

大荔县信访局 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

自 2022 年以来，我局在县委县政府的正确领导下，深入学习贯彻习近平总书记关于加强和改善信访工作的重要指示精神，全面深入宣传贯彻《信访工作条例》，不断加强党对信访工作的全面领导，坚持人民至上、稳字当头，全力维护群众合法权益，维护社会和谐稳定。全县信访工作呈现出总体平稳、结构向好、秩序规范、质效提升的良好态势。

截至目前，我县未发生进京访和赴省越级访，发生到市访 1 批 9 人次，发生来县访 593 批 2387 人次，其中：个访 494 批 712 人次，集体访 59 批 1675 人次，办理网上投诉 2020 件。中省交办的第二批 38 件信访积案，3 月底前全部办结，按期完成市上下达的任务。圆满完成了中省市县“两会”、省第十四次党代会等重大活动期间的信访保障任务，实现了重要节会期间零越级访、零进京访的目标。

（一）主要职责

第一条 根据《中共渭南市委办公室、渭南市人民政府办公室关于印发〈渭南市大荔县机构改革方案〉的通知》（渭办字〔2019〕13 号），制定本规定。

第二条 大荔县信访局是县政府工作部门，为正科级。

第三条 县信访局贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于信访工作的方针政策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对信访工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻《信访条例》和中省市关于信访工作方面的法律法规和政策规定，组织拟订全县信访方面的法规草案、政策、计划，以及落实县委、县政府有关信访工作的指示和意见，安排部署全县信访工作。

（二）承担县委、县人大、县政府的人民来访接待工作；负责县长专线工作。负责处理公民、法人及其他组织通过信访渠道给县委、县人大、县政府领导同志的来信来电。

（三）承办中省市领导机关和领导同志批示、批转和下转大荔的信访事项，以及国家信访局、省信访局和市信访局转送、交办的信访事项。办理县委、县政府和县级领导同志交办的信访事项。承办信访复查、复核和听证评议工作，督办各级信访事项，通报重要信访问题的处理情况。

（四）推行网上信访，做好公民、法人和其他组织通过互联网反映和投诉信访事项的受理、办理。督促指导各镇办和县级部门做好网上信访事项受理、办理工作。做好视频接待工作。

（五）承担县信访联席会议的日常工作，督促落实会议决定事项，协调处理有关重要、特殊信访事项，承担信访问题排查化解，参与处理信访突发事件。承担中、省、市、县

信访联席会议及办公室交办的工作。

（六）承担中省市县主要会议、重大活动期间的信访维稳工作。

（七）协调指导处理大荔群众进京、赴省、去市上访的接劝返工作，负责对全县驻京赴省去市劝返工作的综合协调和指导管理。

（八）负责向县委、县政府反映来信、来电、来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，提出修改完善有关政策、法规和改进工作的建议。

