，人员工资降低，养老缴费基数降低；

（3）行政单位医疗（2101101）4.28万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：2024年规范预算编制，将医疗保险缴费编列至此科目；

（4）其他行政事业单位医疗支出（2101199）0.00万元，较上年减少3.88万元，下降100.00%，下降的主要原因是：2024年规范预算编制，不再将医疗保险缴费编列至此科目；

（5）住房公积金（2210201）7.73万元，较上年减少0.02万元，下降0.26%，下降的主要原因是：因上年末有人员调入、调出情况，人员工资降低，住房公积金缴费基数略有降低。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

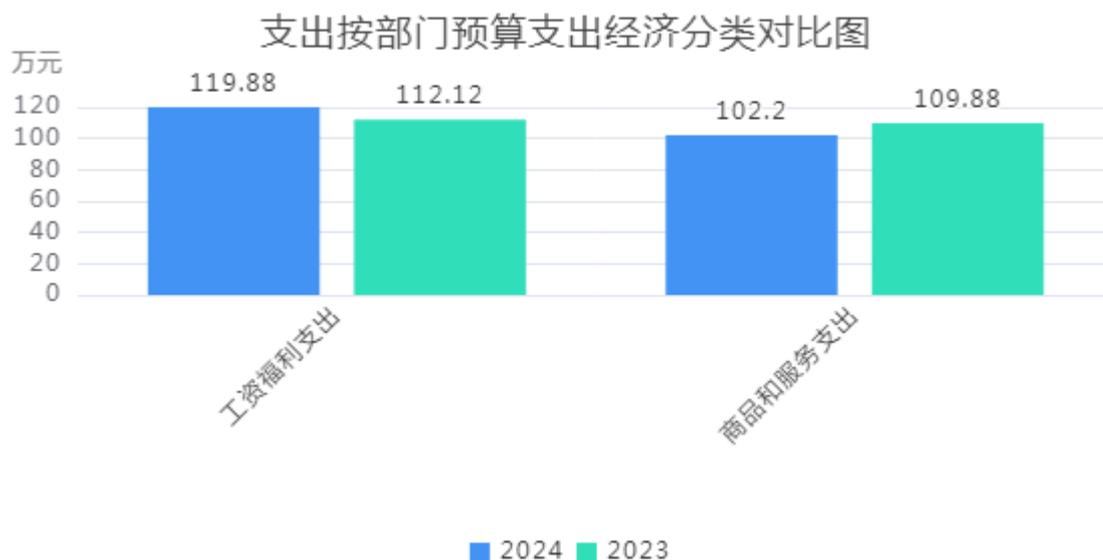
（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出222.08万元，其中：

工资福利支出（301）119.88万元，较上年增加7.76万元，增长6.92%，增长的主要原因是：一是将公务交通补贴调整至人员经费支出，二是医疗保险缴费基数提高；

商品和服务支出（302）102.20万元，较上年减少7.68万元，

下降6.99%，下降的主要原因是：将公务交通补贴调整至人员经费支出。

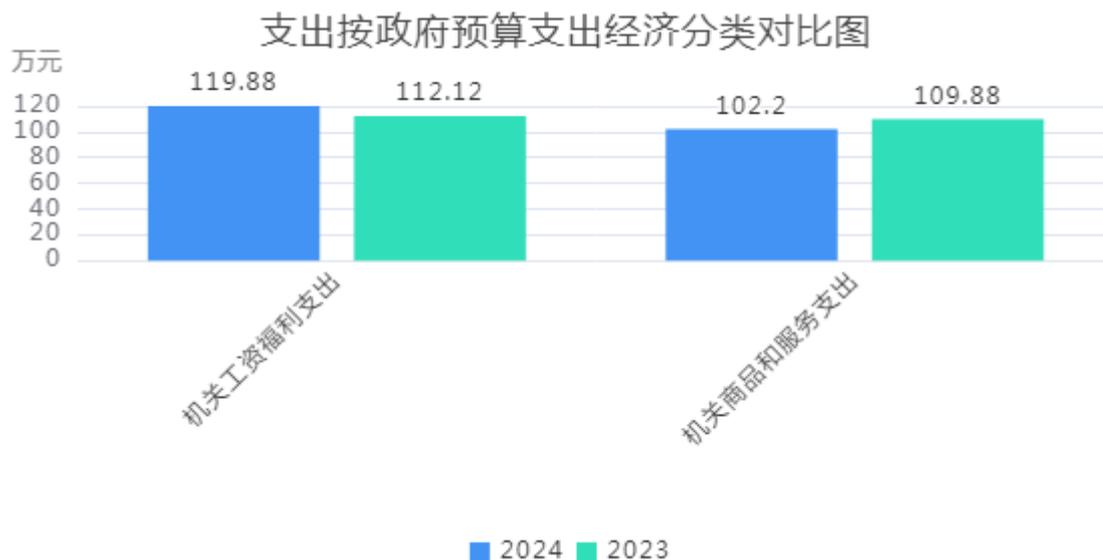


(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出222.08万元，其中：

机关工资福利支出（501）119.88万元，较上年增加7.76万元，增长6.92%，增长的主要原因是：一是将公务交通补贴调整至人员经费支出，二是医疗保险缴费基数提高；