（九）指导全县信访业务工作，负责全县信访目标责任制考核工作，编报发布信访工作信息，承担信访工作宣传，提出信访责任追究建议。

（十）依据县政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

（十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

2022年，大荔县信访局按照县委、县政府的决策部署，重点抓好以下几方面工作：我们将健全四项机制，抓好五项工作，推动大荔信访工作再上新台阶。

健全四项机制。一是完善信访工作领导体系。二是健全县镇两级党政领导信访接待日制度。三是完善镇（街道）信访工作联席会议机制。四是建立部门信访工作研判机制。

抓好五项重点工作。一是加大初信初访化解力度。二是

持续推进“治理重复信访、化解信访积案”专项工作，巩固攻坚成果。三是切实解决突出信访问题。四是高度关注涉灾涉疫信访。五是积极推动信访业务规范化建设。

（二）内设机构

本部门内设 4 个股室，党政办公室、联席会议办公室、督查办信股、接待股（县委信访接待大厅）。

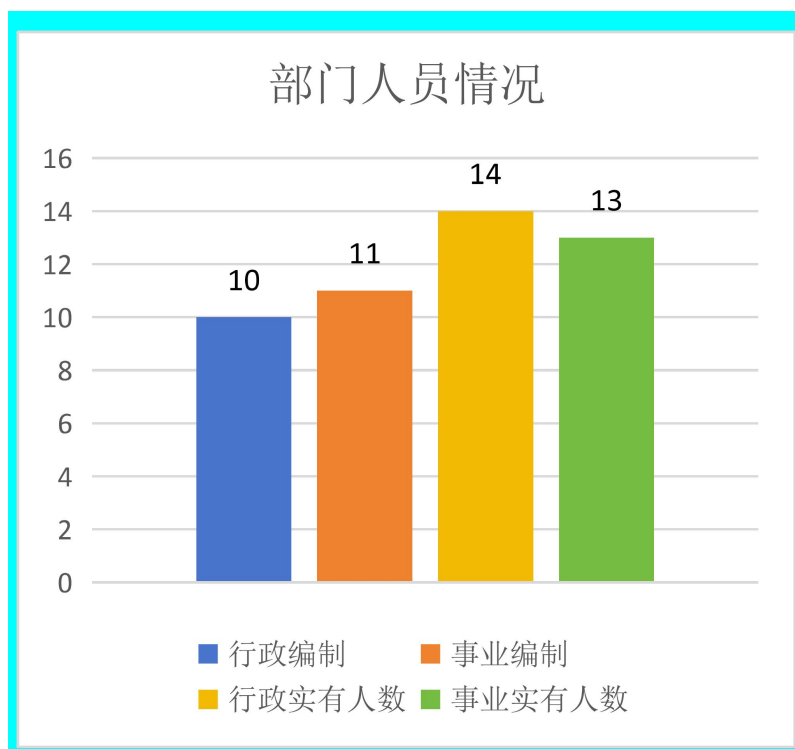
二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个所属预算单位：

序号	单位名称
1	大荔县信访局（机关）
2
3
.....

三、部门人员情况

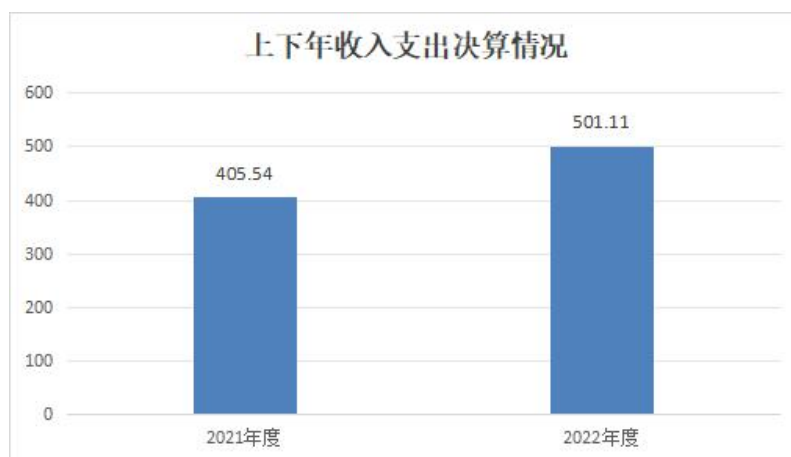
截至 2022 年底，本部门人员编制 21 人，其中行政编制 10 人、事业编制 11 人；实有人员 27 人，其中行政 14 人、事业 13 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

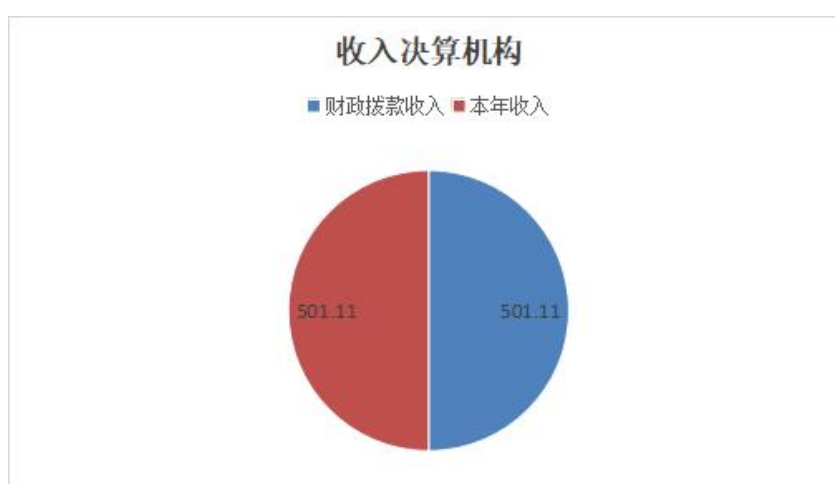
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 501.11 万元，与上年相比收、支总计增加 95.57 万元，增长 23.57%。主要是中省市驻会费用收支增加。



二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 501.11 万元，其中：财政拨款收入 501.11 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



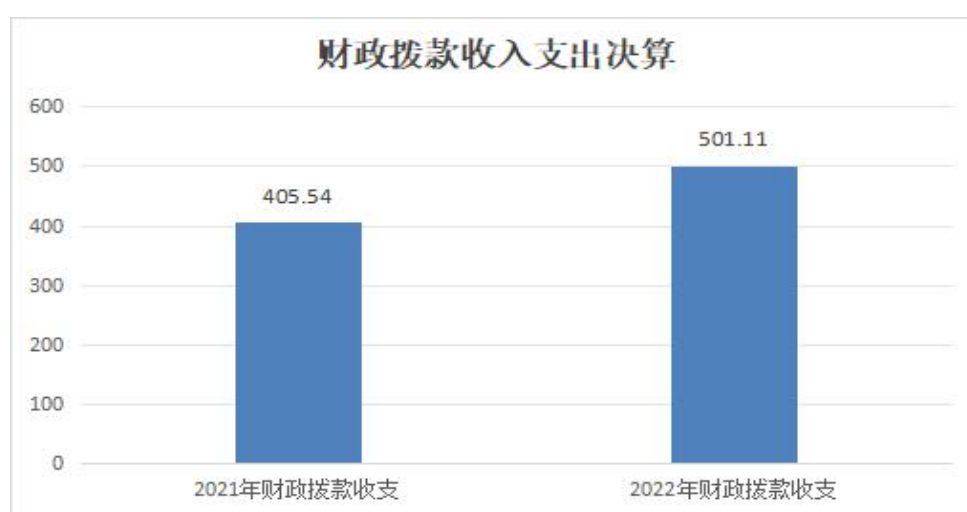
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 501.11 万元，其中：基本支出 495.9 万元，占 98.96%；项目支出 5.21 万元，占 1.04%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 501.11 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 95.57 万元，增长 23.57%。主要原因是中省市驻会费用增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算266.2万元，支出决算501.11万元，完成年初预算的188.25%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加95.57万元，增长23.57%，主要原因是中省市驻会费用增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）。年初预算214.31万元，支出决算473.12万元，完成年初预算的220.76%。决算数大于（小于）年初预算数的主要原因是中省市驻会费用增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算27.06万元，支出决算27.62万元，完成年初预算的102.07%。决算数大于年初预算数的主要原因是养老基数上调。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算7.92万元，支出决

算 0.37 万元，完成年初预算的 4.68%。决算数小于年初预算数的主要原因是有人退休。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 16.91 万元，支出决算 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数小于年初预算数的主要原因是单位为职工缴纳的住房公积金单列。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 495.9 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 299.27 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、对个人和家庭的补助。

（二）**公用经费** 196.63 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、租赁费、

公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 12.57 万元，支出决算 12.57 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是严格控制三公费用。决算数较上年减少的主要原因是贯彻落实“过紧日子”的相关要求，控制经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 3.4 万元，支出决算 3.4 万元，完成预算的 100%，决算数较预算

数减少 0 万元，主要原因是贯彻落实“过紧日子”的相关要求，压缩“三公”经费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 9.17 万元，支出决算 9.17 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数减少 0 万元，主要原因是贯彻落实“过紧日子”的相关要求，控制经费支出。其中：

外宾接待支出 0 万元。共接待来访团组 0 个，来访外宾 0 人次。

国内公务接待支出 9.17 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 55 个，来宾 1365 人次。

(二) 培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本部门 2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

(一) 2022 年度政府采购支出总额共 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

(二) 政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出合同总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2022 年，大荔县信访局按照县委、县政府的决策部署，重点抓好以下几方面工作：我们将健全四项机制，抓好五项工作，推动大荔信访工作再上新台阶。