机关商品和服务支出（502）102.20万元，较上年减少7.68万元，下降6.99%，下降的主要原因是：将公务交通补贴调整至人员经费支出。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.00万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费0.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费0.00万元，较上年无增减；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标说明

2024年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款222.08万元，当年政府性基金预算当年拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费安排说明

2024年，本单位当年公用经费预算安排2.20万元，较上年减少7.68万元，下降77.73%，下降的主要原因是：将公务交通补贴调整至人员经费支出。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十五、行政审批：指行政机关（包括有行政审批权的其他组织）根据自然人、法人或者其他组织提出的申请，经过依法审查、采取“批准”“同意”、年检发放证照等方式、准予其从事特定活动、认可其资格资质、确定特定民事关系或者特定民事权利能力和行为能力的行为。

2024年单位综合预算公开报表

单位名称：大荔县行政审批服务局（本级）

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表

单位综合预算收支总表

单位名称：大荔县行政审批服务局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	2,220,815.00	一、部门预算	2,220,815.00	一、部门预算	2,220,815.00	一、部门预算	2,220,815.00
1、财政拨款	2,220,815.00	1、一般公共服务支出	1,967,475.00	1、人员经费和公用经费支出	1,220,815.00	1、机关工资福利支出	1,198,815.00
(1)一般公共预算拨款	2,220,815.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	1,198,815.00	2、机关商品和服务支出	1,022,000.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	22,000.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,000,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	133,304.00	(2)商品和服务支出	1,000,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	42,768.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	77,268.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2,220,815.00	本年支出合计	2,220,815.00	本年支出合计	2,220,815.00	本年支出合计	2,220,815.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	2,220,815.00	支出总计	2,220,815.00	支出总计	2,220,815.00	支出总计	2,220,815.00

单位综合预算收入总表

单位名称：大荔县行政审批服务局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	2,220,815.00	2,220,815.00										
126	大荔县行政审批服务局	2,220,815.00	2,220,815.00										
126001	大荔县行政审批服务局	2,220,815.00	2,220,815.00										

单位综合预算支出总表

单位名称：大荔县行政审批服务局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	2,220,815.00	2,220,815.00								
126	大荔县行政审批服务局	2,220,815.00	2,220,815.00								
126001	大荔县行政审批服务局	2,220,815.00	2,220,815.00								

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：大荔县行政审批服务局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2,220,815.00	一、财政拨款	2,220,815.00	一、财政拨款	2,220,815.00	一、财政拨款	2,220,815.00
1、一般公共预算拨款	2,220,815.00	1、一般公共服务支出	1,967,475.00	1、人员经费和公用经费支出	1,220,815.00	1、机关工资福利支出	1,198,815.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	1,198,815.00	2、机关商品和服务支出	1,022,000.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	22,000.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,000,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	133,304.00	(2)商品和服务支出	1,000,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	42,768.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	77,268.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2,220,815.00	本年支出合计	2,220,815.00	本年支出合计	2,220,815.00	本年支出合计	2,220,815.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	2,220,815.00	支出总计	2,220,815.00	支出总计	2,220,815.00	支出总计	2,220,815.00

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：大荔县行政审批服务局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2,220,815.00	1,198,815.00	22,000.00	1,000,000.00	
201	一般公共服务支出	1,967,475.00	945,475.00	22,000.00	1,000,000.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1,967,475.00	945,475.00	22,000.00	1,000,000.00	
2010306	政务公开审批	1,967,475.00	945,475.00	22,000.00	1,000,000.00	
208	社会保障和就业支出	133,304.00	133,304.00			
20805	行政事业单位养老支出	133,304.00	133,304.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	133,304.00	133,304.00			
210	卫生健康支出	42,768.00	42,768.00			
21011	行政事业单位医疗	42,768.00	42,768.00			
2101101	行政单位医疗	42,768.00	42,768.00			
221	住房保障支出	77,268.00	77,268.00			
22102	住房改革支出	77,268.00	77,268.00			
2210201	住房公积金	77,268.00	77,268.00			

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：大荔县行政审批服务局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	2,220,815.00	1,198,815.00	22,000.00	1,000,000.00	
301	工资福利支出			1,198,815.00	1,198,815.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	945,475.00	945,475.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	133,304.00	133,304.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	42,768.00	42,768.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	77,268.00	77,268.00			
302	商品和服务支出			1,022,000.00		22,000.00	1,000,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	122,000.00		22,000.00	100,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	100,000.00			100,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	40,000.00			40,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	250,000.00			250,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	300,000.00			300,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	150,000.00			150,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	60,000.00			60,000.00	