健全四项机制。一是完善信访工作领导体系。二是健全县镇两级党政领导信访接待日制度。三是完善镇（街道）信访工作联席会议机制。四是建立部门信访工作研判机制。

抓好五项重点工作。一是加大初信初访化解力度。二是持续推进“治理重复信访、化解信访积案”专项工作，巩固攻坚成果。三是切实解决突出信访问题。四是高度关注涉灾涉疫信访。五是积极推动信访业务规范化建设。

本部门在部门决算中反映购置办公桌椅等 1 个一级项目

的绩效自评结果，涉及预算资金 5.21 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

本部门 2022 年度无主管专项资金。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98，全年预算数 501.11 万元，执行数 501.11 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2022 年，大荔县信访局按照县委、县政府的决策部署，重点抓好以下几方面工作：我们将健全四项机制，抓好五项工作，推动大荔信访工作再上新台阶。

健全四项机制。一是完善信访工作领导体系。二是健全县镇两级党政领导信访接待日制度。三是完善镇（街道）信访工作联席会议机制。四是建立部门信访工作研判机制。

抓好五项重点工作。一是加大初信初访化解力度。二是持续推进“治理重复信访、化解信访积案”专项工作，巩固攻坚成果。三是切实解决突出信访问题。四是高度关注涉灾涉疫信访。五是积极推动信访业务规范化建设。发现的问题及原因：（一）信访群众诉求各异，有的与现行政策规定存在差异，有的要求过高，超过政策极限：有的按政策解决了，但又提出新的过分要求；有的坚持无理要求，甚至以制造事端来达到无理要求。（二）一些地方和部门责任主体意识不强，认识没有完全到位，解决信访问题的措施不多，履责不

主要任务完成情况			情况	总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金	值	率	
	任务 1	人员经费	完成	299.27	299.27		299.27	299.27		—	100%	—
	任务 2	公用经费	完成	196.63	196.63		196.63	196.63		—	100%	—
	任务 3	项目支出	完成	5.21	5.21		5.21	5.21		—	100%	—
									—		—
	金额合计			501.11	501.11					10		10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	健全四项机制。一是完善信访工作领导体系。二是健全县镇两级党政领导信访接待日制度。三是完善镇（街道）信访工作联席会议机制。四是建立部门信访工作研判机制。抓好五项重点工作。一是加大初信初访化解力度。二是持续推进“治理重复信访、化解信访积案”专项工作，巩固攻坚成果。三是切实解决突出信访问题。四是高度关注涉灾涉疫信访。五是积极推动信访业务规范化建设。						已全面完成					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标	数量指标	预算执行率			100%	100%	5	5			
			公用经费控制率			100%	100%	5	5			
		质量指标	资金使用合规率			100%	100%	10	10			
			项目按时完成率			100%	100%	10	10			
		时效指标	完成时限			2022 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日	10	10			
	成本指标	控制各项费用的规模			100%	98%	10	9				
	效益指标	经济效益指标									
		社会效益指标	最大限度减少因信访问题影响全县对外形象			减少舆论影响	完成	25	25			
		生态效益指标									
		可持续影响指标	调动工作人员积极性			效果显著	效果显著	5	5			
	满意度指标	服务对象满意度指标	全体职工			≥95%	95%	10	9			
总分								100	98			

（三）项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映购置办公桌椅等 1 个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 购置办公桌椅项目绩效自评综述：全年预算数 5.21 万元，执行数 5.21 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：年度主要任务完成情况执行率 100%。

社会经济效益分析，我局的项目支出合理合法，预算安排的基本支出保障了正常的工作运转，预算安排的项目支出是北常必要的，在执行上是严格遵守各项财经纪律的，在项目资金的使用上也是放心的，严守法律底线、纪律底线、道德底线，认真落实好为民服务的项目工作，取得了良好的社会经济效益，

社会公众满意度评价，2022 年，全体干部职工在县委，县政府的工确领导下，克服人手短缺、经验不足等种种困难，积极做好本单位财务管理工作，保证了财政资金的安全，获得了县财政局预算股和国库股的一致好评。

部门职责履行情况分析。我局严格落实部门职责，认真执行为民办实事工作，2022 年为民办实事考核未被扣分。

部门整体支出绩效情况，预算管理较为理想，制度执行总体较为有效，但仍需进一步强化，全年公用经费控制率为 100%。

发现的问题及原因：预算编制的合理性有待提高，资金使用效益有待进一步提高，绩效目标设立不够明确、细化和量化。

下一步改进措施：

1. 加强财务管理，严格财务审核，在费用报账支付时，

按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

2. 加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

3. 强化财务人员业务知识培训，进一步严控财务管理。

4. 加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

购置办公桌椅项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		购置办公桌椅						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额		5.21	5.21	10			
	其中:当年财政拨款		5.21	5.21	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
绩效 指标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指 标	数量指标	办公桌椅 35 把	35 把	35 把	20	20	
		质量指标	采购质量	100%	100%	10	10	
		时效指标	……	2022 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日	10	10	
		成本指标	……			10	10	
	效益指 标	经济效益指标	财政拨款利 用率	财政利用 率 100%	100%	10	10	
		社会效益指标	本单位相关 工作正常开 展	得到有效 保障	得到有效 保障	10	10	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用			
		可持续影响 指标	……			10	10	
	满意度 指标	服务对象满意 度指标	职工满意度	≥98%	98%	10	10	
总分						100	100	

(四) 专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 大荔县信访局的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

与年初预算单位相比变化情况说明。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）3222209。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目录表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

部门：大荔县信访局（汇总）

公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	501.11	一、一般公共服务支出	32	473.12
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	27.62
	9		九、卫生健康支出	40	0.37
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	501.11	本年支出合计	58	501.11
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	501.11	总计	62	501.11

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：大荔县信访局（汇总）

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称	1	2	3	4	5	6	7
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	501.11	501.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	473.12	473.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	473.12	473.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010308	信访事务	473.12	473.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	27.62	27.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	27.62	27.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.62	27.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	0.37	0.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	0.37	0.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.37	0.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：大荔县信访局（汇总）

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
档次		1	2	3	4	5	6
合计		501.11	495.90	5.21	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	473.12	467.91	5.21	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	473.12	467.91	5.21	0.00	0.00	0.00
2010308	信访事务	473.12	467.91	5.21	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	27.62	27.62	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	27.62	27.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.62	27.62	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	0.37	0.37	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	0.37	0.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.37	0.37	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：大荔县信访局（汇总）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	501.11	一、一般公共服务支出	33	473.12	473.12	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	27.62	27.62	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.37	0.37	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	501.11	本年支出合计	59	501.11	501.11	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	501.11	总计	64	501.11	501.11	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：大蒜县信访局（汇总）

公开05表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		501.11	495.90	5.21
201	一般公共服务支出	473.12	467.91	5.21
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	473.12	467.91	5.21
2010308	信访事务	473.12	467.91	5.21
208	社会保障和就业支出	27.62	27.62	0.00
20805	行政事业单位养老支出	27.62	27.62	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.62	27.62	0.00
210	卫生健康支出	0.37	0.37	0.00
21011	行政事业单位医疗	0.37	0.37	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.37	0.37	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门(单位): 大荔县信访局(汇总)						公开06表		
						金额单位: 万元		
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	291.77	302	商品和服务支出	196.63	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	190.68	30201	办公费	64.63	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	44.67	30202	印刷费	44.15	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	0.45	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	17.51	30205	水费	0.29	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.62	30206	电费	1.19	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.77	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10.84	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	35.03	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	3.11	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.12	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	7.49	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	9.17	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	7.49	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	6.70	39909	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	9.43	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00			
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	3.40			
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	15.98			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	2.68			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
	人员经费合计	299.27		公用经费合计				196.63

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：大荔县信访局（汇总）

公开07表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：大蒜县信访局（汇总）

公开08表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门（单位）：大荔县信访局（汇总）

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	12.99	0.00	3.68	0.00	3.68	9.31	0.00	0.00
决算数	12.57	0.00	3.40	0.00	3.40	9.17	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

9. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出，不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本

性支出。

10. 资本性支出（基本建设）：反映切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

11. 对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。