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：大荔县行政审批服务局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	1,220,815.00	1,198,815.00	22,000.00	
201	一般公共服务支出	967,475.00	945,475.00	22,000.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	967,475.00	945,475.00	22,000.00	
2010306	政务公开审批	967,475.00	945,475.00	22,000.00	
208	社会保障和就业支出	133,304.00	133,304.00		
20805	行政事业单位养老支出	133,304.00	133,304.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	133,304.00	133,304.00		
210	卫生健康支出	42,768.00	42,768.00		
21011	行政事业单位医疗	42,768.00	42,768.00		
2101101	行政单位医疗	42,768.00	42,768.00		
221	住房保障支出	77,268.00	77,268.00		
22102	住房改革支出	77,268.00	77,268.00		
2210201	住房公积金	77,268.00	77,268.00		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：大荔县行政审批服务局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	1,220,815.00	1,198,815.00	22,000.00	
301	工资福利支出			1,198,815.00	1,198,815.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	945,475.00	945,475.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	133,304.00	133,304.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	42,768.00	42,768.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	77,268.00	77,268.00		
302	商品和服务支出			22,000.00		22,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	22,000.00		22,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费				
30205	水费	50201	办公经费				
30206	电费	50201	办公经费				
30207	邮电费	50201	办公经费				
30211	差旅费	50201	办公经费				
30228	工会经费	50201	办公经费				

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：大荔县行政审批服务局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：大荔县行政审批服务局（本级）

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	1,000,000.00	
126	大荔县行政审批服务局	1,000,000.00	
126001	大荔县行政审批服务局	1,000,000.00	
	专用项目	1,000,000.00	
	部门预算专项业务经费项目	1,000,000.00	
	政务服务运行费用（2024年专项业务费）	1,000,000.00	集中为企业群众办理政务服务事项；深化相对集中行政许可权改革，加快推进政务服务“一网通办”、“一件事一次办”集成改革等重点工作，助推审批服务提质增效；加快推进政务服务标准化规范化便利化，优化营商环境，提升办事群众满意度。

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：大荔县行政审批服务局（本级）

单位：元

科目编码		单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款							项	类	款	类			
			合计											

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位名称：大荔县行政审批服务局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况																			
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算																			
		合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						会议费	培训费	合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						会议费	培训费																
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费																					
	合计																																								
126	大荔县行政审批服务局																																								
126001	大荔县行政审批服务局																																								

单位专项业务经费绩效目标表

项目名称		政务服务运行费用（2024年专项业务费）			
主管部门		大荔县行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		100.00	
		其中:财政拨款		100.00	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 集中为企业群众办理政务服务事项。 目标2: 推进政务服务标准化规范化便利化。 目标3: 持续提升政务服务标准化规范化便利化水平。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 23家单位、窗口61个、170名工作人员集中办理政务服务事项。	集中办理573项政务服务事项。	
			指标2: 承接划转的291个目录441项行政审批事项, 实施“一枚印章管审批”。	为企业群众办理划转的291个目录441项政务服务事项, 推进“一枚印章管审批”向镇级延伸。	
		质量指标	指标1: 持续提升政务服务标准化规范化便利化水平	执行法律法规和《政务中心运行规范》	
			指标2: 审批业务水平	不断提高	
		时效指标	达到高效快捷办理	日均办件量800余件。	
		成本指标	严格控制相关支出	不超过预算标准	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提高企业群众幸福感和获得感, 不断提高公共服务的效率和质量水平。	长期	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	促进县域经济社会持续高质量发展	长期	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业群众满意度	95%以上	

注: 1、绩效指标可选择填写。
 2、根据需要可往下续表。
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
 4、市县部门也应公开。

单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		大荔县行政审批服务局（本级）			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
	任务1	保障机关及大厅的正常运转，加快推进政务服务标准化规范化便利化	总额	财政拨款	其他资金
			222.08	222.08	
金额合计			222.08	222.08	
年度 总体 目标	目标1：保障全年局机关工作人员的基本工资、津贴补贴等的及时发放和养老保险、住房公积金、医疗保险的及时缴纳； 目标2：保障机关和大厅的正常运转及县委、县政府安排的各项工作顺利开展； 目标3：加快推进政务服务标准化规范化便利化，营造优质营商环境。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：全年工作人员的工资、社保缴费等		119.88万元
			指标2：机关及大厅的正常运转		102.20万元
		质量指标	指标1：按时完成县委、县政府下达的工作任务		100%
			指标2：干部综合业务水平		不断提高
		时效指标	指标1：按时完成工作任务		12月底完成
			指标2：工资发放及社保缴纳及时率		100%
	成本指标	指标1：严格控制机关运行费用		不超出预算标准	
		指标2：严格执行财政相关规定		100%	
	效益指标	经济效益指标	优化营商环境发展环境，降低企业群众办事成本，促进县域经济发展		长期
		社会效益指标	提高企业群众幸福感和获得感		长期
		生态效益指标			
		可持续影响指标	促进县域经济社会持续高质量发展		长期
满意度指标	服务对象满意度指标	企业群众满意度		95%以上	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
	成本指标	指标1:			
		指标2:			
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。